Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2026 08:57:17
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

25.11.2025 г.

протокол № 6

Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель _____ Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Основы менеджмента
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Все профили
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Логинова Е.В.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	**3**
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	**3**
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	**3**
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	**4**
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	**5**
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**13**
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ,ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**14**
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПОДИСЦИПЛИНЕ	**14**

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональнойобразовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной всоответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказМинобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение теоретических основ менеджмента и овладение основами эффективнойуправленческой деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных,профессиональных компетенций у студентов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточнаяаттестация	Часов					З.е.
	Всего засеместр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числеподготовкаконтрольных икурсовых	
		Всего	Лекции	Практическиезанятия, включаякурсовоепроектирование		
Семестр 2						
Экзамен	144	48	16	32	69	4

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции,установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименованиекомпетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен определятькруг задач в рамкахпоставленной цели ивыбирать оптимальныеспособы их решения, исходяиз действующих правовыхнорм, имеющихся ресурсови ограничений	ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональнойдеятельности правовые нормы
	ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видовпрофессиональной деятельности, планировать собственнуюдеятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное ивторостепенное, решать поставленные задачи в рамках избранныхвидов профессиональной деятельности

УК-2 Способен определятькруг задач в рамкахпоставленной цели ивыбирать оптимальныеспособы их решения, исходяиз	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативнойправовой базы и решения задач в области избранных видовпрофессиональной деятельности
У К - 3 Способеносуществлять социальноевзаимодействие иреализовывать свою роль вкоманде	ИД-1.УК-3 Знать: различные приемы и способы социализациииличности и социального взаимодействия
	ИД-2.УК-3 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, сколлегами
	ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт участия в командной работе, всоциальных проектах, распределения ролей в условиях командноговзаимодействия
УК-6 Способен управлятьсвоим временем,выстраивать иреализовывать траекториюсаморазвития на основепринципов образования втечение всей жизни	ИД-1.УК-6 Знать: основные принципы самовоспитания исамообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этаповкарьерного роста и требований рынка труда
	ИД-2.УК-6 Уметь: планировать свое рабочее время и время длясаморазвития. формулировать цели личностного и профессиональногоразвития и условия их достижения, исходя из тенденций развитияобласти профессиональной деятельности, индивидуально-личностныхособенностей
	ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт получения дополнительногообразования, изучения дополнительных образовательных программ

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост.работа	Контрольсамостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практическиезанятия		
Семестр 2		22					
Тема 1.	Основные направления и школыменеджмента (УК-	13	2		4	7	
Тема 2.	Целенаправленность	9	2		2	5	

Семестр 2		6					
Тема 3.	Функции менеджме	1 3	2		4	7	
Тема 4.	Организа ция и	1 3	2		4	7	
Тема 5.	Управлен ческие	1 3	2		4	7	
Тема 6.	Мотиваци	1	2		4	7	
Тема 7.	Функция	8	1		2	5	
Семестр 2		3					
Тема 8.	Лидерств	1	1		4	7	
Тема 9.	Коммуни	1	1		2	7	
Тема10 .	Культура организац	1 3	1		2	10	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид	Описание	Критериоценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Основныенаправленияшколыменеджмента	кейс	Предлагается конкретная ситуация, в	умениеанализировать,сопоставлятьинформацию,аргументироватьвыбор вариантарешения
Целенаправленностьуправления	проект	Временное предприятие,	актуальностьвзглядов, логика ичеткостьизложения,новизна идей
Функцииименеджмента. Планирование какфункцияменеджмента	кейс	Предлагается конкретная ситуация, в которо	умениеанализировать,сопоставлятьинформацию,аргументироватьвыбор вариантарешения
Организацияикоординациякак функцииименеджмента	кейс	Предлагается конкретная ситуация, в	умениеанализировать,сопоставлятьинформацию,аргументироватьвыбор вариантарешения

Управленческие решения:процесспринятия иреализации	кейс	Предлагается конкретная ситуация, в которойстудент должен осмыслить профессионально-ориентированную проблему и	умениеанализировать,сопоставлятьинформацию, аргументироватьвыбор вариантарешения
Мотивация всистемеменеджмента	презентация	Предлагается приготовить презентацию сучетом требований к публичномувыступлению, четкости, краткости ивизуальной привлекательности	умениепреподнестикратко большойобъем информациипо теме, привлечьвнимание кпроблеме,выделить наиболеезначимые вопросы
Функцияруководства	кейс	Предлагается конкретная ситуация, в которойстудент должен осмыслить профессионально-ориентированную проблему и	умениеанализировать,сопоставлятьинформацию, аргументироватьвыбор вариантарешения
Лидерство вменеджменте	кейс	Предлагается конкретная ситуация, в которойстудент должен осмыслить профессионально-ориентированную проблему и	умениеанализировать,сопоставлятьинформацию, аргументироватьвыбор вариантарешения
Коммуникационныйпроцесс	сообщение	Подготовка сообщения предполагает умениепользоваться различными информационнымиисточниками с целью освещения	актуальностьвзглядовсовременныхисследователей напроблему;логичность иправильностьизложения мыслей
Культураорганизации	кейс	Предлагается конкретная ситуация, в которойстудент должен осмыслить профессионально-ориентированную проблему и	умениеанализировать,сопоставлятьинформацию, аргументироватьвыбор вариантарешения
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			

2 семестр(Эк)	экзаменационный билет	билет включает два теоретических вопроса,одно практико-ориентированное задание	85-100 (отлично)Ответ хорошоструктурирован Полное пониманиеисследуемоговопроса Полный иглубокий анализконкретноговопроса Критическоеиспользованиетеории ирекомендуемогоматериала длячтения Иллюстративностьпосредствомпримеров и фактов 75-84 (хорошо)Ответ хорошоструктурирован Полное пониманиеисследуемоговопроса Умениеаргументировать ииспользованиепримеров Некотороерасширение иуглублениелекционногоматериала 50-74(удовлетворительно) Знание теорий,концепций,основныхположений,методическогоин струментария идр. отрывочно Не может привестипрактическийпример

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроляи промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показываетуровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента втечении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системойоценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля,планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, поооценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, тоданный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работыстудента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем всоответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения поданной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формированиякомпетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, впятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленныестудентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеютприменять, исследовать, идентифицировать,анализировать, систематизировать, распределять покатегориям, рассчитать показатели,классифицировать, разрабатывать модели,алгоритмизировать, управлять, организовать,планировать процессы исследования, осуществлятьоценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняетсяисправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическимизнаниями, не умеют самостоятельно применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично»,«хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует«неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Основные направления и школы менеджмента (УК-2)
Предмет менеджмента как научной дисциплины. Менеджмент как синтез науки и искусствауправления. Субъекты и объекты управления. Содержательные понятия менеджмента.
Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения. Школы управления. Научныеподходы к управлению.
Основные принципы управления как условия формирования эффективного менеджмента. Схемапроцесса управления.
Задачи менеджмента. Элементы внешней среды: факторы прямого и косвенного воздействия.Составляющие внутренней среды организации, особенности их регулирования в системеменеджмента организации. Одна из функций менеджера: определять круг задач в рамкахпоставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.

Тема 2. Целенаправленность управления (УК-3)
Миссия организации. Цели организации. Свойства и виды целей. Содержание и значение методауправления по целям.

Тема 3. Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента (УК-6)
Понятие функций менеджмента. Общие функции. Конкретные функции менеджмента.Специфические функции менеджмента. Взаимосвязь функций. Функции менеджмента как этапыпроцесса управления.
Планирование как основная функция менеджмента. Содержание планирования. Виды планирования.Типы планов. Принципы планирования.

Тема 4. Организация и координация как функции менеджмента
Организация как центральная функция менеджмента. Сущность организационной структурыуправления. Элементы организационной структуры управления: звенья, уровни и связи.
Основные виды организационных структур управления. Механистические (бюрократические)структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная.Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проектная.
Преимущества и недостатки организационных структур управления.
Факторы разработки организационных структур управления. Принципы и этапы проектированияорганизационных структур управления.
Факторы усложнения организационных взаимодействий. Способы координации деятельности (поГэлбрейту). Способы координации (по Минцбергу).
Сущность и задачи контроля в системе управления. Составляющие процесса контроля и уровни егоприменения. Типы контроля. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля

Тема 5. Управленческие решения: процесс принятия и реализации
Управленческое решение как продукт труда деятельности менеджера. Классификацияуправленческих решений. Условия принятия управленческих решений. Этапы процесса принятия иреализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Факторыпринятия эффективных управленческих решений. Причины невыполнения управленческихрешений.

Тема 6. Мотивация в системе менеджмента Понятия «мотив» и «стимул», «мотивация» и «стимулирование»: общее и особенное. Теория ипрактика мотивации. Основная задача мотивации в менеджменте. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу. Потребности как основамотивации. Основные виды мотивации. Теория мотиваторов Ф. Герцберга. Теория приобретенныхпотребностей Д. МакКлелланда. ERG-теория К. Альдерфера. Процессуальные теории мотивации.Теория ожиданий В.Врума. Теория постановки целей Э.Лока. Теория справедливости Дж.Адамса.Комплексная модель Л. Портера – Э. Лоулера. Мотивационный профиль личности и стимулирование. Мотивационные таблицы в системеменеджмента. Вознаграждение как способ удовлетворения потребностей и их влияние намотивационное поведение человека. Материальное и моральное поощрение.
Тема 7. Функция руководства Содержательная характеристика функции руководства. Роли руководителя (по Г. Минцбергу).Система методов управления. Эффективность управления организацией (Т.Питерс, Р.Уотермен).Характеристики эффективного управления.
Тема 8. Лидерство в менеджменте Понятие лидерства. Теории лидерских черт или теории «великого человека» (Е.Боргатт,Д.Макгрегор, Р.Лайкерт, Дж.Моутон и Р.Блейк)). Ситуационные теории лидерства (В.Врум,Ф.Йеттон, П.Херси, К.Бланшар, Ф.Фидлер, Р.Хаус, Т.Митчелл). Психоаналитические теориилидерства (З.Фрейд, Э.Берн). Личностно-ситуационные теории лидерства (Дж.Браун).Атрибутивные теории лидерства (Р.Хьюз, Р.Джинетт, Дж.Курфи). Теории обмена, «трансактногоанализа» (Ф.Хейдер). Теории трансформационного лидерства (Дж.Бернс). Способность лидера/менеджера управлять своим временем, выстраивать и реализовыватьтраекторию саморазвития.
Тема 9. Коммуникационный процесс Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления. Этапыкоммуникационного процесса. Деловое общение. Невербальная коммуникация. Препятствия обменуинформацией. Управление коммуникациями в организациях. Способность менеджера осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль вкоманде.
Тема 10. Культура организации Понятие организационной культуры. Корпоративная культура и климат организации. Структура ихарактеристика организационной культуры. Виды организационной культуры (OCAI, Ч.Хэнди).Изменение организационной культуры.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Целенаправленность управления (УК-3) Выполнение и защита проекта
Тема 3. Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента (УК-6) Решение и обсуждение кейсов
Тема 4. Организация и координация как функции менеджмента Решение и обсуждение кейсов

Тема 5. Управленческие решения: процесс принятия и реализации Решение и обсуждение кейсов
Тема 6. Мотивация в системе менеджмента выступление с презентацией, решение кейса
Тема 7. Функция руководства Решение и обсуждение кейсов
Тема 8. Лидерство в менеджменте Решение и обсуждение кейсов
Тема 9. Коммуникационный процесс Выступление с сообщением
Тема 10. Культура организации Решение и обсуждение кейсов

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Целенаправленность управления (УК-3) Подготовка проекта, творческого задания
Тема 3. Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента (УК-6) Выполнение кейса, творческого задания
Тема 4. Организация и координация как функции менеджмента Выполнение контрольной работы, решение кейса
Тема 5. Управленческие решения: процесс принятия и реализации решение кейсов, выполнение теста
Тема 6. Мотивация в системе менеджмента подготовка презентации, решение кейса
Тема 7. Функция руководства Выполнение творческого задания, решение кейса
Тема 8. Лидерство в менеджменте Выполнение творческого задания, решение кейса
Тема 9. Коммуникационный процесс Подготовка сообщения, решение кейса
Тема 10. Культура организации Написание эссе, решение кейса

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки кзачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
http://lib.usue.ru/

Основная литература:

2. Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронныйресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 249 – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/491291

Дополнительная литература:

2. Коротков Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт,2022. - 566 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488680

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Приложение 1
к рабочей программе

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

К экзамену

1. Сущность менеджмента: предмет, метод, объекты и субъекты.
2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения.
3. Школы менеджмента.
4. Научные подходы к управлению.
5. Задачи менеджмента.
6. Элементы внешней среды: факторы прямого и косвенного воздействия.
7. Составляющие внутренней среды организации, особенности их регулирования в системе менеджмента организации.
8. Миссия организации. Цели организации.
9. Свойства и виды целей.
10. Содержание и значение метода управления по целям.
11. Понятие функций менеджмента. Общие, конкретные и специфические функции менеджмента.
12. Планирование как основная функция менеджмента: содержание, виды, принципы планирования.
13. Анализ внешней среды организации.
14. Анализ внутренней среды организации.
15. Общая стратегия развития организации.
16. Сущность и принципы формирования организационной структуры управления.
17. Механистические (бюрократические) структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Преимущества и недостатки.
18. Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проектная. Преимущества и недостатки.
19. Выявление структурных проблем.
20. Современные концепции организации.
21. Стадии и кризисы организационного развития.
22. Управленческое решение, понятие, виды и типы.
23. Этапы процесса выработки решения.
24. Основные подходы к разработке и принятию решений.
25. Индивидуальные стили принятия решений.
26. Общая характеристика мотивации.
27. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг).
28. Содержательные теории мотивации (Д. МакКлелланд, ERG-теория К. Альдерфера).
29. Процессуальные теории мотивации (В.Врум, Э.Лок).
30. Процессуальные теории мотивации (Дж.Адамс, модель Л. Портера – Э. Лоулера).
31. Способы координации деятельности (по Дж. Гэлбрейту).
32. Способы координации деятельности (по Г. Минцбергу).
33. Сущность и задачи контроля. Виды и типы контроля.
34. Этапы контроля.

35. Содержательная характеристика функции руководства. Роли руководителя (по Г. Минцбергу).
36. Система методов управления.
37. Эффективность управления организацией (Т.Питерс, Р.Уотермен).
38. Характеристики эффективного управления.
39. Понятие лидерства. Теории лидерских черт или теории «великого человека» (Е.Боргатт, Д.Макгрегор).
40. Понятие лидерства. Теории лидерских черт или теории «великого человека» (Р.Лайкерт, Дж.Моутон и Р.Блейк).
41. Ситуационные теории лидерства (В.Врум, Ф.Йеттон).
42. Ситуационные теории лидерства (П.Херси, К.Бланшар, Ф.Фидлер, Р.Хаус, Т.Митчелл).
43. Психоаналитические теории лидерства (З.Фрейд, Э.Берн).
44. Личностно-ситуационные теории лидерства (Дж.Браун).
45. Атрибутивные теории лидерства (Р.Хьюз, Р.Джинетт, Дж.Курфи).
46. Теории обмена, «трансактного анализа» (Ф.Хейдер).
47. Теории трансформационного лидерства (Дж.Бернс).
48. Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления.
49. Этапы коммуникационного процесса.
50. Деловое общение.
51. Невербальная коммуникация. Препятствия обмену информацией.
52. Управление коммуникациями в организациях.
53. Понятие организационной культуры.
54. Корпоративная культура и климат организации.
55. Структура и характеристика организационной культуры. Виды организационной культуры (OCAI, Ч.Хэнди).
56. Сущность групповой динамики, формальные и неформальные группы. Эффективность деятельности рабочей группы.
57. Понятие и типы конфликта.
58. Основные этапы процесса конфликта. Последствия конфликта.
59. Методы разрешения конфликта.
60. Командообразование: понятие, основные характеристики, особенности формирования.
61. Основные принципы и примеры управления временем.
62. Основные методы управления рабочим временем. Прием «уплотнение времени». Прием «создание времени».

Приложение 2
к рабочей программе

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

№№	Содержание задания	Компетенция
Задания открытого типа		
1.	Что нужно сделать, чтобы достичь целей личностного и профессионального развития?	УК-2
2.	Каким образом студент может выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов обучения в течение всей жизни?	УК-2
3.	Какие условия должны быть выполнены для достижения целей личностного и профессионального развития?	УК-2
4.	Какие принципы должны соблюдаться в процессе сбора, отбора и обобщения информации?	УК-2
5.	Как систематизация информации и сравнительный анализ исследуемых событий позволяют решать задачи управления?	УК-2
6.	Какие популярные системы планирования собственной профессиональной деятельности существуют?	УК-3
7.	Перечислите критерии приоритетности в ситуации решения профессиональных задач?	УК-3
8.	В чем сущность карьерного роста как процесса?	УК-3
9.	Какие принципы самовоспитания актуальны на первом и втором этапах карьерного роста: выбор жизненного пути и профессионального становления?	УК-3
10.	На каких этапах карьерного роста актуальны принципы самообразования?	УК-3
11.	Каковы сегодня требования рыка труда к качеству рабочей силы в отношении профессионального развития личности?	УК-6
12.	Какие психологические процессы лежат в основе самовоспитания и самообразования?	УК-6
13.	На какие виды подразделяются данные?	УК-6
14.	Из каких основных этапов состоит процесс анализа данных?	УК-6
15.	В чем ценность автоматизации сбора данных в ситуации оперативного решения управленческих задач?	УК-6
Задания закрытого типа		
1.	Какие принципы необходимы для самообразования и профессионального развития в отношении организации и планирования бизнеса? а. отдавать предпочтение дальнейшему развитию своих навыков и знаний; б. прислушиваться к советам окружающих студентов;	УК-2

№№	Содержание задания	Компетенция
	в. держаться подальше от людей, которые могут привнести в вашу жизнь ошибки и неудачи; г. добиваться стабильности в профессиональной и личностной сферах.	
2.	Как студент планирует свое рабочее время и время для саморазвития? а. определяет собственные цели и прорабатывает сроки выполнения; б. использует методы быстрого выполнения задач; в. организует процесс работы по приоритетам, чтобы успеть все; г. планирует правильный порядок работы и делает перерывы для отдыха.	УК-2
3.	Сформулировать цели личностного и профессионального развития студента и определить их условия достижения: а. изучить все базовые функции менеджмента и использовать их для решения проблем; б. использовать знания полученные при изучении дисциплины для создания стратегических планов и бизнес-планов; в. заниматься маркетингом и продвижением бизнеса для достижения успешного результата; г. изучить тенденции развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей и применить их для формулирования целей личностного и профессионального развития и для достижения их условий.	УК-2
4.	Этапы анализа данных включают: а) получение разнообразных данных б) сбор, подготовку и обработку данных в) классификацию данных по категориям г) интерпретацию данных	УК-2
5.	К операциям, устраняющим затруднения при обработке данных, относятся: а) выявление некорректных и больших числовых значений б) работа с текстовыми данными в) структурирование, отбор, нормализация и кодирование данных г) классификация источников данных	УК-2
6.	PESTLE-анализ расшифровывается как: А) сильные, слабые стороны, возможности, опасности Б) политический, экономический, социальный, технологический, юридический, экологический В) идентификация опасностей Г) анализ опасностей и работоспособностей	УК-3
7.	Суть анализа плановой документации заключается в:	УК-3

№№	Содержание задания	Компетенция
	1) выявление несоответствий между показателями плановыми и реальными и принятие требуемых для их устранения решений; 2) установлении стратегических целей и задач деятельности организации; 3) конкретизации организационных условий для реализации функций менеджмента; 4) повышении мотивации персонала организации	
8.	На предприятии осуществляется организационная подготовка производства. Укажите подразделения, занимающиеся определением себестоимости и цены изделий: а) планово-экономический отдел, отдел маркетинга; б) отделы главных специалистов; в) отдел планирования подготовки производства, отдел маркетинга; г) планово-диспетчерский отдел, планово-экономический отдел.	УК-3
9.	Укажите область риска при следующей характеристике: потери не прогнозируются, гарантируется как минимум получение ожидаемой прибыли: а) безрисковая область; б) область допустимого риска; в) область критического риска; г) область катастрофического риска	УК-3
10.	Укажите неверный вариант ответа. К возможным рискам в управлении социальным развитием персонала относят: а) отсутствие кадровых мероприятий, направленных на повышение лояльности сотрудников; б) отсутствие дополнительных опций социального пакета тем работникам, которые обеспечивают социальное и экономическое развитие организации; в) отсутствие комфортных условий труда; г) неэффективное функциональное распределение ответственности и обязанностей по управлению персоналом.	УК-3
11.	Укажите, что будет служить в качестве интегрального экономического показателя нового изделия при его сравнении с аналогом: а) цена потребления; б) издержки; в) себестоимость продукции; г) доступность изделия	УК-6
12.	Укажите стадию развития молодой компании, когда она может нуждаться в венчурном капитале, причем, на данной стадии возникает самый	УК-6

№№	Содержание задания	Компетенция
	высокий риск, но есть шанс в случае успеха получить за это достаточно высокий доход: а) финансирование ранней стадии (этап создания, когда капитал необходим для закладки основы развития компании); б) финансирование второй стадии (этап развития, на котором осуществляется переход от создания образцов продукции к налаживанию процесса нормальной производственной и сбытовой деятельности); в) финансирование третьей стадии (этап закрепления успеха, за которым следует выпуск акций компании в свободное обращение на бирже, а финансы нужны для улучшения производственных показателей); г) нет правильного ответа	
13.	К какой группе факторов, учитываемых в процессе разработки инноваций, относятся следующие: объем выпускаемой продукции, размер партий изделий, время изготовления, длительность выпуска продукции, требования к исходным материалам: а) технические; б) производственные; в) организационные; г) социально-психологические.	УК-6
14.	Проанализируйте способность предприятия к внедрению новой продукции. Постоянные затраты при выпуске новой продукции и продукции, изготовленной с использованием новых технологий, составили 8,808 млн руб., переменные – 5,704 млн руб. Планируемая прибыль – 15% от себестоимости. Общая выручка от продажи всей продукции – 30,3 млн руб. Укажите верный вариант ответа: а) коэффициент внедрения новой продукции= 16,6888 Вывод: предприятие внедряет новую продукцию. б) коэффициент внедрения новой продукции = 14,512 Вывод: внедрение новой продукции на предприятии нецелесообразно. в) коэффициент внедрения новой продукции = 0,551 Вывод: предприятие не осваивает новую технику и не внедряет усовершенствованные продукты и услуги. г) коэффициент внедрения новой продукции = 0,551 Вывод: предприятие параллельно с освоением новой техники эффективно внедряет усовершенствованные продукты и услуги.	УК-6
15.	К какой зоне матрицы рисков возможно отнести ситуацию, когда потери присутствуют, но их	УК-6

№№	Содержание задания	Компетенция
	величина меньше ожидаемой прибыли и данный вид предпринимательской деятельности является целесообразным с финансово-экономической точки зрения? 1. Безрисковая зона. 2. Зона допустимого риска. 3. Зона критического риска. 4. Зона катастрофического риска.	