Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2026 15:10:33
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb5c509a9531e603f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**
на заседании кафедры

28.11.2022 г.

протокол № 8

И.о. зав. кафедрой Кондратенко И.С.

**Утверждена**
Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель _____ Карх Д.А.
*(подпись)*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|---|---|
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Торгово-технологическая практика |
| Направление подготовки | 38.03.06 Торговое дело |
| Профиль | Коммерческая деятельность и логистика предприятий |
| Форма обучения | очная |
| Год набора | 2023 |

Разработана:
Доцент, к.т.н.
Царегородцева С.Р.

Екатеринбург
2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| **ВВЕДЕНИЕ** | **3** |
| **1. ЦЕЛЬ, ВИД,ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯПРАКТИКИ** | **3** |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | **3** |
| **3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ** | **3** |
| **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП** | **3** |
| **5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН** | **5** |
| **6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ** | **5** |
| **7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | **8** |
| **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** | **9** |
| **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | **9** |
| **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ,ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ** | **10** |
| **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | **11** |

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательнойпрограммы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОСВО

| | |
|---|---|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказМинобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963) |

## 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональнойдеятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональныхзадач.

Вид (тип) практики: Производственная (Торгово-технологическая практика)

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики: дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательныхтехнологий и электронного обучения.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательныхотношений.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| Промежуточнаяаттестация | Часов | | | | З.е. |
|---|---|---|---|---|---|
| | Всего засеместр | Контактнаяработа .(поуч.зан.) | | Самостоятельная работа в том числеподготовкаконтрольных икурсовых | |
| | | Всего | Лекции | | |
| Семестр 8 | | | | | |
| Зачет | 216 | 2 | 2 | 214 | 6 |

## 4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированыкомпетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименованиекомпетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|
| организационно-управленческий | |

| | |
|---|---|
| ПК-2 Организация работы сподрядчиками на рынкетранспортных услуг | ИД-1.ПК-2 Знать:<br>- Основы маркетинга и маркетинговых инструментов<br>- Принципы прогнозирования и планирования в логистике<br>- Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов<br>- Нормативные документы по организации конкурсных процедур<br>- Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственныеисполнители<br>- Нормативные документы организаций-перевозчиков<br>- Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS,EDI)<br>- Порядок оказания логистической услуги<br>- Основы корпоративного документооборота<br>- Структура договорной документации<br>- Основы критериального анализа<br>- Порядок заключения договоров с подрядчиками<br>- Внутрикорпоративные информационные системы<br>- Правила внутреннего трудового распорядка, действующие ворганизации |
| | ИД-2.ПК-2 Уметь:<br>- Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условияхнедостаточности информации<br>- Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени<br>- Проводить конкурсные процедуры<br>- Владеть иностранным языком на уровне, необходимом длякомпетентного решения производственных задач<br>- Работать на персональном компьютере с применением необходимыхпрограмм |
| | ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:<br>- Мониторинга рынка подрядчиков<br>- Проведения конкурсов по выбору подрядчиков<br>- Договорной работы с подрядчиками<br>- Контроля качества оказания услуг подрядчиком<br>- Контроля финансовых взаимоотношений с подрядчиком<br>- Регистрации потенциального подрядчика в корпоративнойинформационной системе<br>- Определения списка необходимых услуг на транспортном рынке<br>- Выбора подрядчика на основе критериального анализа<br>- Заключения договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями<br>- Проверки договора на содержание, полноту и соответствие услуг<br>- Контроля наличия необходимых приложений к договору<br>- Отправки договора на согласование кредитному контролеру,бухгалтеру, юристу и получение их виз<br>- Получения обоснования отказа (в случае отказа от согласованиядоговора) и сообщение об этом подрядчику<br>- Согласования закрытых договоров с менеджером по договору испециалистом юридического отдела<br>- Проставления соответствующего статуса договора вовнутрикорпоративной информационной системе<br>- Передачи документов подрядчику для перевозки<br>- Контроля оплаты счетов подрядчика |

| | |
|---|---|
| ПК-3 Организация процессаулучшения качестваоказания логистическихуслуг по перевозки грузов вцепи поставок | ИД-1.ПК-3 Знать:<br>- Основы гражданского законодательства<br>- Правовые основы транспортно-логистической деятельности<br>- Коммерческая политика компании<br>- Политика компании в области клиентского сервиса<br>- Корпоративная структура компании<br>- Основы корпоративного документооборота<br>- Профессиональная терминология на иностранном языке(INCOTERMS, EDI) |
| | ИД-2.ПК-3 Уметь:<br>- Устанавливать требования клиентов к результату перевозки иранжировать их по степени значимости для клиентов<br>- Профессионально работать с претензионной документацией<br>- Анализировать информацию и формировать отчеты<br>- Оформлять документы на несоответствующую услугу<br>- Проводить переговоры с клиентами из различных отраслейэкономики |
| | ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:<br>- Переговоров с клиентами по претензионным случаям<br>- Определения причастных и виновных лиц<br>- Определения причин, повлекших предъявление претензии<br>- Разработки инструкций по предотвращению претензий<br>- Рассмотрения отдельных прецедентов с сотрудниками компании (принеобходимости)<br>- Взаимодействия с клиентами по качеству сервиса<br>- Составления реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов<br>- Организации мониторинга эффективности подрядчиков,переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервисасо стороны подрядчика |

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Этап | Часов | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Наименование этапа | Всего часов | Контактная работа .(по уч.зан.) | | | Самост.работа | Контрольсамостоятельной работы |
| | | | Лекции | Лабораторные | Практическиезанятия | | |
| Семестр 8 | | 216 | | | | | |
| Этап 1. | Технико-экономическая характеристикапредприятия | 106 | 2 | | | 104 | |
| Этап 2. | Анализ логистических услугпредприятия (ПК-2, | 110 | | | | 110 | |

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Этап | Вид оценочногосредств | Описание оценочного средства | Критериоценивания |
|---|---|---|---|
| Текущий контроль | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Этап 1 | Аналитическаясправка 1 | Подготовка аналитической справки последующим вопросам: 1) описать краткуюисторию предприятия; 2) Юридический ифактический адрес; 3) Раскрыть особенностиорганизационно-правовой формыисследуемого предприятия; 4) Описатьассортимент выпускаемой продукции(товаров, услуг); 5)Дать характеристикуорганизационно-управленческой ипроизводственной структуры, оценить еёвлияние на достижение | Оценивается умение:<br>- обосноватьтеоретически иметодическиподход к изучениюпроблемыисследования(50%)<br>-<br>обосноватьпрактическуюзначимостьизученияпроблемы дляорганизации (50%)<br><br>Процентвыполнения:<br>0-100% |
| Этап 2 | Аналитическаясправка 2 | Подготовка аналитической справки последующим вопросам: 1) Охарактеризоватьработу с подрядчиками на рынкетранспортных услуг; 2) Дать оценку качестваоказания логистических услуг по перевозкегрузов на предприятии | Оценивается умениеанализироватьорганизационно-управленческуюструктурупредприятия(50%), проводитьанализлогистическойдеятельностипредприятия (50%)Процентвыполнения:<br>0-100% |
| Промежуточная аттестация | | | |
| 8 семестр (За) | Отчет по практикес приложениями | Отчет включает: характеристику местапрактики, приложения.<br>Защита отчета: вопросы по аналитическойсправке (приложение 3) | Оценивается:<br>- обоснованностьпроблемыисследования(50%)<br>-аргументированность выводов (50%)<br><br>Процентвыполнения:<br>0-100 % |

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|---|---|---|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов.<br><br>Могут быть допущены недочеты, исправленныестудентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеютприменять, исследовать, идентифицировать,анализировать, систематизировать, распределять покатегориям, рассчитать показатели,классифицировать, разрабатывать модели,алгоритмизировать, управлять, организовать,планировать процессы исследования, осуществлятьоценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняетсяисправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическимизнаниями, не умеют самостоятельно применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов.<br>Не сформированы умения и навыки для решенияпрофессиональных задач |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично»,«хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует«неудовлетворительно» |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Содержание лекций

| |
|---|
| Этап 1. Технико-экономическая характеристика предприятия (ПК-2, ПК-3)<br>Ознакомление и составление совместного рабочего графика проведения практики. Ознакомление синдивидуальным заданием на практику |

7.3. Содержание самостоятельной работы

| |
|---|
| Этап 1. Технико-экономическая характеристика предприятия (ПК-2, ПК-3)<br>1) Описать краткую историю предприятия; 2) Юридический и фактический адрес; 3) Раскрытьособенности организационно-правовой формы исследуемого предприятия; 4) Описать ассортиментвыпускаемой продукции (товаров, услуг); 5) Дать характеристику организационно-управленческой ипроизводственной структуры, оценить её влияние на достижение целей предприятия 6)Провестианализ основных экономических показателей предприятия, сделать выводы о эффективности егофункционирования. |
| Этап 2. Анализ логистических услуг предприятия (ПК-2, ПК-3)<br>1) Охарактеризовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг; 2) Дать оценку качествоказания логистических услуг по перевозке грузов на предприятии |

7.3.1.Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание
Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся попрактике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

В электронном портфолио обучающегося размещается на http://portfolio.usue.ru Отчёт опрактике

Приложение 4

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

***По заявлению студента***

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Сайт библиотеки УрГЭУ**
http://lib.usue.ru/

**Основная литература:**

1. Баженов Ю.К., Баженов А.Ю. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]:учебник. -Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 286 – Режим доступа:https://znanium.ru/catalog/product/1232020

2. Григорьев М. Н., Долгов А. П., Уваров С. А. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2[Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 341 – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/490813

3. Григорьев М. Н., Долгов А. П., Уваров С. А. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1[Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 472 – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/490812

4. Неруш Ю. М., Неруш А. Ю. Логистика [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва:Юрайт, 2022. - 454 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489248

**Дополнительная литература:**

1. Валигурский Д.И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка[Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. -300 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1232436

2. Левкин Г. Г. Логистика: теория и практика [Электронный ресурс]:Учебник и практикум длявузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 187 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492063

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.