Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 11:16:25
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

01.12.2025 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель _____ Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	1С: Предприятие
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Международный менеджмент
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Мустафина О.В.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	**3**
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	**3**
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	**3**
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	**5**
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	**5**
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**15**
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ,ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**15**
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПОДИСЦИПЛИНЕ	**16**

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональнойобразовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной всоответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказМинобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины являются изучение теоретических основ и формированиепрактических навыков использования автоматизированные технологий для решения задач в контуреосновных функций управления.

В процессе изучения дисциплины реализуются задачи: 1) получение теоретических знаний вобласти систематизации и обобщения учетной информации; 2) получения практических навыковотражения фактов хозяйственной жизни, формирования учетных регистров при помощипрограммного обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточнаяаттестация	Часов				З.е.
	Всего засеместр	Контактнаяработа .(по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числеподготовкаконтрольных икурсовых	
		Всего	Лабораторные		
Семестр 7					
Зачет	144	24	24	120	4

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции,установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименованиекомпетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

ПК-1 Подготовка кзаключениювнешнеторгового контракта	ИД-1.ПК-1 Знать: Основные технические характеристики, преимущества и особенностипродукции организации, поставляемой на внешние рынки Нормативные правовые акты, регламентирующиевнешнеэкономическую деятельность Международные правила толкования наиболее широко используемыхторговых терминов в области внешней торговли Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешнихрынках Методы разработки рекламной информации для внешних рынков Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках Основные виды и методы международных маркетинговыхкоммуникаций Документооборот внешнеторговых сделок Условия внешнеторгового контракта Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами Маркетинг и особенности ценообразования Этика делового общения и правила ведения переговоров Английский язык (пороговый уровень B1) Основы экономической теории Основы трудового законодательства Российской Федерации Правила административного документооборота Порядок составления установленной отчетности Правила пожарной безопасности Требования охраны труда
	ИД-2.ПК-1 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательнуютехнику и различные виды телекоммуникационной связи Разрабатывать тексты рекламной информации о продукцииорганизации на иностранном языке для последующегораспространения на внешних рынках Осуществлять деловую переписку по вопросам заключениявнешнеторгового контракта Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторговогоконтракта Подготавливать коммерческие предложения, запросы Оформлять документацию в соответствии с требованиямизаконодательства Российской Федерации и международных актов Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключениявнешнеторгового контракта Проверять необходимую документацию для заключениявнешнеторгового контракта

ПК-1 Подготовка кзаключениювнешнего ргового контракта	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт Организация рекламы продукции организации для распространения навнешних рынках Оценка результативности распространения на внешних рынкахрекламной информации о продукции организации в зависимости отканалов распространения Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешнихрынках Направление запросов, приглашений и информации потенциальнымучастникам внешнеторгового контракта Проведение предварительного анализа поступающих коммерческихпредложений, запросов от потенциальных партнеров на внешнихрынках Проведение предварительного анализа целесообразности участия ввыставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом вцелях привлечения потенциальных партнеров Составление списка отклонений от приемлемых условийвнешнеторгового контракта (перечень разногласий) Документальное оформление результатов переговоров по условиямвнешнеторгового контракта Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальныхпартнерах на внешних рынках Формирование списка потенциальных партнеров для заключениявнешнеторгового контракта Обработка, формирование, хранение информации и данных обучастниках внешнеторгового контракта Формирование проекта внешнеторгового контракта Осуществление проверки необходимой документации для заключениявнешнеторгового контракта Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта сконтрагентом

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост.работа	Контрольсамостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практическиезанятия		
Семестр 7		14					
Тема 1.	Возможности конфигурациипрограммного обеспечения"1С:Предприятие	24		24			
Тема 2.	Практические аспекты применения	120				120	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочногосред	Описание оценочного средства	Критериоценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1.Возможностиконфигурациипрограммногообеспечения"1С:Предприятие"	40 тестовыхзаданий	40 тестовых заданий	зачтено - 100% - 50% правильныхответов; не зачтено- менее 50%правильныхответов

Тема 2.Практические аспектыприменения"1С:Предприятия"	Контрольнаяработа	Комплексная практическая ситуация по учетуимущества и обязательств в программе "1С:Предприятие"	Оценка повыполнениюпрактическогозадания (ситуации)текущего контролявыставляются по10-ти балльнойшкале. Высшая оценка«отлично» - 10-9балловвыставляется приотличномсамостоятельномвыполнениработы, уверенномвладениинавыками работы впрограмме «1С:Предприятие», атакже при полномразвернутомверном ответе навопросы посодержанию курса. Оценка «хорошо» -8- 7 балловвыставляется присамостоятельномвыполнениработы, владениинавыками работы впрограмме «1С:Предприятие», атакже при верномответе на вопросыпо содержаниюкурса при наличиинесущественныхнеточностей. Оценка«удовлетворительно» - 6-5 баллавыставляется приналичии недочетовприсамостоятельномвыполнениработы, владениинавыками работы

			в программе «1С:Предприятие», атакже при наличииизамечанийнепринципиального характера приответе на вопросыпо содержаниюкурса. Оценка«неудовлетворительно» - 4 и менеебалловвыставляется вслучаях неовладениянавыками работы впрограмме «1С:Предприятие» идемонстративнымипроявлениямибезграмотностиили неэтичногоотношения кизучаемой теме ипредмету в целом.

Тема 2.Практические аспектыприменения"1С:Предприятия"	Контрольная работа	Комплексная практическая ситуация:произвести расчеты по оплате труда;определить суммы удержаний из заработнойоплаты сотрудников; отразить списаниенедостачи; отразить учет доходов и расходоворганизации, определить финансовыйрезультат в программе "1С: Предприятие"	Оценка повыполнениюпрактическогозадания (ситуации)текущего контролявыставляются по10-ти балльнойшкале. Высшаяоценка «отлично» -10-9 балловвыставляется приотличномсамостоятельномвыполнениира боты, уверенномвладениинавыками работы впрограмме «1С:Предприятие», атакже при полномразвернутомверном ответе навопросы посодержанию курса.Оценка «хорошо» -8- 7 балловвыставляется присамостоятельномвыполненииработы, владениинавыками работы впрограмме «1С:Предприятие», атакже при верномответе на вопросыпо содержаниюкурса при наличиинесущественныхнеточностей.Оценка «удовлетворительно» - 6-5 баллавыставляется приналичии недочетовприсамостоятельномвыполнениира боты, владениинавыками работы впрограмме «1С:Предприятие», а

			также при наличиизамечанийнепринципиального характера приответе на вопросыпо содержаниюкурса. Оценка«неудовлетворительно» - 4 и менеебалловвыставляется вслучаях неовладениянавыками работы впрограмме «1С:Предприятие» идемонстративнымипроявлениямибезграмотности или неэтичногоотношения кизучаемой теме ипредмету в целом.
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
7 семестр (За)	ФОС "Материалыитоговой формыконтроля"	билет включает в себя: два теоретическихвопроса и практический кейс	Оценка итоговогоконтролявыставляются по10-ти балльнойшкале. Высшаяоценка «отлично» -10-9 балловвыставляется приотличномсамостоятельномвыполненииработы, уверенномвладениинавыками работы впрограмме «1С:Предприятие», атакже при полномразвернутомверном ответе навопросы посодержанию курса.Оценка «хорошо» -8- 7 балловвыставляется присамостоятельномвыполненииработы, владениинавыками работы впрограмме «1С:

			Предприятие», атакже при верномответе на вопросыпо содержаниюкурса при наличиинесущественныхнеточностей.Оценка«удовлетворительно» - 6-5 баллавыставляется приналичии недочетовприсамостоятельномвыполненииработы, владениинавыками работы впрограмме «1С:Предприятие», атакже при наличиизамечанийнепринципиального характера приответе на вопросыпо содержаниюкурса. Оценка«неудовлетворительно» - 4 и менеебалловвыставляется вслучаях неовладениянавыками работы впрограмме «1С:Предприятие» идемонстративнымипроявлениямибезграмотностиили неэтичногоотношения кизучаемой теме ипредмету в целом.

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроляи промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показываетуровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента втечении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системойоценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля,планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, поооценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, тоданный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работыстудента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем всоответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения поданной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формированиякомпетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, впятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленныестудентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеютприменять, исследовать, идентифицировать,анализировать, систематизировать, распределять покатегориям, рассчитать показатели,классифицировать, разрабатывать модели,алгоритмизировать, управлять, организовать,планировать процессы исследования, осуществлятьоценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняетсяисправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическимизнаниями, не умеют самостоятельно применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично»,«хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует«неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Возможности конфигурации программного обеспечения "1С:Предприятие" (ПК-1)

Первоначальная настройка программного обеспечения
Настройка справочников
Ввод сальдовых остатков
Автоматизация учета кассовых и банковских операций
Учет основных средств и нематериальных активов
Покупки и продажи
Складские операции
Кадровый учет

7.3. Содержание самостоятельной работы

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки кзачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
http://lib.usue.ru/

Основная литература:

2. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт,2024. - 161 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/555538

3. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт,2025. - 161 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/567787

4. Дадян Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С:Предприятие» [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 417 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/2212458

Дополнительная литература:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

CorelDRAW Graphics Suite X8. Договор № 34-С 2017 от 27.03.2017, Акт № Tr007267 от 24.01.2020. Срок действия лицензии -бессрочное пользование.

Corel Painter 2017. Договор № 34-С 2017 от 27.03.2017, Акт № Tr007267 от 24.01.2020. Срок действия лицензии -бессрочное пользование.

Corel PaintShop Pro X9. Договор № 34-С 2017 от 27.03.2017, Акт № Tr007267 от 24.01.2020. Срок действия лицензии -бессрочное пользование.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Приложение 1
к рабочей программе

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачет

К зачету

1. Что такое система программ «1С: Предприятие»? Что такое «Конфигуратор» и «Типовая конфигурация»?
2. Какие существуют режимы работы с программой «1С:Бухгалтерия» при использовании версии, установленной на локальном компьютере?
3. Когда и каким образом определяется режим запуска программы «1С:Бухгалтерия»?
4. Что понимается под технологией «облачных вычислений»?
5. Какие программы фирмы «1С» доступны в режиме облачных вычислений?
6. Каковы особенности использования программного обеспечения в режиме SaaS?
7. Каковы преимущества использования программного обеспечения в качестве удаленного сервиса?
8. Какими правами могут обладать различные категории пользователей облачного сервиса?
9. Какие характеристики (атрибуты) счетов устанавливаются в плане счетов бухгалтерской программы?
10. Какие существуют способы ввода бухгалтерских записей (проводок) в информационную базу?
11. Какие приемы ввода бухгалтерских записей позволяют ускорить этот процесс?
12. Каково соотношение понятий «Операция» и «Проводка»? Как просмотреть проводки, принадлежащие операции?
13. Какими способами можно увидеть изменение состояния счетов бухгалтерского учета?
14. Какие средства программы могут быть использованы для поиска ошибок ввода фактов хозяйственной жизни?
15. Что такое иерархический справочник?
16. Можно ли преобразовать справочник из линейного вида в иерархический?
17. Можно ли изменить структуру подчиненности элементов иерархического справочника?
18. Как организация справочной информации влияет на организацию аналитического учета на счетах бухгалтерского учета?
19. Как настраивается справочник «Статьи движения денежных средств»?
20. Каким образом и для каких целей организуется ведение аналитического учета по статьям движения денежных средств?
21. Какие средства предусмотрены в программе для отображения информации о введенных кассовых операциях и кассовых документах?
22. Для каких целей служит объект программы «Документ»? Что такое «Печатная форма документа»?
23. Как в программе формируется «Кассовая книга»?
24. Каким образом в программе отражается информация банковских выписок?

25. В чем состоят особенности ввода банковских операций по сдаче наличных денежных средств в банк и получения наличных денежных средств из банка?

26. Какие документы предусмотрены в программе для отражения банковских операций?

27. Какие средства имеются в программе для контроля правильности ввода банковских операций?

28. Каким образом можно получить аналитическую информацию о движении денежных средств организации?

29. В каких справочниках программы хранится информация о покупателях?

30. Каким образом можно установить для покупателя счета, используемые программой «по умолчанию» при заполнении документов?

31. Каким образом в программе производится оформление «Счетов-фактур на полученные авансы»?

32. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по начислению НДС с сумм полученных авансов?

33. Каким образом формируется печатная форма «Книги продаж»?

34. Какие средства программы позволяют произвести анализ взаиморасчетов с покупателями?

35. В каких справочниках программы хранится информация о поставщиках?

36. Каким образом можно установить для поставщика счета, используемые программой «по умолчанию» при заполнении документов?

37. Каким образом в программе производится оформление счетов, выставляемых покупателям?

38. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по оплате счетов поставщиков?

39. Каким образом формируется печатная форма «Книги покупок»?

40. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по вычету НДС, предъявленному поставщиком?

41. Какие средства программы позволяют произвести анализ взаиморасчетов с поставщиками?

42. Какие справочники программы используются для хранения информации об объектах, поступающих в организацию, предназначенных для использования в составе основных средств организации?

43. Каким образом в программе организован аналитический учет на счетах, используемых для учета основных средств?

44. Как в форме бухгалтерской проводки организован учет разниц в соответствии с ПБУ 18/02?

45. Каким образом в программе производится описание правил амортизации объекта основных средств?

46. Какие документы программы используются для ввода операций по учету основных средств?

47. Каков порядок формирования «Книги покупок» по операциям приобретения оборудования, объектов ОС?

48. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по вычету НДС, предъявленного поставщиком основного средства?

49. Какие средства программы обеспечивают ввод фактов хозяйственной жизни по учету расходов на монтаж оборудования?

50. В каких случаях и для каких целей в учете основных средств используется справочник «Объекты строительства»?

51. В каких стандартных отчетах можно получить информацию об остаточной стоимости основных средств?

52. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета на счетах учета материально-производственных запасов?

53. Какие средства программы позволяют ускорить процесс заполнения документов по поступлению материально-производственных запасов?

54. Какие документы программы предназначены для отражения фактов хозяйственной жизни по учету транспортно-заготовительных расходов?

55. Какими способами и каким образом в программе распределяются транспортно-заготовительные расходы?

56. Какие документы программы предназначены для отражения фактов хозяйственной жизни по приобретению материалов подотчетным лицом?

57. В каких стандартных отчетах можно увидеть результаты взаиморасчетов с подотчетным лицом по приобретенным материалам?

58. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета на счетах учета материально-производственных запасов?

59. Какие средства программы позволяют ускорить процесс заполнения документов по использованию материально-производственных запасов?

60. Какие документы программы предназначены для отражения фактов хозяйственной жизни по учету отпуска материалов в производство, на ремонт основных средств и другие цели?

61. Каким образом в операциях использования материальных ценностей программа рассчитывает себестоимость списываемых материалов?

62. Какой будет реакция программы, если вводится факт хозяйственной жизни по отпуску материала в количестве, превышающем учетный остаток на складе?

63. В каких стандартных отчетах можно увидеть информацию о поступлении, расходовании и текущих остатках материальных ценностей?

64. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета на счетах учета расчетов с персоналом по оплате труда, счетах расчетов по социальному страхованию и на счете учета НДФЛ?

65. Каким образом настроить программу для отнесения заработной платы некоторого сотрудника на соответствующие счета затрат с заданной аналитикой?

66. Каким образом осуществляется настройка программы на начисление НДФЛ индивидуально для каждого сотрудника?

67. Каким образом настроить программу для отнесения отчислений в фонды социального страхования на соответствующие счета затрат с заданной аналитикой?

68. Какие виды начислений (удержаний) могут быть настроены в программе для каждого конкретного сотрудника? Каким образом?

69. Какая справочная информация о сотруднике является существенной для правильного начисления заработной платы, отчислений в фонды социального страхования, НДФЛ?

70. Какими документами программы обеспечивается ввод фактов хозяйственной жизни по начислению заработной платы, отчислениям в фонды социального страхования, начислению НДФЛ?

71. Какие средства программы позволяют ускорить процесс ввода документов по начислению заработной платы сотрудникам организации?

72. Какими документами программы обеспечивается ввод фактов хозяйственной жизни по выплате заработной платы, перечислению отчислений в фонды социального страхования и начисленного НДФЛ?

73. Какими документами программы обеспечивается ввод фактов хозяйственной жизни по депонированию заработной платы?

74. Какие специализированные «Отчеты» и «Ведомости» предусмотрены в программе для реализации операций по учету заработной платы?

75. В каких стандартных «Отчетах» можно получить информацию по расчетам с сотрудником по заработной плате?

76. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета выпуска готовой продукции?

77. Какие средства программы позволяют ускорить процесс заполнения документов по передаче готовой продукции на склад?

78. Какие документы программы предназначены для отражения фактов хозяйственной жизни по учету выпуска готовой продукции?

79. Каким образом в операциях выпуска готовой продукции программа определяет себестоимость списываемой готовой продукции?

80. Какой будет реакция программы, если вводится факт хозяйственной жизни по отпуску материала в количестве, превышающем учетный остаток на складе?

81. В каких стандартных отчетах можно увидеть информацию о поступлении, расходовании и текущих остатках готовой продукции на складах?

82. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета реализации готовой продукции?

83. Какие средства программы предназначены для выписки счетов покупателям?

84. Какие документы программы предназначены для отражения бухгалтерских операций по продаже готовой продукции?

85. Каким образом в операциях продажи готовой продукции программа определяет себестоимость реализованной продукции?

86. Какие документы программы обеспечивают отражение бухгалтерских проводок по начислению НДС?

87. Каковы отличия в процедурах учета реализации готовой продукции по ранее полученной предоплате и с отсрочкой платежа?

88. Как выписать и зарегистрировать в информационной базе «Счет-фактуру покупателю»?

89. В каких стандартных отчетах можно увидеть информацию о наличии и расходовании готовой продукции на складах?

90. Какая справочная информация, хранимая в информационной базе программы, влияет на реализацию регламентных операций по закрытию отчетного периода (месяца)?

91. Какие средства программы предназначены для выполнения и контроля за правильностью выполнения регламентных операций?

92. Каким образом и для каких целей выполняется регламентная операция «Амортизация и износ основных средств»?

93. Каким образом и для каких целей выполняется регламентная операция «Корректировка стоимости номенклатуры»?

94. Каким образом устанавливается база распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?

95. Каким образом и для каких целей выполняется регламентная операция «Закрытие счетов 20, 23, 25, 26»? Каким образом устанавливается база для распределения и порядок закрытия подразделений?

96. Как определяется и отражается в учете фактическая себестоимость реализованной продукции?

97. Каким образом выполняется регламентная операция по начислению страховых взносов с фонда оплаты труда?

98. В каких отчетах можно получить информацию об остатках и движении готовой продукции в оценке по фактической себестоимости:

– для целей бухгалтерского учета?

– для целей налогового учета по налогу на прибыль?

99. Каким образом и для каких целей выполняется регламентная операция «Закрытие счетов 90, 91»?

100. Каким образом и для каких целей выполняется регламентная операция «Расчет налога на прибыль»?

101. Какими средствами и при помощи каких контрольных соотношений можно проверить правильность расчетов по налогу на прибыль?

102. Что такое «регламентированная отчетность»? Каковы правила составления отчетов, относящихся к регламентированным?

Приложение 2
к рабочей программе

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

К зачету

ПК-1

1. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

А) Пользователь

Б) Конфигуратор

С) Совет дня

Д) Монопольный

ПК-1

2.Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются

А) Отчеты

Б) Документ

С) Предприятие

Д) Журналы расчетов

ПК-1

3.Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета

А) Карточка счета

Б) Шахматка

С) Кассовая книга

Д) Оборотно-сальдовая ведомость

ПК-1

4. Окно, предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически

А) Окно сообщений

Б) Меню

С) Совет дня

Д) Рабочее поле

ПК-1

5. Отчеты, предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета

А) Регламентированные

Б) Специализированные

С) Стандартные

Д) Отчеты по проводкам

ПК – 4

6. Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами – ...(*субсчета)*

ПК – 4

7. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется - ...(*многоуровневый)*

ПК – 4

8. Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен - ....*(быстрый поиск)*

ПК – 4

9. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия - ....*(сотрудники)*

ПК – 4

10. Основанием для записи хозяйственной операции является - ... *(операция)*

Примерные практические задания к зачету (кейс)
(ПК-1)

Примерное задание: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных

Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.

Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование.

Произвести расчеты по оплате труда;

Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи:

а) по учету внеоборотных активов (акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств);
б) по учету денежных средств (приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера не менее 2-х по разным основаниям; авансовый отчет; по учету операций на расчетном счете)
в) по учету материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от подотчетного лица, от поставщика; документ на отпуск материалов в расход,
г) по учету затрат,
д) по учету готовой продукции (накладную на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю),
е) по учету по расчетам с персоналом по оплате труда (расчетную ведомость по начислению заработной платы, платежную ведомость на выплату заработной платы из кассы).

Сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;

Определить финансовый результат деятельности за отчетный период;

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период20, 26, 43; анализ счета 91.02 за отчетный период;

Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты.
- учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91.02).

Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ"ЛАПШИН"
2.	Сокращенное наименование	ООО "ЛАПШИН"
	Адрес (место нахождения)	
3.	Почтовый индекс	350042
4.	Субъект Российской Федерации	Краснодарский край
5.	Город (волость и т.п.)	г. Краснодар
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ул. Колхозная
7.	Дом (владение и т.п.)	5
8.	Офис (квартира и т.п.)	-
Сведения о регистрации		
9.	Способ образования	Создание юридического лица
10	ОГРН	1102310004939
11	Дата регистрации	09.03.2023
Банковские реквизиты		
12	Наименование банка	Филиал «Южный» Банка ВТБ (ПАО)
13	Корр. счет	30101810160150000063
14	БИК	046015063
15	Город	г. Ростов-на-Дону
16	Расчетный счет	40702810500230196106
17	Дата открытия	10.03.2023
18	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
19	ОКПО	68467608
20	ОГРН	1102310004939
21	ОКАТО	03401369000
22	ОКТМО	03701000001
Сведения об учете в налоговом органе		
23	ИНН	2310148635
24	КПП	231001001
25	Дата постановки на учет	09.03.2023
26	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы №4 по г. Краснодару Платежные реквизиты: УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №4 по г. Краснодару) Банк получателя: Южное ГУ БАНКА РОССИИ ИНН 2311024047 КПП231101001 БИК040349001 Номер счета 40101810300000010013
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного		

фонда Российской Федерации		
27	Регистрационный номер	033015036904
28	Дата регистрации	09.03.2023
29	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение)в Центральном внутригородском округе г.Краснодара
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
30	Регистрационный номер	230202751123021
31	Дата регистрации	09.03.2023
32	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал № 2 Государственного учреждения - Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования РФ
Сведения об уставном капитале		
33	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
34	Размер (в рублях)	10000*
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
35	Фамилия	Сидоров
36	Имя	Евгений
37	Отчество	Алексеевич
38	ИНН	233300624440
39	Должность	Генеральный директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
40	Фамилия	Сидоров
41	Имя	Евгений
42	Отчество	Алексеевич
43	ИНН	233300624440
44	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5000
45	Размер доли (в процентах)	50
2		
46	Фамилия	Астапов
47	Имя	Андрей
48	Отчество	Васильевич
49	ИНН	027501052485
50	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5000
51	Размер доли (в процентах)	50
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
52	Код и наименование вида деятельности	10.73.1 Производство макаронных изделий

* Уставный капитал сформирован полностью. Выписка из Устава

УСТАВ
Общества с ограниченной ответственностью «Лапшин»
(извлечения)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тип организации: Общество с ограниченной ответственностью.

1.2. Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Лапшин». Допустимое сокращенное наименование ООО «Лапшин».

1.3. Общество с ограниченной ответственностью «Лапшин», именуемое в дальнейшим «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иным действующим законодательством.

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания общества является осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности для производства продукции в интересах удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Основным видом деятельности ООО «Лапшин» является производство и продажа макаронных изделий.

УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И СПИСОК УЧАСТНИКОВ

4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей.

4.2. Уставный капитал распределяется следующим образом:

- Сидоров Евгений Алексеевич — доля составляет 50% уставного капитала на сумму 5 000 (Пять тысяч) рублей;
- Астапов Андрей Васильевич — доля составляет 50% уставного капитала на сумму 5 000 (Пять тысяч) рублей;

Организация бухгалтерского учета ООО «Лапшин»:

Положения учетной политики см. ниже

Утвержденный лимит остатка наличных денег в кассе – 100 000 руб.

Заработная плата выдается в кассе организации наличными деньгами по платежной ведомости.

Выплата аванса - 19 число, выплата заработной платы – 2 число.

Подразделения ООО «Лапшин»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Калькуляция изделия «Лапша домашняя»

№ п/п	Наименование материалов	Ед.изм.	Норма на 100 кг.
1.	Мука пшеничная в/с	кг	86,4
2.	Вода питьевая	л	22,0
3.	Молоко	кг	11,0
4.	Продукт яичный	кг	4,44
5.	Добавка пищевая	кг	0,6

Калькуляция изделия «Рожки»

№ п/п	Наименование материалов	Ед.изм.	Норма на 100 кг.
1.	Мука пшеничная в/с	кг	98,9
2.	Вода питьевая	л	24,0
3.	Продукт яичный	кг	2,9
4.	Добавка пищевая	кг	0,5

Основные положения Приказа № 31 от «29» декабря 2023г. по ООО «Лапшин»
«Об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета на 2023 г.»

Учетная политика Общества разрабатывается в соответствии с:

• Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 02.12.2011;

• Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.02.1998. № 34н;

• Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ).

В учетной политике не раскрываются вопросы оценки статей бухгалтерского баланса и учета активов и обязательств, правила которых однозначно определены в действующих нормативных актах системы нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ и являются обязательными для субъектов хозяйственной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Формирование учетной политики Общества осуществляется исходя из допущений и требований, предусмотренных ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

1.2. Учетная политика Общества формируется главным бухгалтером и утверждается приказом генерального директора.

1.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет генеральный директор.

1.4. Бухгалтерский учет в Обществе осуществляется главным бухгалтером.

1.5. Главный бухгалтер совместно с руководителем подписывает документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетных, кредитных и финансовых документов.

2. Выбранные способы ведения бухгалтерского учета

2.1. К основным средствам относятся материальные ценности, стоимостью свыше 40 000 руб.

2.2 Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы на производство того отчетного периода, в котором они произведены.

2.3. К нематериальным активам относятся активы, в отношении которых соблюдаются требования, указанные в ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», стоимостью свыше 40 000 руб.

Амортизация нематериальных активов стоимостью свыше 40 000 руб. для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Для учета начисленных сумм амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Объекты, отвечающие признакам НМА, стоимостью до 40 000 руб. включительно, относятся на счета учета затрат.

2.4. Материальные ценности (сырье и материалы) принимаются к учету по фактической стоимости их приобретения.

2.5. Остатки незавершенного производства оцениваются по себестоимости материалов (по данным инвентаризации).

2.6 Готовая продукция списывается по учетной стоимости.

2.7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «Лапшин» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

Остатки по счетам на 30.11.2023 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	83050
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	70800
	ООО «Сапсан» ИНН/КПП 2311140075/231101001 г.Краснодар, ул. Московская 77 БИК 040349602 Р/с №4070 2810 4300 0001 1371 ОТДЕЛЕНИЕ № 8619 СБЕРБАНКА РОССИИ, Кор/счет 3010 1810 1000 0000 0602	70800
80	Уставный капитал	10000
99	Прибыли и убытки (убыток)	2250

Информация для учета расчетов по оплате труда

Движение работников организации за декабрь 2023 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Количество иждивенцев	Оклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	14.01.1972	1	65000	09.03.2023	1
2.	Никитина Елена Петровна	12.02.1977	3	55 000	09.03.2023	2
3.	Диденко Александр Андреевич	23.12.1985	1	50 000	09.03.2023	3
4.	Зощенко Ольга Ивановна	06.05.1968	-	38 000	09.03.2023	4
5.	Уваров Петр Игнатьевич	22.01.1995	-	38 000	01.12.2023	5

Информация по персоналу ООО «Лапшин»

№ п/п/	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН / СНИЛС	Счет учета затрат
1.	Администрация	Генеральный директор	Сидоров Евгений Алексеевич	233300624440/ 048-264-776 86	26
2.	Администрация	Главный бухгалтер	Никитина Елена Петровна	234906937690/ 045-409-735 58	26
3.	Производственный отдел	Технолог	Диденко Александр Андреевич	231508452451/ 108-412-956 44	20
4.	Производственный отдел	Специалист по обслуживанию производственной линии	Зощенко Ольга Ивановна	234901182799/ 008-282-129 31	20
5.	Производственный отдел	Оператор станка	Уваров Петр Игнатьевич	027722255701/ 188-962-521 39	20

Данные для начисления оплаты работникам за декабрь 2023 г., используя данные об отработанном времени:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Фактически отработано	Кол-во дней	Заработная плата за расчетный период
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	17	Отпуск - 14 дней (с 24.12.2023 г.)	785 832 руб. за 01.12.2023-30.11.2023 гг., период отработан полностью
2.	Никитина Елена Петровна	18	Временная нетрудоспособность (с 13.12 по 19.12)	з/пл за 2018 г. - 627 000 руб., отработано полностью, з/пл за 2023 г. - 646 800 руб., отработано полностью
3.	Диденко Александр Андреевич	23		Удерживаются алименты на 1 ребенка

				Получатель – Диденко Наталья Павловна
4.	Зощенко Ольга Ивановна	21	Отпуск - 3 дня (с 03.12.2023 г. по 05.12.2023 г.)	Без сохранения оплаты труда
5.	Уваров Петр Игнатьевич	23		Принят на работу с 01.12.2023

Информация для учета внеоборотных активов

05.12.2023 г.

На основании договора купли-продажи с ООО «КАЗАПАНЕ» № 21 от 05.12.2023 г. ООО «Лапшин» приобрело Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500.

Договорная стоимость -362500 руб., НДС 20%. (УПД74 от 03.12.2023 г.)

Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500 выпущен Italmac в августе 2023 г., паспорт 180248.

Техническая характеристика:

• Максимальная производительность – 80 шт./мин;
• Упаковочный материал – целлофан;
• Потребляемая мощность - 1,5 кВт;
• Напряжение – 220 В;
• Частота – 50 Гц;
• Габаритные размеры 1002 х 860 х 1900;
• Вес 500 кг.

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Не требует монтажа.

Для доставки станка получен для оплаты и оплачен счет ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"№ 2075 от 03.12.2023 г. на сумму 8400 руб., в т.ч. НДС 20%. (УПД от 05.12.2023 г. № 2075)

11.12.2023 г.

Принято на учет зарегистрированное исключительное право на товарный знак, разработанный ООО «ОПТИМУМ» в соответствии с договором № 183 от 14 ноября 2023 г.

Стоимость выполненных и принятых работ по разработке товарного знака, включая пошлины за государственную регистрацию товарного знака и свидетельство на товарный знак, согласно акту приема-передачи выполненных работ №3 от 11.12.2023 г. составила 84000 руб., без НДС.

Срок полезного использования товарного знака составляет 10 лет (120 мес.).

20.12.2023 г.

На основании договора лизинга с АО «Система Лизинг 24» № 1254/04 от 15.12.2023 г. ООО «Лапшин» получило Линию для производства макаронных изделийH105LYHID.

Договорная стоимость –5 000 000 руб., включая НДС 20%.

Линия для производства макаронных изделий H105LYHID выпущен Italmac в августе 2023 г., паспорт 180248.

Техническая характеристика:

• Максимальная производительность – 30-150 кг в час;
• Потребляемая мощность - 1,5 кВт;
• Электрическое напряжение 380v50hz;
• Занимаемая площадь: (L*W*H): 25*3*2.5m
• Вес 910 кг.

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Не требует монтажа.

Акт приема передачи 1254/04 от 15.12.2023 г.

Аванс, рублей: **500 000**

Взнос (ежемесячный), рублей: **162 686**

Количество платежей: **36**

Всего к оплате за весь период лизинга, без учета аванса, рублей: **5 856 696**

Краткое наименование:	Система Лизинг 24 (АО)
Полное наименование:	Система Лизинг 24 (акционерное общество)
Юридический адрес:	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35
Адрес для направления корреспонденции:	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35, а / я 675
Фактический адрес:	107045, г. Москва, Даев переулок, д.20
ИНН:	7713545401
КПП:	770801001
Расчетный счет для расчетов с лизингополучателями	40701810220000020171, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
БИК:	044525411
Кор.счет:	30101810145250000411

Универсальный передаточный документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Счет-фактура № 74 от 03декабря2023 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Продавец ООО «КАЗАПАНЕ» (2)
Адрес 350911, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд 1-й Лиговский, дом 20/5, этаж 1, каб. 1 (2а)
ИНН/КПП продавца 2311258824 / 231101001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес ООО «КАЗАПАНЕ» (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ЛАПШИН"»350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО "ЛАПШИН"» (6)
Адрес 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (6а)
ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001 (6б)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1		Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500			1	362500,00	362500,00		20%	72 500,00	435 000,00			
		Всего к оплате					362500,00	X		72 500,00	435 000,00			

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) Авдеев И.А. (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) Авдеев И.А. (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Счет 74 от03.12.2023_ [8]

(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

_____ _____ _____ [10]

(должность) (подпись) (ф.и.о)

Датаотгрузки, передачи (сдачи) «___» июня 20 ____ г. [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче

_____ [12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

_____ _____ _____ [13]

(должность) (подпись) (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

___ООО «КАЗАПАНЕ»_____ [14]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

_____ _____ _____ [15]

(должность) (подпись) (ф.и.о)

Дата получения (приемки) « ____» _____ 20 ____ г. [16]

Иные сведения о получении, приемке

_____ [17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

_____ _____ _____ [18]

(должность) (подпись) (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

_____ [19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 2075 от 05декабря2023 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Продавец ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг" (2)
Адрес 344065, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, 1/52/2 лит «3Б» (2а)
ИНН/КПП продавца 6166068117/ 616601001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг" (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ЛАПШИН"»350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО "ЛАПШИН"» (6)
Адрес 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (6а)
ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001 (6б)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1		Доставка Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500				7000,00	7000,00		20%	1400,00	8400,00			
		Всего к оплате					7000,00	X		1400,00	8400,00			

Документ составлен на 1 листах	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо	_____ (подпись)	Авдеев И.А. (ф.и.о.)	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо	_____ (подпись)	Авдеев И.А. (ф.и.о.)
	Индивидуальный предприниматель	_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)		_____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)	

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Счет 2075 от 03.12.2023_ [8]

(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

_____ _____ _____ [10]

(должность) (подпись) (ф.и.о)

Датаотгрузки, передачи (сдачи) «___» июня 20 ____ г. [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче

_____ [12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

_____ _____ _____ [13]

(должность) (подпись) (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

_____ _____ _____ [15]

(должность) (подпись) (ф.и.о)

Дата получения (приемки) « ____» _____ 20 ____ г. [16]

Иные сведения о получении, приемке

_____ [17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

_____ _____ _____ [18]

(должность) (подпись) (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО «ЖелДорЭкспедиция-Юг» [14] (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.	[19] (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.

Поставщик:	ООО «КАЗАПАНЕ»
Юр. адрес:	350911, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд 1-й Лиговский, дом 20/5, этаж 1, каб. 1

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2311258824	КПП 231101001		40702810101000031955
Получатель ООО «КАЗАПАНЕ»		Сч. №	
Банк получателя ЮЖНЫЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"		БИК	041806715
		Сч. №	30101810100000000715

СЧЕТ № 74 от «03» декабря2023 г.

Плательщик: ООО «ЛАПШИН»
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Коли-чество	Цена	Сумма
1	Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500		1	362500,00	362500,00
				Итого:	362500,00
				В том числе НДС (20%):	72 500,00
				Всего к оплате:	435000,00

Всего наименований 1, на сумму 435 000,00
Четыреста тридцать пять тысяч руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Авдеев И.А.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ (Авдеев И.А.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Поставщик:	ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"
Юр. адрес:	344065, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, 1/52/2 лит «3Б»

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 6166068117	КПП 616601001	Сч. №	40702810847010001219
Получатель ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"			
Банк получателя ФИЛИАЛ "ЮЖНЫЙ" ПАО "БАНК УРАЛСИБ"		БИК	040349700
		Сч. №	30101810400000000700

СЧЕТ № 2075 от «03» декабря2023 г.

Плательщик: ООО «ЛАПШИН»
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Коли-чество	Цена	Сумма
1	Доставка Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500			7000,00	7000,00
				Итого:	7000,00
				В том числе НДС (20%):	1400,00
				Всего к оплате:	8400,00

Всего наименований 1, на сумму 8400,00
Восемь тысяччетыреста руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Бортникова И.С.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ (Бортникова И.С.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Поставщик:	ООО «ОПТИМУМ»
Юр. адрес:	622048, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Зари, д. 38, кв. 46

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 6623124968	КПП 662301001		40702810362170001258
Получатель ООО «ОПТИМУМ»		Сч. №	
Банк получателя ПАО КБ «УБРиР»		БИК	046577795
		Сч. №	30101810900000000795

СЧЕТ № 3 от «11» декабря2023 г.

Плательщик: ООО «ЛАПШИН»
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Коли-чество	Цена	Сумма
1	Работы по разработке и регистрации товарного знака по договору № 183 от 14 ноября 2023 г.			60600,00	60600,00
				Итого:	60600,00
				Без НДС:	-
				Всего к оплате:	60600,00

Всего наименований 1, на сумму 60600,00
Шестьдесят тысяч шестьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Галимов И.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Никулина И.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Акт о приемке выполненных работ № 3

от «11» декабря2023 г.

Исполнитель ООО «ОПТИМУМ»
Заказчик ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Работы по разработке и регистрации товарного знака			60600,00	60600,00
				Итого:	60600,00
				Без налога (НДС)	-
				Всего (с учетом НДС)	60600,00

Всего оказано услуг на сумму: Шестьдесят тысяч шестьсот рублей 00коп.,

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель _____Галимов И.А. Заказчик _____

Информация для учета материальных запасов

04.12.2023 г.

От КФХ «Алена» на основании договора 154 от 04.12.2023 г. по товарной накладной № 154 (счет-фактуре № 154) от 04.12.2023 г. поступили материалы для производства.

Место хранения – Основной склад.

12.12.2023 г.

Диденко А.А. приобретен у ООО «Бэлэнс» Весы ViBRA AB 323CE стоимостью 52640 руб. (без НДС).

Товарная накладная № 36 от 12.12.2023 г.

05.12.2023 г.

От ООО "Дон-Полимер" на основании договора 1017 от 03.12.2023 г. по УПД № 2981 от 05.12.2023 г. поступили материалы для производства.

Место хранения – Основной склад.

06.12.2023 г.

С основного склада в производственный отдел передано:

№ поз.	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Мука пшеничная в/с	кг	10000
3	Молоко цельное	кг	1000
4	Яичный порошок	кг	400
5	Добавка пищевая	кг	50

14.12.2023 г.

С основного склада в производственный отдел передано:

№ поз.	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Ламинированная плёнка	кг	200

		Коды
	Форма по ОКУД	
КФХ «Алена»353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28	по ОКПО	16950790
организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты		
структурное подразделение	Вид деятельности по ОКДП	
Грузополучатель ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5	по ОКПО	
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты		
Поставщик КФХ «Алена»353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28	по ОКПО	16950790
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты		
Плательщик ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5	по ОКПО	
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты		
Основание Договор 154 от 04.12.2023	номер	154
договор, заказ-наряд	дата	04.12.2023
	номер	
Транспортная накладная	дата	
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления
154	04.12.2023

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Но-мер	Товар	Единица измерения	Вид упак	Количество	Масса брутто	Коли-чество	Цена, руб. коп.	Сумма без	НДС	Сумма с учетом

по по-рядку	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наиме-нование	код по ОКЕИ	ов-ки	в одно м месте	мест, шту к		(масса нетто)		учета НДС, руб. коп.	ставка, %	сумма, руб. коп.	НДС, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Мука пшеничная в/с		кг						20000	23,2	464000	10	46400	510400
2	Молоко сухое цельное		кг						2000	190	380000	10	38000	418000
3	Яичный порошок		кг						750	80	60000	10	6000	66000
4	Добавка пищевая		кг						100	115,6	11560	10	1156	12716
						Итого			22850		915560		91156	1007116
						Всего по накладной			22850		915560		91156	1007116

Товарная накладная
имеет приложение на _____
и содержит Четыре порядковых номеров записей _____
прописью

Масса груза (нетто) _____
прописью

Всего мест _____ Масса груза (брутто) _____
прописью прописью

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах
прописью

По доверенности о
№ _____ т _____

выданной _____
кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

Всего отпущено на сумму

Один миллион семь тысяч сто шестнадцать рублей00 копеек
прописью

Отпуск груза разрешил Генеральный _____ Петров К.И.

директор	_____	_____		_____			
должность	подпись	расшифровка подписи		_____			
Главный (старший) бухгалтер	_____	Синицина О.В.		Груз принял	_____	_____	_____
подпись		расшифровка подписи		должность	подпись		расшифровка подписи
Отпуск груза произвел	_____	_____	_____	Груз получил	_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи		грузополучатель	должность	подпись	расшифровка подписи
М.П.	" " _____ 20 года			М.П.	" " _____ 20 года		

СЧЕТ-ФАКТУРА N 154 от "04" декабря2023 года (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ N ___ от "__" _____ (1а)

Продавец_ КФХ «АЛЕНА» (2)
Адрес, 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28 (2а)
ИНН/КПП продавца 2331002940 /233101001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес он же _КФХ «АЛЕНА», 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28(3)
Грузополучатель и его адрес ООО "Лапшин", 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5(4)
К платежно-расчетному документу N __-_____ от _____-_____ (5)
Покупатель_ООО "Лапшин"_____ (6)
Адрес 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5(6а)
ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001(6б)
Валюта: наименование, код _Российский рубль, 643_____ (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (приналичии) _____(8)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации
		код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	1а	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Мука пшеничная в/с	-		кг	20000	23,2	464000	без акциза	10%	46400	510400			

Молоко сухое цельное	-		кг	2000	190	380000	без акциза	10%	38000	418000			
Яичный порошок	-		кг	750	80	60000	без акциза	10%	6000	66000			
Добавка пищевая	-		кг	100	115,6	11560	без акциза		1156	12716			
	Всего к оплате					915560,00	X		91156	1007116			

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо Петров _____ (подпись) Петров К.И. _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо Синицина _____ (подпись) Синицина О.В. _____ (ф.и.о.)

		Коды
	Форма по ОКУД	
ООО "Бэлэнс"127051, г. Москва, Малая Сухаревская площадь, д.6, стр.1, ИНН 7702376102 КПП 770201001	по ОКПО	
организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты		
структурное подразделение	Вид деятельности по ОКДП	
Грузополучатель ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5	по ОКПО	
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты		
Поставщик ООО «Бэлэнс»127051, г. Москва, Малая Сухаревская площадь, д.6, стр.1	по ОКПО	
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты		
Плательщик ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5	по ОКПО	
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты		
Основание Договор 36 от 12.12.2023	номер	
договор, заказ-наряд	дата	

Номер документа	Дата составления
36	12.12.2023

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Транспортная накладная	номер	
	дата	
Вид операции		

Но-	Товар	Единица	Вид	Количеств	Масса	Коли-	Цена,	Сумма без	НДС	Сумма

мер по по-ряд ку			измерения		упако в-ки	о		брутто	чество (масса нетто)	руб. коп.	учета НДС, руб. коп.			с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наиме-новани е	ко д по О КЕ И		в одн ом мес те	мес т, шту к					ставк а, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Весы ViBRA AB 323CE		шт						1	52640, 00	52640,00	Без НДС	-	526 40,00
						Итого			1	52640, 00	52640,00	Без НДС	-	52640, 00
						Всего по накладной			1	52640, 00	52640,00	Без НДС	-	52640, 00

Товарная накладная имеет приложение на _____ и

содержит Один порядковых номеров записей

прописью

Масса груза (нетто) _____

прописью

Всего мест _____ Масса груза (брутто) _____

прописью прописью

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах По доверенности № _____ от _____

прописью

Всего отпущено на сумму выданной _____

кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

Пятьдесят две тысячи шестьсот сорок рублей 00 копеек

прописью

Отпуск груза Генеральн _____ Зайцев О.О. _____

_____

разрешил	ый директор							
	должность	подпись	расшифровка подписи					
Главный (старший) бухгалтер			Зайцев О.О.	Груз принял				
	подпись		расшифровка подписи		должность	подпись	расшифровка подписи	
Отпуск груза произвел			Зайцев О.О.	Груз получил				
	должность	подпись	расшифровка подписи	грузополучатель	должность	подпись	расшифровка подписи	
М.П.	" 12 " декабря 2023 года			М.П.	" " 20 года			

Универсальный передаточный документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Счет-фактура № 2981 от 05декабря2023 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Продавец ООО "Дон-Полимер" (2)
Адрес 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.1 «А» офис 1021 (2а)
ИНН/КПП продавца 3666233300/366601001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес ООО "Дон-Полимер" 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.1 «А» офис 1021 (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ЛАПШИН"»350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО "ЛАПШИН"» (6)
Адрес 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (6а)
ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001 (6б)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное								Цифровой код	Краткое наименование	

				ное)										
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1. 1		БОПП-пленка для макаронных изделий		м	300	20	6 000,00		20	1200	7 200,00		Россия	
		Всего к оплате					6000,00	X		1200,00	7200,00			

Документ составлен на __1____ листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ ___ (подпись) Захаров С.Н. (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ ____ (подпись) Сизова Г.В. (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____ ___ (подпись) _____ _____ (ф.и.о.) _____ _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор 1017 от 03.12.2023 [8]
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ _____ [9]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

_____ _____ _____ [10]
(должность) (подпись) (ф.и.о)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

_____ _____ _____ [15]
(должность) (подпись) (ф.и.о)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «05» декабря2023 г. [11]

Дата получения (приемки) « ____» _____ 20 ____ г. [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

Иные сведения о получении, приемке

_____ _____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)	[12]	_____ [17] _____ (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни		Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
_____ _____ _____ [13] _____ _____ _____ (должность) (подпись) (ф.и.о)		_____ _____ _____ [18] _____ _____ _____ (должность) (подпись) (ф.и.о)
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)		Наименование экономического субъекта – составителя документа
ООО "Дон-Полимер" (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.	[14]	_____ [19] _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.

Информация для учета затрат

01.12.2023 г.

Получен счет № 18 от 01.12.2023 г. за аренду помещения по договору № 4 от 11.01.2023 г. от МУП ЖКХ «СТАНИЦА» на сумму 33 600 руб. (в том числе НДС 20%).

По аренде помещения (50% офис, 50% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 01.12.2023 г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%.

Поставщик:	МУП ЖКХ «СТАНИЦА»
Юр. адрес:	353165, Краснодарский край, Кореновский район,станица Дядьковская, ул. Советская, дом 42

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2335065067	КПП 233501001		40702810330140090598
Получатель МУП ЖКХ «СТАНИЦА»		Сч. №	
Банк получателя Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк		БИК	046577795
		Сч. №	30101810100000000602

СЧЕТ № 71 от «01» декабря2023 г.

Плательщик: ООО «ЛАПШИН»
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Коли-чество	Цена	Сумма
1	За аренду помещения по договору № 4 от 29.01.2023 г.			28000,00	28000,00
				Итого:	28000,00
				В том числе НДС (20%):	5600,00
				Всего к оплате:	33600,00

Всего наименований 1, на сумму 33600,00
Тридцать три тысячи шестьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Коваленко Н.А.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ (Осокина О.А.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

01.12.2023 г.

Получен счет, акт, счет-фактура № 1220/01 за водоснабжение по договору №1 от 09.01.2023 г. на сумму 12480 руб. (в том числе НДС 20%) от ООО "Краснодар Водоканал".

Поставщик:	ООО "Краснодар Водоканал"
Юр. адрес:	350062, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД КРАСНОДАР, УЛИЦА ИМ. КАЛЯЕВА, ДОМ 198

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2308111927	КПП 231101001		40702810826020000940
Получатель ООО "Краснодар Водоканал"		Сч. №	
Банк получателя Филиал"Ростовский"ОАО"Альфа-банк"г.Ростов-на-Дону		БИК	046015207
		Сч. №	30101810500000000207

СЧЕТ № 1220/01 от «01» декабря2023 г.

Плательщик: ООО «ЛАПШИН»
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Коли-чество	Цена	Сумма
1	За водоснабжение по договору №1 от 09.01.2023 г.			10400,00	10400,00
				Итого:	10400,00
				В том числе НДС (20%):	2080,00
				Всего к оплате:	12480,00

Всего наименований 1, на сумму 12480,00
Двенадцать тысяч четыреста восемьдесят руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Павлюченко Д.И.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ (Дмитриева О.В.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

01.12.2023 г.

Получен счет, акт, счет-фактура №2023-2345 за электроснабжение по договору №2345 от 14.01.2023 г. 12600 руб. (в том числе НДС 20%) от ПАО «Кубаньэнерго»

Поставщик:	ПАО «Кубаньэнерго»
Юр. адрес:	350033, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 2 А

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2309001660	КПП 997650001		40702810330020101989
Получатель ПАО «Кубаньэнерго»		Сч. №	
Банк получателя Краснодарское отделение № 8619 г. Краснодара		БИК	040349602
		Сч. №	30101810100000000602

СЧЕТ № 2023-2345 от «01» декабря2023 г.

Плательщик: ООО «ЛАПШИН»
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Коли-чество	Цена	Сумма
1	За электроснабжение по договору №2345 от 14.01.2023 г.			10500,00	10500,00
				Итого:	10500,00
				В том числе НДС (20%):	2100,00
				Всего к оплате:	12600,00

Всего наименований 1, на сумму 12600,00
Двенадцать тысяч шестьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Воропаев А.А.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ (Ванюшкина О.А.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

01.12.2023 г.

Получен счет, акт, счет-фактура №78954 по договору № 789 от 1 от 10.01.2023 г. по услугам предоставления телефонии и интернета на сумму 4800 руб. (в том числе НДС 20%) от ООО «Кубтел»

Поставщик:	ООО «Кубань-Телеком»
Юр. адрес:	350038, Краснодар, ул. им. Володи Головатого, 585

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2312138618	КПП 231201001		40702810330000009027
Получатель ООО «Кубань-Телеком»		Сч. №	
Банк получателя Краснодарское отделение №8619 ПАО Сбербанк России, г. Краснодар		БИК	040349602
		Сч. №	30101810100000000602

СЧЕТ № 2023-2345 от «01» декабря2023 г.

Плательщик: ООО «ЛАПШИН»
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Коли-чество	Цена	Сумма
1	Услуги предоставления телефонии и интернета по договору № 789 от 1 от 10.01.2023 г.			4000,00	4000,00
				Итого:	4000,00
				В том числе НДС (20%):	800,00
				Всего к оплате:	4800,00

Всего наименований 1, на сумму 4800,00
Четыре тысячи восемьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Яничев В.А.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ (Ланина К.А.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Информация для учета готовой продукции

16.12.2023 г.

Получена из производства на склад готовая продукция

- Лапша домашняя арт. 1/2023 по учетной цене 64,30 руб. без НДС - 8640 кг;
- Рожки арт. 2/2023 по учетной цене 44,30 руб. без НДС - 4800 кг

20.12.2023 г.

Выписан счет №1 ООО «Бакалея»:

- Лапша домашняя арт. 1/2023 по продажной цене 77,20 руб. без НДС - 2150 кг, НДС 10%

Произведена отгрузка по счету №1 ООО «Бакалея», выписана накладная и счет-фактура:

ООО «Бакалея»
Юридический адрес: 355035, г. Ставрополь ул. 3 Промышленная, 2б
Фактический (почтовый) адрес 350018, г. Краснодар, ул. Текстильная, 19
ИНН 2634038047 / КПП 231243001
Р/с 40702810426000458265 Южный филиал ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г. Краснодар
К/с 30101810900000000556
БИК 040349556

23.12.2023 г.

Выписан счет № 2, произведена отгрузка по счету ООО «Мистер Макарон», выписана накладная и счет-фактура:

- Рожки арт. 2/2023 по продажной цене 53,20 руб. без НДС - 1100 кг, НДС 10%;

ООО «Мистер Макарон»
350901, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им 40-летия Победы, дом № 35, корпус 3 оф 51
ИНН 2311282087 / КПП 231101001
Отделение № 8619 Сбербанка России г. Краснодар
БИК 040349602
к/с 30101810100000000602
р/с 40702810230000030565

28.12.2023 г.

Выписан счет №3 ООО «Мистер Макарон»:

- Лапша домашняя арт. 1/2023 по продажной цене 77,20 руб. без НДС - 3300 кг, НДС 10%

Информация для учета денежных средств

Кассовые операции:

04.12.2023 г.

Получены по чеку 0142293 и выданы в подотчет из кассы Диденко А.А.55000 руб. на приобретение весов лабораторных (Основание: заявление Диденко).

19.12.2023 г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142294на выплату аванса работникам.

19.12.2023 г.

Выплачен аванс из кассы работникам за декабрь2023 г. на основании платежной ведомости от 19.12.2023 г.

29.12.2023 г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142295на выплату заработной платы работникам.

29.12.2023 г.

Выплачена заработная плата работникам за декабрь2023 г. на основании платежной ведомости от 29.12.2023 г.

Выписка банка с расчетного счета 40702810100250002051
ООО «Лапшин» за декабрь2023 г.

Номер документа /дата	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
Выписка за__**01-29декабря_2023_г._** **Входящий остаток по счету**					83050,00
05.12.2023	04		по чеку 0142293	55000,00	
16/05.12.2023	05		Астапов Андрей Васильевич краткосрочный заем на текущие расходы		700000,00
07.12.2023	03		ООО «МУП ЖКХ «СТАНИЦА» за аренду	33 600,00	
07.12.2023	03		ООО "Краснодар Водоканал" за воду	12480,00	
07.12.2023	03		ПАО «Кубаньэнерго» за электроснабжение	12600 ,00	
07.12.2023	03		ООО «Кубтел»за услуги связи	4800,00	
19.12.2023	04		по чеку 0142294	?*	
12/ 19.12.2023	02		Комиссия банка за выдачу наличных денег	150,0	
48/ 20.12.2023	03	042202824	Оплата от ООО «Бакалея» за отгруженную продукцию по договору № 1от 11.12.2023 г.		182 578,00
12.12.2023	03		Оплата ООО «ЖелДорЭкспедиция-Юг» по счету № 75 от 12.12.2023 г. за доставку	8400,00	
20.12.2023	03		Оплата ООО «Сапсан» по договору № 21 от 12.12.2023 г.	70800,00	
20.12.2023	03		Оплата АО «Система Лизинг 24» по договору лизинга № 1254/04 от 15.12.2023 г., первоначальный взнос	500000,00	
20.12.2023	03		Оплата АО «Система Лизинг 24» по договору лизинга № 1254/04 от 15.12.2023 г.	162686,00	
78/ 24.12.2023	03	048073770	Оплата от ООО «Мистер Макарон» за отгруженную продукцию по договору № 2 от 24.12.2023 г.		64372,00
94/ 29.12.2023	03	048073770	Предоплата от ООО «Мистер Макарон» за отгруженную продукцию по счету № 3 от 28.12.2023 г.		280236,00
29.12.2023	03		Оплата ООО	162500,00	

			«КАЗАПАНЕ» по счету № 74 от 05.12.2023 г. за фасовочно-упаковочный аппарат		
29.12.2023	04		по чеку 0142295	?*	
17/ 29.12.2023	02		Комиссия банка за выдачу наличных денег	150,0	
01/ 30.12.2023	02		Оплачены услуги банка за перевод платежей	300,00	
02/ 30.12.2023	02		Ведение счета по договору РКО/2023	4500,00	
.**Исходящий остаток**					?*

* ячейки необходимо рассчитать самостоятельно с учетом ранее заполненных документов и совершенных операций