Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2026 15:02:17
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8ac3509a953d6056

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

25.11.2025 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Стихина И.А.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель _____ Карх Д.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Профессиональный иностранный язык
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Экономика и организация здравоохранения
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.и.н.
Гончарова Н.А.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	**3**
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	**3**
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	**3**
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	**4**
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	**4**
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**8**
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**8**
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**9**

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а также формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для ведения профессиональной деятельности, в том числе:

овладение основами научного общения на иностранном языке в устной и письменной формах, для представления результатов деятельности на публичных мероприятиях,

расширение активного словарного запаса в рамках научной специализации для участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2					
Зачет	72	8	8	64	2

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4 Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2.УК-4 Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствие с нормами русского языка
	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт: представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
	ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей
	ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт: организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		72					
Тема 1.	Система планирования и финансирования в здравоохранении (УК-4)(УК-5)	40			4	36	
Тема 2.	Экономические аспекты труда в здравоохранении(УК-4)(УК-5)	32			4	28	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Темы 1-2	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем	100 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
2 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста Задание 2. Практическое задание. Задание 3. Ответ на вопрос.	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Система планирования и финансирования в здравоохранении (УК-4)(УК-5)
Система стратегического планирования в здравоохранении
Основные модели и источники финансирования здравоохранения.
Финансовое обеспечение "Программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи"
Способы оплаты медицинских услуг: анализ зарубежного опыта

Тема 2. Экономические аспекты труда в здравоохранении(УК-4)(УК-5)
Организация труда в здравоохранении
Нормирование труда в здравоохранении
Особенности труда медицинских работников. Условия труда. Факторы вредности
Специальная оценка условий труда медицинских работников
Методы измерения затрат рабочего времени
Заработная плата, ее функции, элементы и принципы организации оплаты труда медицинских работников
Формы и системы оплаты труда: анализ зарубежного опыта
Формирование и использование фонда заработной платы. Анализ заработной платы

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Экономические аспекты труда в здравоохранении(УК-4)(УК-5)
Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.
Чтение и перевод дополнительной литературы по теме. Анализ зарубежного опыта. Представление результатов.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
http://lib.usue.ru/

Основная литература:

2. Стогниева О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 163 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534527

Дополнительная литература:

2. Первухина English for Master's Students. Учебное пособие. Ч. 2 [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2017. - 71 – Режим доступа: http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/17/p489543.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Приложение 1
к рабочей программе

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету /экзамену

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

2 семестр

Тема 1. Система планирования и финансирования в здравоохранении
Тема 2. Экономические аспекты труда в здравоохранении

1. What is healthcare finance?
2. What does financial management include?
3. What is the purpose of financial measurement in healthcare?
4. What is the role of finance in the Healthcare Industry?
5. What is the purpose of Healthcare Financial Management?
6. What are various sources of health care financing?
7. Who pays for health care?
8. What can health insurers do to ensure that treatments are cost-effective?
9. Why is healthcare accounting important?
10. What are the major objectives of financial management?
11. What role do governments play in healthcare?
12. What are the top financial challenges in healthcare?
13. What is compulsory health insurance?
14. What does personal health care include?
15. How are physicians and other health care professionals usually paid?
16. What is fee-for-service method?
17. What is the capitation method of payment?
18. What is the salary method of payment?
19. What is the per-diem method?
20. What is the per-case method?
21. How is social health insurance financed?
22. What are the three functions of the financing system?
23. What can health savings accounts be used for?
24. Give examples of routine financial operations in healthcare.
25. Why do many hospitals experience problems with latest technologies?
26. What are the guiding principles for reforms in health financing?
27. What does the size of public funds allocated to health depend on?
28. Why did third-party financing arise?
29. What does the premium for employer-offered plans depend on?
30. Who can individuals buy health insurance from?

Приложение 2
к рабочей программе

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Примерные практические задания к зачету

2 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста (УК-4) (УК-5)

Пример текста

Health financing is a core function of health systems that can enable progress towards universal health coverage by improving effective service coverage and financial protection. Today, millions of people do not access services due to the cost. Many others receive poor quality of services even when they pay out-of-pocket. Carefully designed and implemented health financing policies can help to address these issues. For example, contracting and payment arrangements can incentivize care coordination and improved quality of care; sufficient and timely disbursement of funds to providers can help to ensure adequate staffing and medicines to treat patients.
WHO's approach to health financing focuses on core functions:

- revenue raising (sources of funds, including government budgets, compulsory or voluntary prepaid insurance schemes, direct out-of-pocket payments by users, and external aid)
- pooling of funds (the accumulation of prepaid funds on behalf of some or all of the population)
- purchasing of services (the payment or allocation of resources to health service providers)

In addition, all countries have policies on which services the population is entitled to, even if not explicitly stated by government; by extension those services not covered, are usually paid for by patients (sometimes called co-payments).

Задание 2. Практическое задание (УК-4) (УК-5)
Примеры заданий

Choose ONE answer.

It will ____ about 40 minutes to cover these issues.
a. take
b. have
c. make
d. bring

Choose ONE answer.

____, there is a serious weakness with this statement...
a. On the one hand
b. In the one hand
c. At the one hand
d. By the one hand

Choose ONE answer.

____ now to consider the next issue on our agenda, I'd like you to study this pie chart.
a. Moving at
b. Moving on
c. Moving to
d. Moving in

Choose ONE answer.

I'll be handing out copies of the slides ____ of my talk.
a. in the end
b. at the end
c. on the end
d. by the end

Choose ONE answer.

____ extra funding, we were able to conduct detailed research.
a. Since
b. Against
c. Thanks to
d. As long as

Complete the tips.

Effective communication

The phrases below are used to _____a meeting set up by the other person
- Something has come up, so I'm afraid I can't come.
- Sorry but the other members of my group have arranged for me to …
- Sorry but it looks as though I am going to be busy all tomorrow. The thing is I have to …
- I'm sorry I can't make this meeting, but please fill me in on any important notes..."

Complete the tips.

Effective communication

The phrases below are used to _____ an invitation.
- That's very kind of you. I'd love to come. What time are you meeting?
- Thank you, I'd love to come.
- That sounds great.
- What a nice idea.

Complete the tips.

Intercultural aspects

The following sentences describe attitudes towards _____.
Working hours. People start work at 8.30 or 9 and officially finish at 6, though many managers start later and stay at work much longer.
Punctuality. If you arrive five minutes late for meetings, nobody minds, or even comments on it.
Work and private life. Don't phone people at home about work, and don't phone them at all after 9 pm.

Complete the tips.

Public speaking

Intercultural aspects
- Dress formally unless you know for sure that the occasion is informal.
- Be careful with humour. For example, don't make jokes about people in the audience.
- Maintain ____ by looking round the room at each person in the audience for about a second, before moving on to the next person. Don't concentrate on just one or two people.

Complete the tips.

Public speaking

Intercultural aspects

- Face the audience at all times. Do not speak to the equipment or the screen.
- Modify your ____ communication. Be conscious of your hand gestures. Gesticulating doesn't always translate across cultures. It can add personality to a presentation in one country, but it can be seen as rude and distracting in other countries.

Задание 3. Ответ на вопрос (УК-4) (УК-5)

Примеры вопросов

1. What is healthcare finance?
2. What does financial management include?
3. What is the purpose of financial measurement in healthcare?
4. What is the role of finance in the Healthcare Industry?
5. What is the purpose of Healthcare Financial Management?
6. What are various sources of health care financing?
7. Who pays for health care?
8. What can health insurers do to ensure that treatments are cost-effective?
9. Why is healthcare accounting important?
10. What are the major objectives of financial management?
11. What role do governments play in healthcare?
12. What are the top financial challenges in healthcare?
13. What is compulsory health insurance?
14. What does personal health care include?
15. How are physicians and other health care professionals usually paid?
16. What is fee-for-service method?
17. What is the capitation method of payment?
18. What is the salary method of payment?
19. What is the per-diem method?
20. What is the per-case method?
21. How is social health insurance financed?
22. What are the three functions of the financing system?
23. What can health savings accounts be used for?
24. Give examples of routine financial operations in healthcare.
25. Why do many hospitals experience problems with latest technologies?
26. What are the guiding principles for reforms in health financing?
27. What does the size of public funds allocated to health depend on?
28. Why did third-party financing arise?
29. What does the premium for employer-offered plans depend on?
30. Who can individuals buy health insurance from?