Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 14:53:07
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
на заседании кафедры
26.11.2025 г.
протокол № 2
Зав. кафедрой Головина А.Н.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление бизнес-процессами
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.т.н.
Леонова Л.Б.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	**3**
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	**3**
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	**3**
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	**10**
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	**11**
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**16**
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**17**
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**17**
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**18**

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление бизнес-процессами» является формирование у студентов целостного представления о теоретических основах процессного подхода в деятельности предприятия, а также формирование навыков управления процессами предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 9						
Экзамен	108	20	8	12	79	3
	144	24	12	12	111	4

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

ПК-2 Раскрытие информации о рисках в бизнес-процессах организации при принятии управленческих решений, формировании отчетности или документов, а также подготовка и проведение обучения в области риск-менеджмента	ИД-1.ПК-2 Знать: Заинтересованные стороны в области реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией Законодательство Российской Федерации по виду деятельности организации и требования (рекомендации) в области управления рисками Корпоративные финансы, теория вероятности и математическая статистика, корпоративное управление, поведенческая экономика, нейроэкономика и теория принятия решений Цели организации, цели и задачи бизнес-процессов, цели ключевых управленческих решений Органы управления организации и порядок их работы Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности Критерии принятия управленческих решений Форматы и подходы к подготовке информации о влиянии рисков на цели организации, цели биз-нес-процессов, цели управленческих решений, а также к обеспечению исполнения требований регуляторов и доведения такой информации до органов принятия решений Виды и способы коммуникации с представителями руководства организации и бизнес-процессов при подготовке материалов для управленческих решений Формы и структуры отчетов по управлению рисками Форматы и структура обучающих программ Нормы профессиональной этики Иностранный язык в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции Защита персональных данных Основы работы в операционных системах Принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных

ПК-2 Раскрытие информации о рисках в бизнес-процессах организации при принятии управленческих решений, формировании отчетности или документов, а также подготовка и проведение обучения в области риск-менеджмента	ИД-2.ПК-2 Уметь: Осуществлять мониторинг и изучение требований (рекомендаций) акционеров, совета директо-ров, партнеров, руководства организации в отношении отчетности о реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией и применения инструментов риск-менеджмента организации в бизнес-процессах Готовить предложения по критериям при принятии управленческих решений с учетом результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) Организовывать работу при принятии, координировать, подготавливать, представлять, согласовывать материалы для принятия управленческих решений в бизнес-процессах в области отражения результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (цели конкретных управленческих решений, выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) Организовывать работу, координировать, подготавливать, представлять, согласовывать отчеты бизнес-подразделений организации в области отражения результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) Представлять и согласовать отчетность по управлению рисками для внешних сторон, надзорных и проверяющих органов с заинтересованными сторонами Формировать и предоставлять отчеты по управлению рисками организации для заинтересованных сторон Выстраивать коммуникации с руководителями бизнес-процессов Организовывать и проводить обучение в области риск-ориентированного управления организацией для всех работников организации Организовывать работу по мониторингу и информированию в организации о форумах (конференциях) по управлению рисками Формировать и представлять материалы о достижениях организации в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ Изучать лучшую практику внедрения риск-ориентированного управления на предмет применения в организации Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и итоговую продукцию из исходных аудиокомпонентов, визуальных и мультимедийных компонентов Применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена) Управлять размещением цифровой информации, в том числе в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

ПК-2 Раскрытие информации о рисках в бизнес-процессах организации при принятии управленческих решений, формировании отчетности или документов, а также подготовка и проведение обучения в области риск-менеджмента	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Сбор (мониторинг) и формирование списка требований (рекомендаций) акционеров, совета ди-ректоров, партнеров, руководства организации в отношении отчетности о реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией и применения инструментов риск-менеджмента организации в бизнес-процессах Подготовка предложений по формированию (актуализации) критериев принятия управленческих решений с учетом результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) Организация работы по принятию, координация (подготовка, согласование) материалов для принятия управленческих решений в бизнес-процессах в области отражения результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (цели конкретных управленческих решений, выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) Организация работы, координация, подготовка, согласование отчетов бизнес-подразделений организации в области отражения результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) Согласование отчетности по управлению рисками для внешних сторон, надзорных и проверяющих органов с заинтересованными сторонами Представление отчетов по рискам организации заинтересованным сторонам Создание каналов коммуникации для передачи и эскалации информации в области управления рисками представителям бизнес-процессов организации Обучение всех заинтересованных сторон в области риск-ориентированного управления организацией Информирование в организации о форумах (конференциях) по управлению рисками Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения учета рисков при принятии управленческих решений на предмет применения в организации
организационно-управленческий	

ПК-3 Консультирование и методологическая поддержка работников организации в области управления рисками	ИД-1.ПК-3 Знать: Заинтересованные стороны в области реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией Корпоративные финансы, теория вероятности и математическая статистика, корпоративное управление, поведенческая экономика, нейроэкономика и теория принятия решений Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности Подходы к проверке и методы проверки качества применяемых инструментов риск-менеджмента Форматы и подходы к подготовке информации о влиянии рисков на цели организации, цели бизнес-процессов, цели управленческих решений, а также к обеспечению исполнения требований регуляторов и доведения такой информации до органов принятия решений Документы в области управления рисками организации Внутренние документы, регламентирующие бизнес-процессы и процессы принятия решений с учетом рисков Дорожная карта внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией Виды и способы коммуникации с руководством организации и представителями бизнес-процессов Нормы профессиональной этики Иностранный язык в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции Защита персональных данных Основы работы в операционных системах Принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных

ПК-3 Консультирование и методологическая поддержка работников организации в области управления рисками	ИД-2.ПК-3 Уметь: Информировать и консультировать заинтересованные стороны по вопросам внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией и управления рисками Выстраивать коммуникации с руководителями бизнес-процессов Развивать культуру риск-ориентированного управления организацией, организовывать и проводить обучение в области риск-ориентированного управления организацией для всех работников организации Определять объем работ и выбирать внешних подрядчиков для внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией Формировать и представлять материалы о достижениях организации в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ Изучать лучшую практику внедрения риск-ориентированного управления на предмет применения в организации Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и итоговую продукцию из исходных аудиокомпонентов, визуальных и мультимедийных компонентов Применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена) Управлять размещением цифровой информации, в том числе в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Информирование и консультирование заинтересованных сторон по вопросам внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией и управления рисками Создание каналов коммуникации для передачи и эскалации информации в области управления рисками представителям бизнес-процессов организации Развитие культуры и обучение представителей бизнес-процессов в области риск-ориентированного управления организацией Работа по отбору внешних подрядчиков для оказания услуг в области управления рисками Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения риск-ориентированного подхода к управлению в бизнес-процессы на предмет применения в организации

ПК-4 Оценка эффективности управления рисками в организации и представление результатов оценки органам управления организации	ИД-1.ПК-4 Знать: Заинтересованные стороны в области реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией Международные стандарты в области управления рисками Российские стандарты и требования в области управления рисками Законодательство Российской Федерации по виду деятельности организации и требования (рекомендации) в области управления рисками Корпоративные финансы, теория вероятности и математическая статистика, корпоративное управление, поведенческая экономика, нейроэкономика и теория принятия решений Организация управленческой отчетности организации, отдельных бизнес-процессов, проектов, решений Цели организации, цели и задачи бизнес-процессов, цели ключевых управленческих решений Организационная структура организации Органы управления организации Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности Состав, форма и порядок формирования отчетности с учетом рисков Модели зрелости в области управления рисками Критерии оценки уровня зрелости методики управления рисками Методы формирования дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией Программное обеспечение в области риск-ориентированного управления организацией, оценки влияния рисков на цели организации Подходы к коммуникации и доведению информации до исполнительных органов и совета директоров Нормы профессиональной этики Профессиональные сообщества Иностранный язык в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции Защита персональных данных Основы работы в операционных системах Принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных

ПК-4 Оценка эффективности управления рисками в организации и представление результатов оценки органам управления организации	ИД-2.ПК-4 Уметь: Выбирать внешних подрядчиков для независимой оценки риск-ориентированного подхода к управлению организацией Организовывать и проводить интервью с заинтересованными сторонами, руководителями биз-нес-подразделений организации и изучение требований (рекомендаций) в отношении внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией или управления рисками Организовывать и координировать работу по оценке уровня зрелости методики управления рисками и разрабатывать рекомендации для внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией Формировать и представлять материалы о достижениях организации в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ Изучать лучшую практику внедрения риск-ориентированного управления на предмет применения в организации Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и итоговую продукцию из исходных аудиокомпонентов, визуальных и мультимедийных компонентов Применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена) Управлять размещением цифровой информации, в том числе в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Работа по отбору внешних подрядчиков для независимой оценки риск-ориентированного управления организацией Организация и проведение интервью с заинтересованными сторонами, руководителями бизнес-подразделений организации и изучение требований (рекомендаций) в отношении внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией или управления рисками Организация, координация работы по оценке уровня зрелости управления рисками и разработке рекомендаций для внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения риск-ориентированного управления в организациях для дальнейшей оценки уровня зрелости

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		36					
Тема 1.	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией (ПК-2, ПК-3, ПК-4)	36	4			32	

Семестр 9		99					
Тема 2.	Виды и взаимодействия бизнес-процессов в организации (ПК-2, ПК-3, ПК-4)	24	4		4	16	
Тема 3.	Моделирование бизнес-процессов организации (ПК-2, ПК-3, ПК-4)	42	3		5	34	
Тема 4.	Управление бизнес-процессами организации: модели и методы оценки эффективности (ПК-2, ПК-3, ПК-4)	33	1		3	29	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-3	Доклад-презентация (задание №1)	Предложены 10 тем докладов для выбора студентов	Оценивается : А) владение теорий вопроса, актуальность (0-20 баллов) Б) четкость и логичность формулировок, выделение главного (0-20 баллов) В) практические примеры, доказательность суждений. самостоятельность суждений(0-10 баллов) Итого:0-100 баллов
Тема 3	Задача (задание № 2)	Составление матрицы KPI	Оценивается: А) владение методикой оценки (0-30 баллов) Б) правильность решения (0-40 баллов) В) правильность интерпретации результата (0-30 баллов) Итого: 0-100 баллов

Темы 2-4	Комплексное индивидуальное задание (Задание № 3)	Описание функционального и процессного подходов в организации	Оценивается: А) владение теорией вопроса (0-30 баллов) Б) четкость и логичность выполнения задания (0-60 баллов) В) качество презентации результатов (0-10 баллов) Итого:0-100 баллов
Тема 4	Тест	Комплект тестовых заданий содержит 20 тестовых вопросов	Выполнение более 60% заданий - оценка "зачет", менее - "незачет"
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
9 семестр (Эк)	Тест и практическое задание	Билет содержит 30 тестовых вопросов и практическое задание	Выполнение более 85% заданий - оценка "отлично", от от 70 до 85% - оценка "хорошо", выполнение 60%-70% заданий - оценка "удовлетворительно", менее 60% - "неудовлетворительно"

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией (ПК-2, ПК-3, ПК-4) Функциональный и процессный подходы к управлению организацией. Процессный подход к управлению организацией
Тема 2. Виды и взаимодействия бизнес-процессов в организации (ПК-2, ПК-3, ПК-4) Виды и взаимодействия бизнес-процессов в организации
Тема 3. Моделирование бизнес-процессов организации (ПК-2, ПК-3, ПК-4) Моделирование бизнес-процессов организации Сетевое моделирование бизнес-процессов
Тема 4. Управление бизнес-процессами организации: модели и методы оценки эффективности (ПК-2, ПК-3, ПК-4) Управление бизнес-процессами организации: модели и методы оценки эффективности

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 3. Моделирование бизнес-процессов организации (ПК-2, ПК-3, ПК-4) Моделирование бизнес-процессов организации
Тема 4. Управление бизнес-процессами организации: модели и методы оценки эффективности (ПК-2, ПК-3, ПК-4) Управление бизнес-процессами организации

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Виды и взаимодействия бизнес-процессов в организации (ПК-2, ПК-3, ПК-4) Виды и взаимодействия бизнес-процессов в организации
Тема 3. Моделирование бизнес-процессов организации (ПК-2, ПК-3, ПК-4) Моделирование бизнес-процессов организации Моделирование бизнес -процессов организации
Тема 4. Управление бизнес-процессами организации: модели и методы оценки эффективности (ПК-2, ПК-3, ПК-4) Управление бизнес-процессами организации Модели и методы оценки эффективности

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
ПРИЛОЖЕНИЕ 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
ПРИЛОЖЕНИЕ 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
http://lib.usue.ru/

Основная литература:

2. Маслевич Т.П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 206 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/2084472

3. Гаврилов Управление бизнес-процессами. Курс лекций. Тема 1. Бизнес-процессы: теоретико-методологические подходы [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/202307a/28.mp4

Дополнительная литература:

2. Гаврилов Управление бизнес-процессами. Курс лекций. Тема 3. Нотации бизнес-процессов: BPMS, ARIS и EPC, Basic flowchart [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/202307a/30.mp4

3. Джестон Д., Нелис Й. Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов [Электронный ресурс]:Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2012. - 644 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/2117591

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Приложение 1

к рабочей программе

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

1. Введение. Исторический экскурс. Основные этапы внедрения процессного управления (1920, 1970, 1980, 1990, 2000-е гг.)
2. Развитие процессной модели управления в России (ARIS, Business Studio, ELMA)
3. Сущность процессного подхода (определение), его цель и принципы процессного управления (взаимосвязи, востребованности, документирования, контроля, ответственности)
4. Система терминов процессного подхода (Владелец БП, Границы БП (вход и выход), Поставщик БП – вход, Клиент (потребитель) БП – выход, Функция, Событие, Ресурсы БП, Показатели БП)
5. Виды потоков в процессном управлении (функциональный, информационный, организационный)
6. Функциональный подход в управлении организацией. Принцип иерархии. Вертикальное и горизонтальное управление на предприятии. В чем их сущность и отличие? Взаимосвязь процессного и функционального подходов в управлении. Кросс - организационные процессы.
7. Основные отличия функционального и процессного подходов. Преимущества процессного подхода (координация, ориентация на результат, повышение эффективности, прозрачность, выявление резервов и др.)
8. Четыре направления совершенствования процессного подхода (Всеобщий менеджмент качества, Постоянное улучшение процессов, Постоянное совершенствование бизнес-процессов, Реинжиниринг процессов)
9. Ключевые свойства БП (результативность, определенность, управляемость, эффективность, повторяемость, гибкость, стоимость)
10. Стандарт ISO 9000-2015 (Основные положения). Принципы менеджмента качества. Основные преимущества процессного подхода. Что включает в себя проектирование, внедрение, контроль и анализ Бизнес-процессов?
11. Стандарт ISO 9000-2015 (риск - ориентированное мышление и цикл PDCA, в чем их сущность)
12. Бизнес-процесс: понятие, сущность (привести 2-3 определения)
13. Классификация бизнес-процессов (перечислить и дать краткую характеристику каждого БП)

14. Основные БП. Сущность и примеры
15. Сопутствующие БП (ремонты, образование отходов). Сущность и примеры
16. Вспомогательные БП. Сущность и примеры
17. Обеспечивающие БП. Сущность и примеры
18. Процессы управления. Сущность и примеры
19. Процессы развития (совершенствования). Сущность и примеры
20. Уровни интеграции предприятия (операционный, функциональный, межфункциональный, межорганизационный)
21. Межорганизационные процессы. Межорганизационные связи и их виды. Привести примеры
22. Межфункциональные процессы (**MRP** (Material Requirement Planning) **MRP-II** (Material Requirement Planning) и системы **ERP**-стандарта (Enterprise Resource Planning).
23. Закон Конвея и сквозной БП. Что позволяет сделать Оценка межфункционального взаимодействия?
24. Что включает в себя методика межфункционального взаимодействия? (оценка процесса, критерии оценки, обратная связь)
25. Сущность категории «Бизнес-моделирование». Что позволяет сделать бизнес-моделирование в организации? (Анализ, взаимодействие, рабочее место).
26. Бизнес-модель. Чем обусловлена необходимость бизнес моделирования? Этапы в истории моделирования и управления бизнес-процессами (1970, 1980, 1990, 2000-е гг.)
27. Способы описания БП (текст, таблица, блок - схема). Привести примеры. Достоинства и недостатки каждого способа.
28. Подходы в бизнес-моделировании (функциональный, процессный ментальный). В чем их сущность?
29. Перечислите основные этапы бизнес-моделирования (точки входа и выхода, описание основных элементов, этапов БП, добавка деталей, ролей участников и др.)
30. Бизнес - модель Остервальда и ее девять блоков (потребительские сегменты, каналы сбыта, ценностные предложения, взаимоотношения с клиентами, доходы, ключевые ресурсы, ключевые виды деятельности, ключевые партнеры, издержки). Дать пояснения по каждому блоку. Привести примеры.
31. Десять популярных видов бизнес-моделей: модель производителя, брокерская модель, рекламная, модель краудсорсинга, модель

дистрибьютора, франчайзинг, аренда, подписка, «бритва и лезвие», партнерская модель)

32. Четыре типа бизнес-моделей (ориентация на продукт, решение, проект, платформу) Привести примеры.
33. Терминология описания БП (Event – Событие; Activity – Действия; Gateway – Шлюзы или Развилки; Flow – Поток. Date – Данные; Artefact – Артефакты; Pool (Пул) – набор). Дать пояснения по каждому термину.
34. Нотация BPMN. Привести условные обозначения базовых элементов в нотации BPMN. Привести пример.
35. Основные задачи моделирования бизнес-процессов (создание целостной картины, согласование точек зрения, обеспечение взаимопонимания, преодоление разрыва между управлением и исполнением, сокращение затрат, повышение эффективности, расширение влияния, адекватность инвестиций, СЭД, автоматизация, сертификация).
36. Стадии моделирования бизнес процессов (построение базовой модели, исходные данные, анализ полученных данных, определение точек роста, определение целевых показателей, план изменений, обработка построенной модели, план изменений).
37. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов. Их отличие.
38. Этапы описания БП (окружение, верхний уровень БП, сеть БП, нижний уровень БП). Окружение БП (входы, выходы, поставщики, потребители, ресурсы, цели, ключевые показатели, риски)
39. Уровни описания БП (верхний, средний и нижний). Сеть бизнес-процессов. Привести примеры.
40. Рекомендации по работе с БП верхнего уровня (количество БП, ценность, руководство, четкая последовательность, оптимизация).
41. Отличие БП нижнего и среднего уровня от БП верхнего уровня. БП нижнего уровня «Учебный процесс в вузе» (планирование, приемная компания, мониторинг обучения, управление учебным процессом)
42. Этапы описания бизнес-процессов: Описание окружения бизнес-процесса; Описание бизнес-процессов верхнего уровня; Разработка сети бизнес-процессов; Описание бизнес-процессов нижнего уровня.
43. Основы методологии ARIS. Ее основные аспекты (Организационная структура, Данные (потоки и структура), Функции («деревья» функций), Контроль и управление (деловые процессы))
44. Методология ARIS. Ее основные модели (организационные, функциональные, информационные, модели процессов и модели входов и выходов)

45. Принципы моделирования бизнес процессов (декомпозиции, сфокусированности, документирования, непротиворечивости, полноты и достаточности)
46. Методология и инструменты управления бизнес-процессами (Методологии создания моделей структурного типа, Методологии описания потоков работ (Work Flow*), Методологии описания потоков данных (Data Flow Modeling), Методология ARIS (Architecture of Integrated Information Systems)).
47. Матрица в БП. Виды матриц (товарная, принятия решений, Эйзенхауэра). Построение матрицы бизнес-процессов.
48. Понятие «координационный узел»; центр ответственности, его роль в координации бизнес-процесса. Центр финансовой ответственности БП.
49. Оценка эффективности бизнес-процесса: основные критерии и показатели (результативности, эффективности, удовлетворенности). Привести примеры.
50. Построение матрицы KPI. Ее сущность и определение коэффициента результативности.
51. KPI (Key Performance Indicators) — ключевые показатели эффективности деятельности организации. Состав индикаторов (метрики результата, затрат, производительности, эффективности)
52. Этапы внедрения KPI (постановка целей и определение ключевых показателей эффективности, построение матрицы KPI, разработка системы мотивации, обучение персонала).
53. KPI и критерии SMART (Specific. Measurable. Attainable. Relevant. Time-bound). Дать пояснения каждому критерию.
54. Модели улучшения бизнес-процессов: Методика быстрого анализа решения (FAST-подход); Бенчмаркинг процесса; Перепроектирование процесса (Концентрированное улучшение); Непрерывное совершенствование бизнес-процессов; Реинжиниринг процесса.
55. Сущность категорий «инжиниринг бизнеса», «реинжиниринг бизнеса».
56. Принципы и методы реинжиниринга бизнес-процессов (Метод экспертных оценок, анализ по критерию проблемности, определение финального ранжирования, метод дерева целей, график Ганта, сетевой график)
57. Сетевой график. Его понятие, сущность, методы построения СГ.
58. Четырехсекторный метод построения СГ. Его сущность и принципы построения. Определение частных и общих резервов.
59. Способы построения сетевых графиков (четырехсекторный и табличный).

60. Понятие «путь» в сетевом графике. Виды пути (критический, подкритический, полный). Определение критического пути.
61. Шаги построения сетевого графика (построение сети, расчет временных параметров СГ)
62. Оптимизация сетевого графика. Понятие и способы (совмещение работ, введение дополнительных смен, увеличение численности работников и др.) Области применения сетевых графиков.
63. Реинжиниринг и информационные технологии. Этапы реинжиниринга (моделирование, переосмысление, внедрение новых БП)
64. Моделирование бизнес-процессов и Case-технологии (программные продукты по совершенствованию БП и их автоматизация)

Приложение 2
к рабочей программе

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

А. Примерные практические задания к зачету (открытые задания для проверки компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-4)

При выборе бизнес-процесса для анализа студент должен выбрать предприятие, операционная деятельность которого ему знакома в силу того, что он проходил на данном предприятии практику.

I. Применение диаграммы Исикавы для анализа бизнес-процесса:

1. Выбрать бизнес-процесс для анализа (по данным ознакомительной и производственной практики)
2. Построить диаграмму Исикавы для изучаемого процесса. Выявить проблемы управления
3. Предложить пути улучшения процесса

II. Моделирование бизнес-процесса с использованием кросс-функциональной блок-схемы:

1. Выбрать бизнес-процесс для анализа (по данным ознакомительной и производственной практики)
2. Провести декомпозицию процесса. Построить кросс-функциональную блок-схему процесса. Выявить проблемы управления
3. Предложить пути улучшения процесса

III. Моделирование бизнес-процесса с использованием нотации BPMN:

1. Выбрать бизнес-процесс для анализа (по данным ознакомительной и производственной практики)
2. Провести декомпозицию процесса. Построить модель процесса в нотации BPMN. Выявить проблемы управления
3. Предложить пути улучшения процесса

IV. Моделирование бизнес-процесса с использованием нотации ARIS:

1. Выбрать бизнес-процесс для анализа (по данным ознакомительной и производственной практики)
2. Провести декомпозицию процесса. Построить модель процесса в нотации ARIS. Выявить проблемы управления
3. Предложить пути улучшения процесса

V. Моделирование бизнес-процесса с использованием SADT:

1. Выбрать бизнес-процесс для анализа (по данным ознакомительной и производственной практики)
2. Провести декомпозицию процесса. Построить схему процесса, используя методологию SADT. Выявить проблемы управления
3. Предложить пути улучшения процесса

Б. Комплект тестовых заданий к зачету (открытые и закрытые задания для проверки компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-4)

1. Из предложенных вариантов выбрать определение «Бизнес-процесса» (БП)

a. БП - это многократно повторяющаяся последовательность действий (операций, процедур), которая направлена на создание продукта, имеющего ценность для заказчика (потребителя, клиента, партнера).

b. БП - это повторяющаяся последовательность действий (операций, процедур), которая направлена на создание продукта, имеющего ценность для заказчика (потребителя, клиента, партнера).

c. БП – это последовательность действий (операций, процедур), которая направлена на создание продукта или услуги, имеющих ценность для заказчика (потребителя, клиента, партнера).
2. **Продолжить выражение «Процессный подход в управлении…»** a. это подход, определяющий деятельность любой организации как сети бизнес-процессов. b. это подход, определяющий рассмотрение деятельности любой организации как сети бизнес-процессов, связанных с целями и миссией этой компании. c. это подход, рассматривающий деятельность любой организации как единый бизнес-процесс.
3.Выбрать из предложенных выражений верное. Целью процессного подхода является a. Целью процессного подхода является создание горизонтальных связей в организации b. Целью процессного подхода является создание вертикальных связей в организации c. Целью процессного подхода является создание как горизонтальных, так и вертикальных связей в организации
4. **Перечислить принципы процессного подхода** a. принцип контроля процесса, принцип ответственности за процесс, принцип взаимосвязи процесса, принцип востребованности процесса b. принцип взаимосвязи процесса, принцип ответственности за процесс, принцип взаимосвязи процесса, принцип востребованности процесса, принцип документирования процесса c. принцип контроля процесса, принцип ответственности за процесс, принцип взаимосвязи процесса, принцип востребованности процесса, принцип документирования процесса
5. Выбрать правильный ответ из предложенных вариантов a. К ключевым элементам БП относятся: Вход в процесс, Выход из процесса, Ресурсы, Владелец процесса, Потребители и поставщики процесса, Показатели процесса b. К основным элементам БП относятся: Вход в процесс, Выход из процесса, Владелец процесса, Потребители и поставщики процесса, Показатели процесса c. К ключевым элементам БП относятся: Вход в процесс, Выход из процесса, Ресурсы, Владелец процесса, Потребители процесса, Показатели процесса
6. Закончить выражение «Вход в процесс – это…» a. Вход в процесс – ожидаемые результаты, ради которых производятся действия. К ним относятся: материальные продукты, услуги, информация. b. Вход в процесс – это элементы, претерпевающие изменения. К ним относятся: материалы, оборудование, информация, документация, персонал, финансы и др. c. Вход в процесс – это элементы, претерпевающие изменения. К ним относятся: материальные продукты, услуги, информация
8. Какие направления совершенствования БП на предприятии Вы знаете a. Всеобщий менеджмент качества, Постоянное улучшение процессов КАЙДЗЕН, Реинжиниринг бизнес-процессов, цифровизация b. Всеобщий менеджмент качества, Постоянное улучшение процессов КАЙДЗЕН, Реинжиниринг бизнес-процессов c. Всеобщий менеджмент качества, Постоянное улучшение процессов КАЙДЗЕН, Реинжиниринг бизнес-процессов, автоматизация
9.Что является главным критерием выделения основных процессов на предприятии? a. Получение добавленной ценности и продукта, потребляемого внешним клиентом организации. b. Получение добавленной стоимости продукта, потребляемого самой организацией c. Получение добавленной ценности и продукта (услуги), потребляемого поставщиком организации.
10**. К вспомогательным процессам относят:**

a. Сервисное обслуживание оборудования, обеспечение связью, ИТ – обеспечение, административно-хозяйственное, финансовое и бухгалтерское обеспечение деятельности организации, обеспечение безопасности b. Управление персоналом, сервисное обслуживание оборудования, обеспечение связью, ИТ – обеспечение, административно-хозяйственное, финансовое и бухгалтерское обеспечение деятельности организации, обеспечение безопасности c. Управление персоналом, сервисное обслуживание оборудования, обеспечение связью, ИТ – обеспечение, административно-хозяйственное, финансовое и бухгалтерское обеспечение деятельности организации
11.В соответствии с ГОСТ Р ИСО ISO 9001-2015 процессный подход необходим для того, чтобы… a. достигать намеченных результатов в соответствии с политикой в области качества и тактическим направлением организации b. достигать намеченных результатов в соответствии с политикой в области качества и стратегическим направлением организации. c. достигать намеченных результатов в соответствии со стратегическим направлением организации
11 . Дать определение понятия «Владелец процесса»…
12.В чем отличие функционального подхода от процессного в БП?
13.В какие годы в связи с массовым внедрением Всеобщего качества (стандартов ISO 9000) в организациях управление бизнес-процессами начало набирать обороты?
14.Что такое цикл PDCA?
15.Что такое «отслеживание KPI бизнес-процесса»?
16. Кто такой УЧАСТНИК бизнес процесса?
17. Финансовые процессы связаны с…
18.Перечислить виды рационализации на предприятии.
19.Перечислите основные регламентирующие документы на предприятии.
20.Дать определение понятия «Управленческий процесс»