Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.11.2026 10:57:07
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb5c309a9531e0b5f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

28.11.2022 г.

протокол № 8

И.о. зав. кафедрой Кондратенко И.С.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель _____ Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Профиль	Коммерческая деятельность и логистика предприятий
Форма обучения	очная
Год набора	2023

Разработана:
Доцент, к.т.н.
Царегородцева С.Р.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	**3**
1. ЦЕЛЬ, ВИД,ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯПРАКТИКИ	**3**
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	**3**
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	**3**
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	**3**
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	**8**
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	**8**
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	**11**
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**12**
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	**13**
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ,ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	**13**
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	**14**

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательнойпрограммы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОСВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказМинобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональнойдеятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональныхзадач.

Вид (тип) практики: Производственная (Преддипломная практика)

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики: дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательныхтехнологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательныхотношений.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточнаяаттестация	Часов				З.е.
	Всего засеместр	Контактнаяработа .(поуч.зан.)		Самостоятельная работа в том числеподготовкаконтрольных икурсовых	
		Всего	Лекции		
Семестр 8					
Зачет	216	2	2	214	6

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированыкомпетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименованиекомпетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

ПК-1 Организациялогистической деятельностипо перевозке грузов в цепипоставок	ИД-1.ПК-1 Знать: - Основы процессного управления - Основы логистики и управления цепями поставок - Цели компании, распределение обязанностей в подразделении - Корпоративные информационные системы - Управление персоналом - Порядок разработки бизнес-планов - Назначение и функции различных подразделений организации - Основы системного анализа - Методология организации перевозок грузов в цепи поставок - Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки - Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузовразличными видами транспорта - Правила перевозки грузов по видам транспорта - Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных,транспортно-экспедиционных документов - Организационная структура управления организацией
	ИД-2.ПК-1 Уметь: - Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты орезультатах перевозки - Анализировать и проверять документы на соответствие правилам ипорядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров,соглашений, контрактов - Работать в различных корпоративных информационных системах
	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: - Постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим впроцессе перевозки груза в цепи поставок - Контроля выполнения операционных заданий, своевременноговыполнения поручений работниками, вовлеченными в оказаниелогистической услуги - Разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказаниялогистической услуги перевозки груза в цепи поставок - Систематизации документов, регламентирующих взаимодействиеучастников логистического процесса перевозки груза - Получения и анализа информации о планируемых мероприятиях поприемке и отправке грузов, их периодичности, количественныххарактеристиках - Составления графиков грузопотоков, определение способов доставки,вида транспорта - Организации планирования услуг, этапов, сроков доставки - Организации формирования пакета документов для отправки груза - Контроля поступления информации о прибытии груза

ПК-2 Организация работы сподрядчиками на рынкетранспортных услуг	ИД-1.ПК-2 Знать: - Основы маркетинга и маркетинговых инструментов - Принципы прогнозирования и планирования в логистике - Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов - Нормативные документы по организации конкурсных процедур - Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственныеисполнители - Нормативные документы организаций-перевозчиков - Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS,EDI) - Порядок оказания логистической услуги - Основы корпоративного документооборота - Структура договорной документации - Основы критериального анализа - Порядок заключения договоров с подрядчиками - Внутрикорпоративные информационные системы - Правила внутреннего трудового распорядка, действующие ворганизации
	ИД-2.ПК-2 Уметь: - Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условияхнедостаточности информации - Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени - Проводить конкурсные процедуры - Владеть иностранным языком на уровне, необходимом длякомпетентного решения производственных задач - Работать на персональном компьютере с применением необходимыхпрограмм
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: - Мониторинга рынка подрядчиков - Проведения конкурсов по выбору подрядчиков - Договорной работы с подрядчиками - Контроля качества оказания услуг подрядчиком - Контроля финансовых взаимоотношений с подрядчиком - Регистрации потенциального подрядчика в корпоративнойинформационной системе - Определения списка необходимых услуг на транспортном рынке - Выбора подрядчика на основе критериального анализа - Заключения договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями - Проверки договора на содержание, полноту и соответствие услуг - Контроля наличия необходимых приложений к договору - Отправки договора на согласование кредитному контролеру,бухгалтеру, юристу и получение их виз - Получения обоснования отказа (в случае отказа от согласованиядоговора) и сообщение об этом подрядчику - Согласования закрытых договоров с менеджером по договору испециалистом юридического отдела - Проставления соответствующего статуса договора вовнутрикорпоративной информационной системе - Передачи документов подрядчику для перевозки - Контроля оплаты счетов подрядчика

ПК-3 Организация процессаулучшения качестваоказания логистическихуслуг по перевозки грузов вцепи поставок	ИД-1.ПК-3 Знать: - Основы гражданского законодательства - Правовые основы транспортно-логистической деятельности - Коммерческая политика компании - Политика компании в области клиентского сервиса - Корпоративная структура компании - Основы корпоративного документооборота - Профессиональная терминология на иностранном языке(INCOTERMS, EDI)
	ИД-2.ПК-3 Уметь: - Устанавливать требования клиентов к результату перевозки иранжировать их по степени значимости для клиентов - Профессионально работать с претензионной документацией - Анализировать информацию и формировать отчеты - Оформлять документы на несоответствующую услугу - Проводить переговоры с клиентами из различных отраслейэкономики
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: - Переговоров с клиентами по претензионным случаям - Определения причастных и виновных лиц - Определения причин, повлекших предъявление претензии - Разработки инструкций по предотвращению претензий - Рассмотрения отдельных прецедентов с сотрудниками компании (принеобходимости) - Взаимодействия с клиентами по качеству сервиса - Составления реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов - Организации мониторинга эффективности подрядчиков,переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервисасо стороны подрядчика
расчетно-экономический	
ПК-4 Мониторинг рынкапредмета закупок длягосударственных,муниципальных икорпоративных нужд	ИД-1.ПК-4 Знать: - Требования законодательства Российской Федерации и нормативныхправовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, трудового и административногозаконодательства в части применения к закупкам - Экономические основы и особенности ценообразования на рынке понаправлениям - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам - Особенности составления закупочной документации - Порядок установления ценообразующих факторов и выявлениякачественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ,услуг (по направлениям) - Этика делового общения и правила ведения переговоров

ПК-4 Мониторинг рынкапредмета закупок длягосударственных,муниципальных икорпоративных нужд	ИД-2.ПК-4 Уметь: - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику,средства связи и коммуникаций - Создавать и вести информационную базу данных - Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг - Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров - Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатыватьи формулировать аналитические выводы - Составлять заключения по результатам проведенного анализа - Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: - Мониторинга цен на товары, работы, услуги - Ведения учета информационных ресурсов проведения закупочныхмероприятий - Выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг - Анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен натовары, работы, услуги - Составления заключения по результатам проведенного анализа
ПК-5 Консультирование позакупочным процедурам	ИД-1.ПК-5 Знать: - Требования законодательства Российской Федерации и нормативныхправовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, трудового и административногозаконодательства в части применения к закупкам - Экономические основы и особенности ценообразования на рынке понаправлениям - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам - Особенности составления закупочной документации - Порядок установления ценообразующих факторов и выявлениякачественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ,услуг (по направлениям) - Этика делового общения и правила ведения переговоров
	ИД-2.ПК-5 Уметь: - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику,средства связи и коммуникаций - Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности - Использовать единую информационную систему - Выполнять функции, связанные с обеспечением определенияпоставщика (подрядчика, исполнителя) - Проверять необходимую документацию для проведения закупочнойпроцедуры - Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей)и заказчиков в сфере закупок

ПК-5 Консультирование позакупочным процедурам	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: - Составления закупочной документации - Размещения в единой информационной системе соответствующихсведений и документов в рамках закупочной деятельности - Осуществления проверки необходимой документации для проведениязакупочной процедуры - Осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков,исполнителей) и заказчиков в сфере закупок - Проведения консультаций

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост.работа	Контрольсамостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практическиезанятия		
Семестр 8		216					
Этап 1.	Анализ предприятия в соответствии стемой	104	2			102	
Этап 2.	Разработка мероприятий посовершенствованию логистической икоммерческой	112				112	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочногосредс	Описание оценочного средства	Критериоценивания
Текущий контроль			
Этап 1	Аналитическаясправка 1	Подготовка аналитической справки последующим вопросам: - краткая историяпредприятия; - юридический и фактическийадрес; - организационно-правовая формаисследуемого предприятия; - ассортиментвыпускаемой продукции (товаров, услуг); -организационно-управленческая ипроизводственная структура, её влияние надостижение целей предприятия; -функциональные обязанности персонала; -анализ основных экономических показателейпредприятия. - Анализ организациилогистической деятельности по	Оцениваетсяумение: - обосноватьтеоретически иметодическиподход к изучениюпроблемыисследования(50%) - обосноватьпрактическуюзначимостьизучения проблемы дляорганизации (50%) Процентвыполнения: 0-100%

Этап 2	Аналитическая справка 2	Подготовка аналитической справки последующим вопросам: - разработкарекомендаций по совершенствованиюкоммерческой деятельности предприятия всоответствии с темой ВКР; - расчетэкономической эффективностипредложенных мероприятий.	Оцениваетсяумениеанализироватьорганизационно-управленческуюструктурупредприятия,анализироватьэкономическиепоказателипредприятия(50%), проводитьанализлогистическойдеятельностипредприятия,закупочнойдеятельности иоценивать качествооказаниялогистическихуслуг (50%)Процентвыполнения: 0-100%
Промежуточная аттестация			
8 семестр (Зач)	Отчет по практике с приложениями	Отчет включает: характеристику местапрактики, приложения. Защита отчета: вопросы по аналитическойсправке (приложение 4)	Оценивается: - обоснованностьпроблемыисследования(50%) -аргументированность выводов (50%) Процентвыполнения: 0-100 %

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленныестудентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеютприменять, исследовать, идентифицировать,анализировать, систематизировать, распределять покатегориям, рассчитать показатели,классифицировать, разрабатывать модели,алгоритмизировать, управлять, организовать,планировать процессы исследования, осуществлятьоценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняетсяисправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическимизнаниями, не умеют самостоятельно применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решенияпрофессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично»,«хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует«неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Содержание лекций

Этап 1. Анализ предприятия в соответствии с темой ВКР Ознакомление и составление совместного рабочего графика проведения практики. Ознакомление синдивидуальным заданием на практику. Анализ структуры и содержания ВКР

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 1. Анализ предприятия в соответствии с темой ВКР - краткая история предприятия; - юридический и фактический адрес; - организационно-правоваяформа исследуемого предприятия; - ассортимент выпускаемой продукции (товаров, услуг); -организационно-управленческая и производственная структура, её влияние на достижение целейпредприятия; - функциональные обязанности персонала; - анализ основных экономическихпоказателей предприятия. - анализ организации логистической деятельности по перевозке грузов вцепи поставок на предприятии - анализ организации работы предприятия с подрядчиками на рынкетранспортных услуг - анализ организации процесса улучшения качества оказания логистическихуслуг по перевозки грузов в цепи поставок - анализ организации закупочной деятельности напредприятии (для государственных, муниципальных и корпоративных нужд) - анализ консультацийпо процедурам закупок на предприятии
Этап 2. Разработка мероприятий по совершенствованию логистической и коммерческойдеятельности предприятия в соответствие с темой ВКР - Разработать рекомендации по совершенствованию логистической и коммерческойдеятельности предприятия в соответствии с темой ВКР; - Рассчитать экономическую эффективность внедрения предложенных мероприятий

7.3.1.Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание
Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся попрактике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

В электронном портфолио обучающегося размещается на http://portfolio.usue.ru Отчёт опрактике приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ
http://lib.usue.ru/

Основная литература:

1. Баженов Ю.К., Баженов А.Ю. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]:учебник. -Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 286 – Режим доступа:https://znanium.ru/catalog/product/1232020

2. Григорьев М. Н., Долгов А. П., Уваров С. А. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2[Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 341 – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/490813

3. Григорьев М. Н., Долгов А. П., Уваров С. А. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1[Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 472 – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/490812

4. Неруш Ю. М., Неруш А. Ю. Логистика [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва:Юрайт, 2022. - 454 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489248

Дополнительная литература:

1. Валигурский Д.И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка[Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. -300 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1232436

2. Левкин Г. Г. Логистика: теория и практика [Электронный ресурс]:Учебник и практикум длявузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 187 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492063

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.