Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 09:03:01
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИСКОИ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Высшая школа корпоративного образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы корпоративного образования

А.Н. Головина

Одобрено Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования
Протокол № 2 *от* 21 октября 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации

Наименование программы: Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 14 дн.

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад.часов							Курс 1 -	Закрепленная кафедра	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	Итого	Код	Наименование
Дисциплины						72	72	72	72				72		
+	1	Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации.				8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
+	1.1	Правовые и организационные основы государственного и муниципального				3	3	3	3				3	51	Высшая школа корпоративного образования
+	1.2	Характеристика системы государственного и муни-ципального				3	3	3	3				3	51	Высшая школа корпоративного образования
+	1.3	Органы местного самоуправления: структура, функции, организационные				2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	2	Государственная гражданская служба и муниципальная служба				8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
+	2.1	Правовые основы организации государственной и муниципальной				4	4	4	4				4	51	Высшая школа корпоративного образования
+	2.2	Государственная и муниципальная служба: понятие, цели и задачи				4	4	4	4				4	51	Высшая школа корпоративного образования
+	3	Управление персоналом в системе государственной и муниципальной				8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
+	3.1	Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской и				2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	3.2	Профессиональная карьера государственного гражданского и				2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	3.3	Методы и технологии подбора, отбора и оценки персонала государственной				1	1	1	1				1	51	Высшая школа корпоративного образования
+	3.4	Введение профессиональных стандартов				3	3	3	3				3	51	Высшая школа корпоративного образования
+	4	Государственные и муниципальные финансы				8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
+	4.1	Бюджет и его общественные функции. Организационно-правовые основы				2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	4.2	Налоги и налоговая система. Расходы бюджетной системы				1	1	1	1				1	51	Высшая школа корпоративного образования
+	4.3	Бюджетный дефицит и государственный долг. Бюджетный федерализм				1	1	1	1				1	51	Высшая школа корпоративного образования
+	4.4	Составление проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение проекта				2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	4.5	Финансовый контроль				2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	5	Вопросы реализации социальной политики государства				5	5	5	5				5	51	Высшая школа корпоративного образования
+	5.1	Цели, задачи и направления социальной политики				3	3	3	3				3	51	Высшая школа корпоративного образования
+	5.2	Роль государства, регионов и муниципалитетов в системе социальной				2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	6	Управление социально-экономическим развитием региона				5	5	5	5				5	51	Высшая школа корпоративного образования
+	6.1	Экономические основы государственного управления регионом				2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	6.2	Организация работы государственных органов и органов местного самоуправления по разработке и				3	3	3	3				3	51	Высшая школа корпоративного образования
+	7	Профессиональная этика и деловой этикет современного российского				8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
+	7.1	Основные проблемы теории морали. Этика государственных и				2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	7.2	Речевой этикет и речевое поведение служащего. Элементы дипломатического				2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	7.3	Имидж государственного и муниципального служащего. Использование методов психологической саморегуляции в процессе делового				2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	7.4	Алгоритмы эффективного решения конфликтов				2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	8	Информационные технологии и документационное обеспечение в государственном и муниципальном				8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
+	8.1	Механизм «Открытого правительства». Соблюдение требований информационной безопасности в деятельности государственных и муниципальных служащих. Цифровая				4	4	4	4				4	51	Высшая школа корпоративного образования
+	8.2	Организация работы с устными и письменными обращениями граждан в органах государственной власти и				4	4	4	4				4	51	Высшая школа корпоративного образования
+	9	Административно-правовые основы государственного и				8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
+	9.1	Формы и методы государственного и муниципального управления				3	3	3	3				3	51	Высшая школа корпоративного образования
+	9.2	Правовые акты управления				3	3	3	3				3	51	Высшая школа корпоративного образования
+	9.3	Административные регламенты				2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	10	Противодействие коррупции в системе государственного и				6	6	6	6				6	51	Высшая школа корпоративного образования
+	10.1	Административно-правовые механизмы борьбы с коррупцией в системе				3	3	3	3				3	51	Высшая школа корпоративного образования
+	10.2	Коррупция как социально-политическая и управленческо-правовая проблема				3	3	3	3				3	51	Высшая школа корпоративного образования
Итоговая аттестация						1	1	1	1				1		
														51	Высшая школа

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
1	Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Нормативное правовое обеспечение	ПК-1; ПК-2
1.1	Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления Российской Федерации	ПК-1; ПК-2
1.2	Характеристика системы государственного и муни-ципального управления Российской Федерации	ПК-1
1.3	Органы местного самоуправления: структура, функции, организационные полномочия	ПК-1
2	Государственная гражданская служба и муниципальная служба Российской Федерации	ПК-1; ПК-2
2.1	Правовые основы организации государственной и муниципальной службы	ПК-2
2.2	Государственная и муниципальная служба: понятие, цели и задачи	ПК-1; ПК-2
3	Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы	ПК-2; ПК-4
3.1	Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-2; ПК-4
3.2	Профессиональная карьера государственного гражданского и муниципального служащего	ПК-4
3.3	Методы и технологии подбора, отбора и оценки персонала государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-2; ПК-4
3.4	Введение профессиональных стандартов	ПК-4
4	Государственные и муниципальные финансы	ПК-2; ПК-3
4.1	Бюджет и его общественные функции. Организационно-правовые основы бюджетной системы Российской Федерации	ПК-2; ПК-3
4.2	Налоги и налоговая система. Расходы бюджетной системы	ПК-3
4.3	Бюджетный дефицит и государственный долг. Бюджетный федерализм	ПК-3
4.4	Составление проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета. Казначейское исполнение бюджета	ПК-2; ПК-3
4.5	Финансовый контроль	ПК-3
5	Вопросы реализации социальной политики государства	ПК-1; ПК-3
5.1	Цели, задачи и направления социальной политики	ПК-3
5.2	Роль государства, регионов и муниципалитетов в системе социальной поддержки населения	ПК-1; ПК-3
6	Управление социально-экономическим развитием региона	ПК-3; ПК-4
6.1	Экономические основы государственного управления регионом	ПК-3
6.2	Организация работы государственных органов и органов местного самоуправления по разработке и реализации планов и программ социально-экономического развития территории	ПК-3; ПК-4
7	Профессиональная этика и деловой этикет современного российского чиновника	ПК-1; ПК-4
7.1	Основные проблемы теории морали. Этика государственных и муниципальных служащих как вид профессиональной этики	ПК-1
7.2	Речевой этикет и речевое поведение служащего. Элементы дипломатического этикета и протокола	ПК-1
7.3	Имидж государственного и муниципального служащего. Использование методов психологической саморегуляции в процессе делового общения. Правила эффективной критики и дисциплинарной беседы	ПК-1; ПК-4
7.4	Алгоритмы эффективного решения конфликтов	ПК-1; ПК-4
8	Информационные технологии и документационное обеспечение в государственном и муниципальном управлении	ПК-2; ПК-3
8.1	Механизм «Открытого правительства». Соблюдение требований информационной безопасности в деятельности государственных и муниципальных служащих. Цифровая экономика. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики	ПК-2; ПК-3
8.2	Организация работы с устными и письменными обращениями граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления	ПК-2; ПК-3
9	Административно-правовые основы государственного и муниципального управления	ПК-2; ПК-3
9.1	Формы и методы государственного и муниципального управления	ПК-2; ПК-3
9.2	Правовые акты управления	ПК-2; ПК-3
9.3	Административные регламенты	ПК-2; ПК-3
10	Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления	ПК-1; ПК-2; ПК-3
10.1	Административно-правовые механизмы борьбы с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы	ПК-1; ПК-2
10.2	Коррупция как социально-политическая и управленческо-правовая проблема	ПК-1; ПК-3