Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 09:20:16
Уникальный программный ключ:
24f866[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Уральский государственный экономический университет»**
**(УрГЭУ)**

Одобрено Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования
Протокол № 2 от «21» октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы корпоративного образования

_____А.Н. Головина

# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - программа повышения квалификации

# «Управление проектами»

Екатеринбург,
2026

Разработчик:

## Структура ДПП

Дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- характеристики программы
- учебного плана и календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин
- программы итоговой аттестации
- оценочных и методических материалов

Содержание

Раздел 1. Общая характеристика образовательной программы....4

Раздел 2. Планируемые результаты освоения образовательной программы....5

Раздел 3. Условия реализации образовательной программы....6

Раздел 4. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе....7

Раздел 5. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья....7

Учебный план....8

Рабочие программы дисциплин....10

Оценочные материалы....11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Цель и задачи реализации программы

Цель программы — получение и систематизация теоретических и прикладных знаний, входящих в сферу профессиональной компетенции руководителей проектов, а также формирование новых и совершенствование имеющихся профессиональных компетенций в области управления проектной деятельностью.

Задачи программы:

- изучение основ управления проектной деятельностью в организации;
- освоение процессов управления проектом в соответствии с международными и национальными стандартами;
- формирование навыков управления программой и портфелем проектов;
- развитие компетенций в области применения требований национальных стандартов (ГОСТ Р ИСО 21500, ГОСТ 54869, ГОСТ 54870, ГОСТ 54871);
- совершенствование практических навыков работы с командой проекта, стейкхолдерами и проектной документацией.

## 1.2. Категории слушателей

Целевая аудитория: руководители высшего звена, высшие должностные лица и законодатели, государственные и муниципальные служащие, управляющие в корпоративном секторе и в других организациях, специалисты в сфере бизнеса и администрирования, субъекты малого и среднего предпринимательства, студенты старших курсов, преподаватели, молодые учёные, все заинтересованные лица.

## 1.3. Уровень квалификации

К освоению дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие (или получающие) высшее образование и опыт работы в области администрирования.

## 1.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

Очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

## 1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоёмкость обучения по программе - 72 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

## 1.6. Документ о квалификации, выдаваемый по результатам освоения Программы

Удостоверение о повышении квалификации

## 1.7. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по Дополнительным профессиональным программам»,
- Профессиональные стандарты: 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»; 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»; 08.018 «Специалист по управлению рисками»; 08.037 «Бизнес-аналитик».

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Результатами повышения квалификации

Результатами повышения квалификации является повышение уровня профессиональных компетенций за счёт освоения и (или) углубления знаний и умений в области управления проектами.

В ходе освоения Программы будут усовершенствованы и (или) получены следующие профессиональные компетенции (далее — ПК):

ПК-1 — способность и готовность к осознанию значимости своей профессиональной деятельности, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей в сфере управления проектами;

ПК-2 — способность и готовность применять знания основ проектной деятельности для эффективного функционирования организации;

ПК-3 — способность и готовность анализировать процессы управления проектом и принимать обоснованные управленческие решения;

ПК-4 — способность и готовность разрабатывать и реализовывать программу и портфель проектов, управлять командой проекта и стейкхолдерами.

### 2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

| Профессиональные компетенции | Знать | Уметь | Иметь навыки |
|---|---|---|---|
| ПК-1 — способность и готовность к осознанию значимости своей профессиональной деятельности, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей | правовые и нормативные основы проектной деятельности; национальные стандарты управления проектами | анализировать и использовать в своей деятельности нормативные правовые акты и стандарты | идентификации и решения профессиональных задач в области управления проектами |
| ПК-2 — способность и готовность применять знания основ проектной деятельности для эффективного функционирования организации | стратегию организации и проекты; компоненты проектной деятельности; жизненный цикл проекта | анализировать и использовать в своей деятельности методы проектного управления | реализации практических мер по управлению проектной деятельностью в организации |
| ПК-3 — способность и готовность анализировать процессы управления проектом и принимать обоснованные управленческие решения | процессы управления проектом; предметные группы управления проектом; методы принятия решений | анализировать процессы управления проектом; разрабатывать и обосновывать управленческие решения | проведения анализа проектной деятельности; разработки и реализации управленческих решений |
| ПК-4 — способность и готовность разрабатывать и реализовывать программу и портфель проектов, управлять командой проекта | основы управления программой и портфелем проектов; методы управления командой и стейкхолдерами | разрабатывать и реализовывать программу и портфель проектов; управлять командой проекта | стратегического планирования; управления человеческими ресурсами проекта; работы со стейкхолдерами |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый слушатель программы в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (как на территории университета, так и вне ее) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей).

В случае реализации программы ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы ДПП,
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

https://www.usue.ru/sveden/

http://lib.usue.ru/

https://portal.usue.ru/portal

https://eis.usue.ru/usue

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### 3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Программа ДПП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Слушателям обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

**Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, оценочные материалы:**

Текущий контроль проводится в форме учета посещаемости

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования (зачет)

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования

## 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению слушателя) университет обеспечивает следующие условия:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих,
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля),
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь,
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы),
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета,

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения),
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации,

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

Календарный учебный график

| **Период обучения (дни, недели)**[1)] | **Наименование раздела** |
|---|---|
| 1 день | Основы управления проектной деятельностью. Проекты в организации |
| 2 день | Компоненты проектной деятельности. Команда проекта |
| 3 день | Построение системы управления проектной деятельностью |
| 4 день | Процессы управления проектом. Управленческие группы процессов |
| 5 день | Предметные группы управления проектом |
| 6 день | Управление интеграцией, содержанием, сроками проекта |
| 7 день | Управление стоимостью, заинтересованными сторонами, поставками, коммуникациями |
| 8 день | Управление программой проектов |
| 9 день | Управление портфелем проектов |
| 10 день | Применение требований национальных стандартов |
| 11 день | Итоговая аттестация |
| [1)] Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение | |

| | | |
|---|---|---|
| Понедельник | Учебный день | Программа реализуется в течение года, в зависимости от набора группы, производственной необходимости, требований Заказчика. |
| Вторник | Учебный день | |
| Среда | Учебный день | |
| Четверг | Учебный день | |
| Пятница | Учебный день | |
| Суббота | Учебный день | |
| Воскресенье | * | |

| Сводные данные | | Итого |
|---|---|---|
| Л | Лекции | 20 часов |
| П | Практические занятия | 51 час |
| ИА | Итоговая аттестация | 1 час |
| * | Выходные и нерабочие праздничные дни | |
| Продолжительность обучения | | 72 часа / 2 недели |

| - | - | - | Формы пром. атт. | | | Итого акад.часов | | | | | | | Курс 1<br>- | Закрепленная кафедра | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Считать в плане | Индекс | Наименование | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | Экспертное | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР | Контроль | Пр. подгот | Итого | Код | Наименование |
| Дисциплины | | | | | | 71 | 71 | 71 | 71 | | | | 71 | | |
| + | 1 | Основы управления проектной деятельностью | | 1111 | | 20 | 20 | 20 | 20 | | | | 20 | 51 | Высшая школа корпоративного образования |
| + | 1.1 | Проекты в организации: стратегия организации и проекты, проектная и операционная деятельность | | 1 | | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | 5 | 51 | Высшая школа корпоративного образования |
| + | 1.2 | Компоненты проектной деятельности: состав компонентов, проект, программа, портфель | | 1 | | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | 5 | 51 | Высшая школа корпоративного образования |
| + | 1.3 | Команда: компетентность и мотивация команды проекта. Организационная структура управления проектом | | 1 | | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | 5 | 51 | Высшая школа корпоративного образования |
| + | 1.4 | Построение системы управления проектной деятельностью и её развитие | | 1 | | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | 5 | 51 | Высшая школа корпоративного образования |
| + | 2 | Процессы управления проектом | | 11 | | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | 25 | 51 | Высшая школа корпоративного образования |
| + | 2.1 | Управленческие группы процессов: жизненный цикл проекта и его фазы. Процессная модель управления проектом. Группа процессов: инициирования, планирования, исполнения, контроля, завершения проекта | | 1 | | 12 | 12 | 12 | 12 | | | | 12 | 51 | Высшая школа корпоративного образования |
| + | 2.2 | Предметные группы управления проектом: управление интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, заинтересованными сторонами, поставками, коммуникациями проекта | | 1 | | 13 | 13 | 13 | 13 | | | | 13 | 51 | Высшая школа корпоративного образования |
| + | 3 | Управление программой и портфелем проектов | | 11 | | 18 | 18 | 18 | 18 | | | | 18 | 51 | Высшая школа корпоративного образования |
| + | 3.1 | Управление программой проектов: стейкхолдеры и роли программы проектов. Организационная структура управления программой проектов. Процессы управления программой проектов | | 1 | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | 8 | 51 | Высшая школа корпоративного образования |
| + | 3.2 | Управление портфелем проектов: стейкхолдеры и роли портфеля проектов. Организационные структуры управления портфелем проектов. Процессы управления портфелем проектов | | 1 | | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | 10 | 51 | Высшая школа корпоративного образования |
| + | 4 | Применение требований национальных стандартов (ГОСТ Р ИСО 21500-2014, ГОСТ Р ИСО 21500–2023, ГОСТ 54869-2011, ГОСТ 54870-2011, ГОСТ 54871-2011) | | 1 | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | 8 | 51 | Высшая школа корпоративного образования |
| Итоговая аттестация | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | | |
| + | 1 | Итоговая аттестация | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 51 | Высшая школа корпоративного образования |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---|---|---|
| | Дисциплины | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| 1 | Основы управления проектной деятельностью | ПК-1; ПК-2 |
| 1.1 | Проекты в организации: стратегия организации и проекты, проектная и операционная деятельность | ПК-1; ПК-2 |
| 1.2 | Компоненты проектной деятельности: состав компонентов, проект, программа, портфель | ПК-1; ПК-2 |
| 1.3 | Команда: компетентность и мотивация команды проекта. Организационная структура управления проектом | ПК-1; ПК-2 |
| 1.4 | Построение системы управления проектной деятельностью и её развитие | ПК-1; ПК-2 |
| 2 | Процессы управления проектом | ПК-2; ПК-3 |
| 2.1 | Управленческие группы процессов: жизненный цикл проекта и его фазы. Процессная модель управления проектом. Группа процессов: инициирования, планирования, исполнения, контроля, завершения проекта | ПК-2; ПК-3 |
| 2.2 | Предметные группы управления проектом: управление интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, заинтересованными сторонами, поставками, коммуникациями проекта | ПК-2; ПК-3 |
| 3 | Управление программой и портфелем проектов | ПК-3; ПК-4 |
| 3.1 | Управление программой проектов: стейкхолдеры и роли программы проектов. Организационная структура управления программой проектов. Процессы управления программой проектов | ПК-3; ПК-4 |
| 3.2 | Управление портфелем проектов: стейкхолдеры и роли портфеля проектов. Организационные структуры управления портфелем проектов. Процессы управления портфелем проектов | ПК-3; ПК-4 |
| 4 | Применение требований национальных стандартов (ГОСТ Р ИСО 21500-2014, ГОСТ Р ИСО 21500–2023, ГОСТ 54869-2011, ГОСТ 54870-2011, ГОСТ 54871-2011) | ПК-3; ПК-4 |
| | Итоговая аттестация | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| 1 | Итоговая аттестация | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |

## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

### 1. Основы управления проектной деятельностью

#### 1.1. Проекты в организации

Стратегия организации и проекты. Проектная и операционная деятельность. Понятие проекта. Взаимосвязь стратегии и проектов. Роль проектов в развитии организации.

#### 1.2. Компоненты проектной деятельности

Состав компонентов проектной деятельности. Проект, программа, портфель проектов. Их отличия и взаимосвязь. Классификация проектов.

#### 1.3. Команда проекта

Компетентность и мотивация команды проекта. Организационная структура управления проектом. Роли в проекте. Формирование и развитие команды. Управление конфликтами.

#### 1.4. Построение системы управления проектной деятельностью

Система управления проектной деятельностью в организации. Её развитие. Методология и стандарты. Организационная зрелость в управлении проектами.

### 2. Процессы управления проектом

#### 2.1. Управленческие группы процессов

Жизненный цикл проекта и его фазы. Процессная модель управления проектом. Группы процессов: инициирование, планирование, исполнение, контроль, завершение проекта. Взаимосвязь групп процессов.

#### 2.2. Предметные группы управления проектом

Управление интеграцией проекта. Управление содержанием проекта. Управление сроками проекта. Управление стоимостью проекта. Управление заинтересованными сторонами проекта. Управление поставками проекта. Управление коммуникациями проекта.

### 3. Управление программой и портфелем проектов

#### 3.1. Управление программой проектов

Стейкхолдеры и роли программы проектов. Организационная структура управления программой проектов. Процессы управления программой проектов. Взаимосвязь программы и проектов.

#### 3.2. Управление портфелем проектов

Стейкхолдеры и роли портфеля проектов. Организационные структуры управления портфелем проектов. Процессы управления портфелем проектов. Приоритизация и балансировка портфеля.

### 4. Применение требований национальных стандартов

ГОСТ Р ИСО 21500-2014, ГОСТ Р ИСО 21500–2023, ГОСТ 54869-2011, ГОСТ 54870-2011, ГОСТ 54871-2011. Практическое применение требований стандартов в проектной деятельности. Сравнительный анализ стандартов.

### 5. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация является частью дополнительной профессиональной программы — программы повышения квалификации.

Цели итоговой аттестации: определить соответствие результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

Порядок проведения итоговой аттестации: итоговая аттестация проводится в виде зачёта по изученным дисциплинам в форме итогового тестирования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в установленном порядке выдаются документы о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Итоговый тест**
по курсу повышения квалификации образовательной программы дополнительного профессионального образования: **«Управление проектами»**
(72 часа)

**Критерии оценивания**

Для получения по итогам обучения на курсах повышения квалификации оценки:

- **«зачтено»** — необходимо набрать не менее 18 баллов (правильно ответить не менее чем на 18 вопросов из 20);
- **«зачтено»** — необходимо набрать не менее 16 баллов (правильно ответить не менее чем на 16 вопросов из 20);
- **«зачтено»** — необходимо набрать не менее 15 баллов (правильно ответить не менее чем на 15 вопросов из 20);
- **«не зачтено»** — менее 15 баллов.

**ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по курсу повышения квалификации «Управление проектами» (72 часа)**

**Инструкция:** В каждом вопросе из нескольких предложенных вариантов выберите один или несколько правильных ответов.

1. Что такое проект?
   а) временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата;
   б) постоянная деятельность организации;
   в) совокупность взаимосвязанных проектов;
   г) набор проектов, программ и подпроектов.
2. Что является основным отличием проекта от операционной деятельности?
   а) наличие временных рамок и уникальность;
   б) повторяемость процессов;
   в) отсутствие цели;
   г) постоянство команды.
3. Что такое жизненный цикл проекта?
   а) последовательность фаз проекта от инициации до завершения;
   б) период эксплуатации продукта проекта;
   в) время работы команды над проектом;
   г) срок действия контракта.
4. Какие группы процессов управления проектом выделяются в соответствии с ГОСТ Р ИСО 21500?
   а) инициирование, планирование, исполнение, контроль, завершение;
   б) анализ, синтез, оценка;
   в) разработка, внедрение, поддержка;
   г) стратегия, тактика, операция.
5. Что относится к предметным группам управления проектом?
   а) управление интеграцией и содержанием;
   б) управление сроками и стоимостью;
   в) управление заинтересованными сторонами и коммуникациями;
   г) все вышеперечисленное.

6. Что такое программа проектов?
   а) группа взаимосвязанных проектов, управляемых скоординированно;
   б) отдельный проект;
   в) портфель проектов;
   г) функциональное подразделение организации.
7. Что такое портфель проектов?
   а) совокупность проектов, программ и подпроектов, управляемых как единое целое;
   б) один крупный проект;
   в) набор операционных задач;
   г) организационная структура.
8. Какова роль стейкхолдеров в проекте?
   а) лица и организации, которые могут влиять на проект или на которых влияет проект;
   б) только заказчик проекта;
   в) только команда проекта;
   г) только инвесторы.
9. Что такое организационная структура управления проектом?
   а) совокупность элементов и связей между ними, обеспечивающих управление проектом;
   б) штатное расписание организации;
   в) должностные инструкции;
   г) бизнес-план.
10. Что включает в себя управление интеграцией проекта?
    а) разработку устава проекта, плана управления проектом, управление изменениями;
    б) управление сроками;
    в) управление стоимостью;
    г) управление качеством.
11. Какой национальный стандарт регулирует управление проектами?
    а) ГОСТ Р ИСО 21500;
    б) ГОСТ 54869-2011;
    в) ГОСТ 54870-2011;
    г) все вышеперечисленные.
12. Что такое устав проекта?
    а) документ, официально авторизующий проект;
    б) смета проекта;
    в) календарный план;
    г) отчёт о завершении проекта.
13. Что относится к процессам инициирования проекта?
    а) разработка устава проекта и определение заинтересованных сторон;
    б) планирование содержания;
    в) контроль исполнения;
    г) завершение проекта.
14. Что такое управление содержанием проекта?
    а) процессы, обеспечивающие включение в проект всех необходимых и только необходимых работ;
    б) управление сроками;
    в) управление стоимостью;
    г) управление рисками.
15. Какие методы управления сроками проекта вы знаете?
    а) диаграмма Ганта, метод критического пути;
    б) SWOT-анализ;
    в) ABC-анализ;
    г) PEST-анализ.
16. Что такое управление стоимостью проекта?
    а) процессы планирования, оценки, бюджетирования и контроля затрат;
    б) управление доходами;

в) управление налогами;
г) управление кредитами.

17. Что такое управление коммуникациями проекта?
    а) процессы планирования, сбора, распространения и хранения информации о проекте;
    б) управление персоналом;
    в) управление закупками;
    г) управление качеством.
18. Что такое управление рисками проекта?
    а) процессы идентификации, анализа и реагирования на риски;
    б) управление прибылью;
    в) управление инвестициями;
    г) управление производством.
19. Какие стандарты относятся к управлению программой и портфелем проектов?
    а) ГОСТ 54869-2011, ГОСТ 54870-2011, ГОСТ 54871-2011;
    б) ГОСТ Р ИСО 9001;
    в) ГОСТ Р ИСО 14001;
    г) ГОСТ Р 51303.
20. Что является результатом успешного освоения программы «Управление проектами»?
    а) получение удостоверения о повышении квалификации;
    б) получение диплома о высшем образовании;
    в) получение сертификата специалиста;
    г) получение аттестата.

**Ключи к тесту**

| № вопроса | Правильный ответ |
|---|---|
| 1 | а |
| 2 | а |
| 3 | а |
| 4 | а |
| 5 | г |
| 6 | а |
| 7 | а |
| 8 | а |
| 9 | а |
| 10 | а |
| 11 | г |
| 12 | а |
| 13 | а |

| № вопроса | Правильный ответ |
|---|---|
| 14 | a |
| 15 | a |
| 16 | a |
| 17 | a |
| 18 | a |
| 19 | a |
| 20 | a |

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ КУРСА

**Сайт библиотеки УрГЭУ** http://lib.usue.ru/

**Основная литература**


1. **ГОСТ Р ИСО 21500-2023.** Управление проектами, программами и портфелями проектов. Контекст и основные понятия. – Введ. 01.06.2024. – Москва: Российский институт стандартизации, 2023. – 16 с. (Заменяет ГОСТ Р ИСО 21500-2014) .

2. **ГОСТ Р 54869-2011.** Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. – Введ. 01.09.2012. – Москва: Стандартинформ, 2019 (переиздание). – 12 с. .

3. **ГОСТ Р 54871-2011.** Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. – Введ. 01.09.2012. – Москва: Стандартинформ, 2019 (переиздание). – 12 с. .

4. **ГОСТ Р 54870-2011.** Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов. – Введ. 01.09.2012. – Москва: Стандартинформ, 2012.

5. **ГОСТ Р ИСО 21500-2014.** Руководство по проектному менеджменту. – Введ. 01.03.2015. – Москва: Стандартинформ, 2015. – 48 с. (Исторический документ, полезен для анализа эволюции стандартов).


**Дополнительная литература**


1. Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. приказом Минтруда России). – Москва, 2024.

2. Профессиональный стандарт 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства».

3. Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками».

4. Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик».


**Интернет-ресурсы и базы данных**

1. Электронная информационно-образовательная среда УрГЭУ: https://portal.usue.ru/portal

2. Электронно-библиотечная система УрГЭУ: http://lib.usue.ru/

3. Официальный портал Росстандарта (для проверки актуальности стандартов): https://www.gost.ru/

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / «Гарант» (для доступа к текстам профстандартов и нормативных актов).

## Сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление проектами»

| № п/п | Читаемые дисциплины (модули) | Фамилия Имя Отчество | Квалификация по документу об образовании | Ученая степень, ученое звание, классный чин, регалии |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Основы управления проектной деятельностью | Рахмеева Ирина Игоревна | Физик (осн. квалификация), Преподаватель (доп. квалификация), экономика и управление предприятием (переподготовка) | Д.э.н., доцент, советник государственной гражданской службы Свердловской области 1 класса |
| 2 | Процессы управления проектом | | | |
| 3 | Управление программой и портфелем проектов | | | |
| 4 | Применение требований национальных стандартов | | | |