Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2026 19:06:30
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

24.11.2025 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Юзвович Л.И.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель _____ Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Банковское дело
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Заборовская А.Е.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	**3**
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	**3**
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	**3**
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	**5**
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	**6**
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**11**
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ,ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**12**
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПОДИСЦИПЛИНЕ	**12**

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональнойобразовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной всоответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказМинобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является формирование компетенций, направленныхна получение теоретических и практических представлений о функционировании банковскойсистемы в целом и ее основных элементов в частности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточнаяаттестация	Часов					З.е.
	Всего засеместр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числеподготовкаконтрольных икурсовых	
		Всего	Лекции	Практическиезанятия, включаякурсовоепроектирование		
Семестр 6						
Зачет	108	12	4	8	92	3
Семестр 7						
Экзамен, Курсовая работа	108	16	8	8	83	3
	216	28	12	16	175	6

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции,установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименованиекомпетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	

ПК-2 Подбор в интересахклиента поставщиковфинансовых услуг иконсультирование клиентапо ограниченному кругуфинансовых продуктов	ИД-1.ПК-2 Знать: Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; Экономические и юридические аспекты оказания финансовых иконсультационных услуг; Основы психологии общения; Принципы ведения консультационной работы с клиентами; Этику делового общения; Технологию ведения переговоров (телефонных переговоров); Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоровна предоставление разных видов финансовых услуг; Методы работы в кризисных ситуациях; Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей синвесторами; Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросамрегулирования связей с инвесторами; инвестиционноезаконодательство; Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей синвесторами.
	ИД-2.ПК-2 Уметь: Работать с программными комплексами по управлению клиентскимивзаимоотношениями; Сравнивать параметры финансовых продуктов; Организовывать и проводить деловые переговоры; Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов иуслуг; Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации.
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевогосегмента на основе личных контактов и контактов изцентрализованной базы потенциальных клиентов; Взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услугс целью выявления платежеспособного спроса; Осуществления операционного и информационного обслуживанияклиентов, самостоятельно обратившихся за финансовойконсультацией; Проведения встреч с клиентами (в офисе организации или в удобномдля клиента месте); Проведения телефонных переговоров с потенциальнымиконтрагентами; Проведения личных переговоров с представителями кредитногоучреждения; Обсуждения, определения условий сотрудничества, подписаниедокументов о сотрудничестве; Получения информации об основных показателях финансовойситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента; Уточнения у клиента существенной дополнительной информации; Развития и поддержания долгосрочных отношений с клиентами; Осуществления выбора форм и методов взаимодействия синвесторами, организациями, средствами массовой информации; Определения характера, содержания и носителей информационныхсообщений, исходящих от организации
расчетно-экономический	

ПК-6 Правовоесопровождение заемщика наэтапе возникновениязадолженности	ИД-1.ПК-6 Знать: Банковское законодательство Российской Федерации, нормативныеправовые акты Российской Федерации в области кредитования; Кодексы профессиональных и этических принципов в областиброкерской деятельности; основы экономики и предпринимательства; Конъюнктуру кредитного рынка; Текущее состояние рынка кредитных продуктов; Методы работы в кризисных ситуациях; Методы планирования и организации проведения рекламных иинформационных кампаний; Порядок составления и заключения договоров кредитования; Основы социологии, психологии. менеджмента и маркетинга; Этику делового общения; Отечественный и зарубежный опыт в области кредитования; Основы делопроизводства; Методы сбора, обработки и анализа информации с применениемсовременных средств связи, аппаратно-технических средств икомпьютерных технологий; Современные информационные технологии, справочные иинформационные системы в сфере права, бухгалтерского учета; Гражданское право Российской Федерации и гражданский процесс; Этапы судебного производства;
	ИД-2.ПК-6 Уметь: Вести мониторинг финансового положения заемщика; Составлять претензии и производить консультирование клиента попроцессам исполнительного производства; Организовывать и проводить переговоры с представителями кредитнойорганизации; Отстаивать свою позицию.
	ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: Привлечения специалистов в области кредитования и правовойзащиты; Консультирования контрагентов по вопросам, относящимся ккомпетенции деятельности кредитного брокера; Планирования мероприятий, направленных на повышение качестваправовой и экономической защиты заемщика; Осуществления поиска альтернативных вариантов урегулированияспоров на досудебной стадии; Ведения исполнительного производства на стороне заемщика; Уведомления кредитной организации о плановых погашениях,просрочках; Содействия в проведении примирительных процедур; Ведения переговоров между кредитной организацией и заемщиком вкачестве представителя заемщика.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост.работа	Контрольсамостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практическиезанятия		

Семестр 6		104					
Тема	Банковская система(ПК-2)	17	1		2	14	
Тема 2.	Центральный банк как регулятордеятельности банковского сектора(ПК-2;ПК-6)	13	1		2	10	
Тема 3.	Коммерческий банк – основное звенобанковской системы(ПК-2)	19	1		2	16	
Тема 4.	Управление ликвидностьюкоммерческого банка(ПК-2)	23	1			22	
Тема 5.	Пассивные операции коммерческогобанка(ПК-2)	32			2	30	
Семестр 7		99					
Тема 6.	Организация активных операций банка(ПК-2)	11	2		2	7	
Тема 7.	Расчетные операции коммерческихбанков(ПК-2, ПК-6)	24	2		2	20	
Тема	Банковские услуги(ПК-2; ПК-6)	28	2		2	24	
Тема 9.	Финансовый анализ деятельности банка(ПК-2)	36	2		2	32	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочногосредства	Описание оценочного средства	Критериоценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
1 тема	кейс (приложение4)	Проблемное задание, в которомобучающемуся предлагают осмыслитьреальную профессионально-	10-20
2 тема	круглый стол(приложение 4)	Оценочные средства, позволяющие включитьобучающихся в процесс обсуждения спорноговопроса,	10-30
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
6 семестр (За)	Билеты для зачета(приложение 5)	Каждый билет содержит 5 тестовых вопросов	0-50 % – незачет 51-100 % - зачет
7 семестр(Эк)	Билеты дляпроведенияэкзамена(приложение 5)	каждый билет содержит 2 теоретическихвопроса и 1 практическое задание	0-50 % –неудовлетворительно 51-69 % –удовлетворительно 70-84 % – хорошо 85-100 % - отлично

7 семестр(КР)	Курсовая работа (Приложение 3)	Тематика курсовых работ охватываетосновные направления изучения дисциплины.Самостоятельный выбор темы, согласованиес научным руководителем, выполнениетеоретического и практическогоисследования, оформление работы всоответствии с требованиями.	0-50 % –неудовлетворительно 51-69 % –удовлетворительно 70-84 % – хорошо 85-100 % - отлично

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроляи промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показываетуровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента втечении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системойоценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля,планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, пооценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, тоданный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работыстудента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем всоответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения поданной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формированиякомпетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, впятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленныестудентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеютприменять, исследовать, идентифицировать,анализировать, систематизировать, распределять покатегориям, рассчитать показатели,классифицировать, разрабатывать модели,алгоритмизировать, управлять, организовать,планировать процессы исследования, осуществлятьоценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняетсяисправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическимизнаниями, не умеют самостоятельно применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично»,«хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует«неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Банковская система(ПК-2) Понятие и классификация банковских систем. Особенности банковской системы России.
Тема 2. Центральный банк как регулятор деятельности банковского сектора(ПК-2; ПК-6) Центральный банк РФ, его роль и функции.
Тема 3. Коммерческий банк – основное звено банковской системы(ПК-2) Сущность и функции коммерческого банка. Принципы деятельности коммерческих банков.
Тема 4. Управление ликвидностью коммерческого банка(ПК-2) Понятие ликвидности кредитной организации и факторы на нее влияющие. Методы управления ликвидностью.
Тема 6. Организация активных операций банка(ПК-2) Активные операции банков
Тема 7. Расчетные операции коммерческих банков(ПК-2, ПК-6) Расчетные операции коммерческих банков
Тема 8. Банковские услуги(ПК-2; ПК-6) Типы и виды банковских услуг
Тема 9. Финансовый анализ деятельности банка(ПК-2) Назначение финансового анализа деятельности банка

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Центральный банк как регулятор деятельности банковского сектора(ПК-2; ПК-6) цели и задачи функционирования Банка России. структура Банка России
Тема 3. Коммерческий банк – основное звено банковской системы(ПК-2) Банковские операции и другие сделки кредитной организации. Финансовая отчетность банков. Организационная структура управления коммерческим банком.
Тема 5. Пассивные операции коммерческого банка(ПК-2) Сущность межбанковский кредита и мотивы использования его в банковской деятельности. Депозитные операции коммерческих банков. Выпуск банком векселей и облигаций
Тема 6. Организация активных операций банка(ПК-2) Инвестиционные операции банков. Методы управления активами.
Тема 7. Расчетные операции коммерческих банков(ПК-2, ПК-6) Организация безналичных расчетов. Сущность и виды межбанковских расчетов.

Тема 8. Банковские услуги(ПК-2; ПК-6) Лизинговые операции и их характеристика.
Тема 9. Финансовый анализ деятельности банка(ПК-2) Методы определения рейтинга российских коммерческих банков, используемые независимымиинформационно-аналитическими агентствами, их содержание и оценка.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Центральный банк как регулятор деятельности банковского сектора(ПК-2; ПК-6) анализ периодической литературы работа с базами данных
Тема 3. Коммерческий банк – основное звено банковской системы(ПК-2) работа с базами данных анализ периодической литературы
Тема 4. Управление ликвидностью коммерческого банка(ПК-2) анализ периодической литературы работа с базами данных
Тема 5. Пассивные операции коммерческого банка(ПК-2) анализ периодической литературы работа с базами данных
Тема 6. Организация активных операций банка(ПК-2) анализ периодической литературы, работа с базами данных
Тема 7. Расчетные операции коммерческих банков(ПК-2, ПК-6) анализ периодической литературы, работа с базами данных
Тема 8. Банковские услуги(ПК-2; ПК-6) анализ периодической литературы, работа с базами данных
Тема 9. Финансовый анализ деятельности банка(ПК-2) анализ периодической литературы, работа с базами данных

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки кзачету/экзамену
приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
http://lib.usue.ru/

Основная литература:

2. Тавасиев А. М. Банковское дело [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва:Юрайт, 2024. - 546 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/543763

3. Алексеева Д. Г., Ефименко Е. Н., Фальковская Я. М., Филиппова Т. В., Пыхтин С. В.Современная банковская система Российской Федерации [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 290 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538435

Дополнительная литература:

2. Марамыгин М. С., Прокофьева Е. Н., Логинов М. П., Заборовская А. Е., Мокеева Н. Н.,Татьянников В. А., Марамыгин М. С., Прокофьева Е. Н. Деньги, кредит, банки [Электронныйресурс]:учебник для обучающихся высших учебных заведений по направлениям подготовки УГСН38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019. -383 – Режим доступа: http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/20/p492648.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Приложение 1
к рабочей программе

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки

К зачету

1. Понятие банковской системы.
2. Классификация банковских систем.
3. Типы моделей банковских систем.
4. Особенности банковской системы России.
5. Центральный банк РФ, его роль и функции.
6. Цели и задачи Банка России.
7. Организационная структура Банка России.
8. Сущность и функции коммерческого банка.
9. Принципы деятельности коммерческих банков.
10. Банковские операции: сущность и назначение.
11. Сделки кредитной организации.
12. Финансовая отчетность банков.
13. Организационная структура управления коммерческим банком
14. Понятие ликвидности кредитной организации.
15. Факторы, влияющие на ликвидность кредитной организации.
16. Мировой опыт и российская практика регулирования показателей ликвидности.
17. Методы управления ликвидностью.
18. Пассивные операции банка: сущность и основные виды.
19. Собственные средства коммерческих банков, их характеристика.
20. Понятие капитала банка и его функции.
21. Порядок расчета собственных средств банка.
22. Кредиты Центрального банка как источник формирования ресурсной базы банка.
23. Ломбардные кредиты ЦБ.
24. Внутридневные кредиты ЦБ.
25. Кредиты овернайт ЦБ.
26. Обеспечение кредитов Банка России.
27. Ключевая ставка, как макроэкономический показатель.
28. Сущность межбанковский кредита.
29. Мотивы использования межбанковского кредита в банковской деятельности.
30. Депозитные операции коммерческих банков.

К экзамену

1. Понятие и классификация банковских систем.
2. Особенности банковской системы России.
3. Центральный банк РФ, его роль и функции.
4. Сущность и функции коммерческого банка.
5. Принципы деятельности коммерческих банков.
6. Банковские операции и другие сделки кредитной организации.
7. Финансовая отчетность банков.
8. Организационная структура управления коммерческим банком
9. Понятие ликвидности кредитной организации и факторы на нее влияющие.
10. Мировой опыт и российская практика регулирования показателей ликвидности.
11. Методы управления ликвидностью.
12. Пассивные операции банка: сущность и основные виды.
13. Собственные средства коммерческих банков, их характеристика.
14. Понятие капитала банка и его функции.
15. Порядок расчета собственных средств банка.
16. Кредиты Центрального банка как источник формирования ресурсной базы банка.
17. Сущность межбанковский кредита и мотивы использования его в банковской деятельности.

18. Депозитные операции коммерческих банков.
19. Активные операции банка: сущность и основные виды.
20. Организация банковского кредитования.
21. Кредитная политика банка: содержание и элементы.
22. Кредитный процесс банка: основные этапы.
23. Порядок формирования резерва на возможные потери по ссудам.
24. Работа банка с просроченной задолженностью
25. Инвестиционные операции банков.
26. Методы управления активами.
27. Кассовые операции банка, их характеристика.
28. Организация безналичных расчетов.
29. Новые банковские технологии в системе расчетов.
30. Сущность и виды межбанковских расчетов.
31. Сущность и виды банковских услуг.
32. Факторинг и форфейтинг.
33. Лизинговые операции и их характеристика.
34. Основные методики финансового анализа деятельности банка.
35. Характеристика оценки экономического положения банка в РФ.
36. Методы определения рейтинга российских коммерческих банков, используемые независимыми информационно-аналитическими агентствами, их содержание и оценка.

Приложение 2
к рабочей программе

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки

К зачету

Задание 1 (ПК-2)

Выберите правильный ответ:

К пассивным операциям банков относят:

А. Предоставление межбанковских кредитов;
Б. Привлечение межбанковских кредитов;
В. Оба вышеназванных ответа верные.

Задание 2 (ПК-6)

Выберите правильный ответ:

Количественные требования к залогу предполагают:

А. Сумма кредита должна быть равна стоимости предметов залога;
Б. Сумма кредита должна быть меньше стоимости предметов залога;
В. Сумма кредита должна быть больше стоимости предметов залога.

Задание 3 (ПК-2)

Выберите правильный ответ:

Перед кем отчитывается ЦБ РФ по результатам своей деятельности:

А. Правительство РФ;
Б. Президент РФ;
В. Министр финансов РФ;
Г. Государственная Дума РФ.

Задание 4 (ПК-2)

Выберите правильный ответ:

Основной финансовый результат деятельности банка называется

А. прибыль
Б. маржа
В. рентабельность
Г. убыток

Задание 5 (ПК-2)

Выберите правильный ответ:

Операции по размещению банковских ресурсов для получения прибыли и поддержания ликвидности называются

А. пассивными
Б. активными
В. комиссионными
Г. прочими

Задание 6 (ПК-2)

Что понимают под совокупностью взаимосвязанных между собой банков и небанковских кредитных организаций?

Задание 7 (ПК-2)

Какую категорию классифицируют по следующим критериям: степень участия государства в банковском деле и порядок взаимоотношений, складывающихся между кредитными организациями?

Задание 8 (ПК-2)

Перечислите типы моделей банковских систем

Задание 9 (ПК-6)

Какой показатель отражает объем необремененных высоколиквидных активов, имеющихся в распоряжении банка?

Задание 10 (ПК-6)

Передача денежных средств и финансовых активов в управление банку с целью увеличения размера капитала – это ……

К экзамену

Задание 1 (ПК-6)

Выберите правильный ответ:

Существуют следующие типы институциональных инвесторов на РЦБ

£ Пенсионный фонд
£ Страховые компании
£ Население
£ Инвестиционные компании закрытого типа
£ Инвестиционные компании открытого типа
£ Промышленные предприятия
£ Коммерческие банки

Задание 2 (ПК-2)

Выберите правильный ответ

Процентное изменение цен на акции к процентному изменению индекса цен на акции называется:

1. Перспективной доходностью
2. Дюрацией
3. Коэффициентом Р/Е
4. Коэффициентом «бета»

Задание 3 (ПК-2)

Выберите правильный ответ

Перед кем отчитывается ЦБ РФ по результатам своей деятельности:

1. Правительству РФ.
2. Президенту РФ.
3. Министру финансов РФ
4. Государственной Думе РФ
5. Никому не подчинен.

Задание 4 (ПК-6)

Выберите правильный ответ:

Коммерческий банк отличается от производственного предприятия тем, что:

а) Банк имеет дело с деньгами
б) банк привлекает денежные средства
в) банк осуществляет двойной обмен обязательствами
г) банк не производит никаких товаров и услуг

Задание 5 (ПК-2)

Выберите правильный ответ:

Коммерческий банк отличается от страховой компании тем, что:

а) банк не гарантирует вкладчикам возврата денежных средств
б) банк принимает на себя обязательства с фиксированной суммой долга
в) страховая компания не является финансовым посредником
г) банковская деятельность подвергается более жесткому надзору чем страховая деятельность.

Задание 6 (ПК-2)

Перечислите типы моделей банковских систем

Задание 7 (ПК-2)

Назовите минимальный размер уставного капитала на день подачи ходатайства о государственной регистрации и выдаче лицензии на осуществление банковских операций небанковскими кредитными организациями

Задание 8 (ПК-2)

Что является основным элементом современной банковской системы любого развитого государства является

Задание 9 (ПК-6)
Какие цели преследуют союзы и ассоциации кредитных организаций?

Задание 10 (ПК-2)
Дайте определение ликвидности банка, назовите нормативы ликвидности, которые должны выполнять банки с базовой лицензией

Примерные вопросы и задания, будут включены в билеты для проведения промежуточной аттестации (приложение 5)

Приложение 3
к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры финансов,
денежного обращения и кредита

ТЕМЫ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине

БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Коммерческий банк - основное звено банковской системы
2. Проблемы риска и ликвидности в деятельности коммерческих банков.
3. Потребительский кредит: проблемы развития в современных условиях.
4. Проблемы управления активными операциями коммерческих банков.
5. Кредитный договор и его роль в повышении эффективности использования кредита.
6. Банковская система России: история развития, основные принципы формирования, современное состояние.
7. Структура форм безналичных расчетов в России и причины ее изменения в прошедшие годы.
8. Кредитование физических лиц, как основной вид ссудных операций в коммерческом банке
9. Кредитный механизм, его роль и функции в условиях рынка в России.
10. Кредитные продукты коммерческого банка и направления их совершенствования
11. Лизинговые операции, перспективы их внедрения в практику работы банков.
12. Особенности кредитования предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческом банке
13. Расчетные операции коммерческих банков и проблемы их совершенствования.
14. Проблемы управления пассивными операциями коммерческих банков.
15. Эффективные методы обеспечения возвратности кредита.
16. Валютные операции и тенденции их развития на современном этапе.
17. Тенденции развития международных расчетов в деятельности коммерческих банков.
18. Анализ и проблемы ликвидности и платежеспособности коммерческих банков.
19. Услуги коммерческих банков, оценка их доходности и востребованности.
20. Депозитные операции коммерческих банков, проблемы их развития.
21. Проблемы формирования рынка кредитных ресурсов коммерческих банков.
22. Денежные сбережения населения как кредитный ресурс коммерческого банка
23. Депозитные и сберегательные операции коммерческих банков, проблемы их
развития
24. Кредитные операции коммерческих банков, проблемы их развития
25. Кредитоспособность заемщика и совершенствование методов ее определения.
26. Центральный банк России, его функции и роль в развитии банковского дела на современном этапе.

27. Автоматизированные платежные системы коммерческих банков и их развитие.
28. Совершенствование расчетно-кассового обслуживания в коммерческом банке
29. Операции коммерческих банков с ценными бумагами, проблемы их развития.
30. Анализ баланса современного коммерческого банка и пути его совершенствования.
31. Система налогообложения коммерческих банков, проблемы ее совершенствования.
32. Роль коммерческих банков на рынке ценных бумаг в России.
33. Межбанковские кредиты, тенденции их развития в различных экономических условиях.
34. Кредитная политика коммерческих банков на современном этапе.
35. Современная система кредитования и ее формы.
36. Валютные операции коммерческого банка и их развитие в перспективе
37. Проблемы развития трастовых операций в деятельности коммерческих банков.
38. Роль коммерческого банка на рынке инвестиций.
39. Роль коммерческого банка в развитии ипотечного кредитования.
40. Анализ финансового состояния КБ и проблемы управления коммерческим
банком.
41. Ипотечное кредитование и перспективы его развития в России.
42. Новые формы банковского обслуживания юридических лиц
43. Банковские риски и методы управления ими.
44. Надежность коммерческого банка, методы ее оценки.
45. Роль банковского кредита в развитии реального сектора экономики.
46. Проблемы кредитования реального сектора экономики.
47. Совершенствование депозитной политики коммерческого банка
48. Роль банковских карт в организации и проведении безналичных расчетов в коммерческом банке
49. Оценка деятельности коммерческого банка на рынке пластиковых карт
50. Анализ финансового состояния КБ и проблемы финансового оздоровления
банка.
51. Формирование политики продаж банковских продуктов.
52. Факторинг и форфейтинг: понятие, особенности применения в России и за рубежом.
53. Лизинг: понятие, особенности применения в России и за рубежом.
54. Банковские инвестиции в развитие предприятий и организаций реального сектора экономики региона.
55. Роль пластиковых карт в платежном обороте РФ.
56. Автоматизация банковских услуг, тенденции их развития.

57. Банковские сделки. Их роль и значение в банковской деятельности.
58. Экономическая безопасность деятельности коммерческих банков, принципы
обеспечения.
59. Правовое и экономическое регулирование операций с банковскими картами.
60. Система управления ресурсной базой коммерческих банков.
61. Конкуренция в банковском секторе России, условия ее развития.
62. Доходность активов коммерческого банка.
63. Анализ структуры пассивов коммерческого банка.
64. Структура капитала коммерческого банка, специфика формирования.
65. Банковские технологии, условия их развития на современном этапе.
66. Роль иностранного капитала в развитии банковской системы России

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине

БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль)
Финансы и кредит

Автор: Заборовская А.Е., к.э.н., доцент

Утверждены на заседании кафедры финансов, денежного обращения и кредита
(название кафедры)

Зав.кафедрой _____
(подпись)

Юзвович Л.И.
(Фамилия И.О.)

_____
(Дата)

Екатеринбург
2023

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа - это самостоятельная комплексная работа студента, выполненная по определенной научной проблеме в письменной форме. В процессе подготовки курсовой работы студентом решаются учебно-исследовательские задачи, которые носят творческий характер.

Целью написания и защиты курсовой работы по дисциплине «Банковское дело» является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по этой дисциплине, которая, в свою очередь, предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности.

Цель курсовой работы состоит:

- в теоретическом осмыслении процесса экономической жизни общества на основе различных экономических теорий и моделей;
- в овладении методами научного исследования и развитии творческих способностей студентов;
- в приобретении опыта работы с учебно-монографической литературой, нормативно-законодательными актами, статистическим материалом, ресурсами сети Интернет;
- в формировании умения логичного, грамотного изложения и оформления своих мыслей;
- в закреплении навыков применения теоретических знаний и положений для решения практических задач.

Курсовая работа рассматривается, как вид учебной работы по дисциплине и может быть допущена к защите, если отвечает предъявляемым к ней требованиям. Они заключаются в следующем:

1. Содержание курсовой работы должно отражать способности изучить точки зрения различных экономистов по базовым категориям, способность анализировать происходящие процессы, умение пользоваться научным аппаратом.
2. При написании курсовой работы наряду с учебной литературой должны быть обязательно использованы монографии наиболее известных представителей отечественных и зарубежных научных школ, статьи экономистов - теоретиков и практиков по теме исследования, актуальное законодательство Российской Федерации.
3. В работе необходимо использовать современные статистические данные, информацию из аналитических обзоров, периодической печати. Целесообразно применять при анализе данные первичной отчетности и фактические материалы хозяйствующих субъектов, финансово-инвестиционных и кредитных институтов, органов исполнительной власти, а также результаты собственных исследований. Использованные в курсовой работе материалы должны свидетельствовать о том, что работа выполнена в текущем учебном году.
4. Курсовая работа содержательно должна соответствовать выбранной теме, с которой следует увязывать отступления в смежные области знаний. В работе необходимо раскрыть тему и все вопросы, предусмотренные планом. Необходимо избегать повторений, противоречий между отдельными положениями работы и приводимыми цифровыми данными.
5. Оформление курсовой работы необходимо производить с учетом Положения о требованиях к оформлению отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ № П7.5-014-2016 от 03.03.2016 года.

Выпускающая кафедра утверждает и ежегодно пересматривает тематику курсовых работ. Бакалавры имеют право самостоятельно выбрать тему из предложенных кафедрой и согласовать ее со своим научным руководителем.

В помощь бакалаврам разработан перечень курсовых работ, рекомендованных к написанию.

Курсовая работа должна быть сдана научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до сессии с целью ее своевременного рецензирования и защиты.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Типовая структура и требования к содержанию курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы определяются характером избранной темы и зависят от целей и задач исследования. Сущность темы должна быть изложена четко и последовательно, каждый последующий раздел должен быть логическим продолжением предыдущего, вытекать из него и быть с ним взаимосвязанным. Общий объем работы должен составлять 35-50 страниц текста, включая список используемых источников и приложения. Курсовая работа должна быть написана экономически грамотно и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа.

Курсовая работа включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую из трех глав, каждая из которых должна иметь название, соответствующее теме курсовой работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть оформлен по образцу, приведенному в приложении А.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов и подразделов курсовой работы, указываются номера страниц, с которых они начинаются. Образец содержания приведен в приложении Б.

Во введении курсовой работы необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- сформулировать цель курсовой работы и задачи исследования;
- охарактеризовать объект и базу исследования;
- указать методологическую основу для написания курсовой работы, т.е. назвать основные учебники, монографии, законодательные акты по выбранной теме;
- кратко описать структуру работы (дать аннотацию каждой главы).

Объем введения – 1,5 - 2 страницы текста.

В основной части работы обосновываются задачи исследования и раскрывается содержание заявленной темы. В ней выделяются три главы, каждая из которых включает 2-3 параграфа. Содержание основной части должно соответствовать поставленным во введении целям и задачам. Все части должны быть примерно одинаковыми по объему материала. В конце каждой главы делается логический переход к следующему разделу работы.

В первой (теоретической) главе рассматривается сущность проблемы в соответствии с существующими в отечественной и зарубежной экономической литературе точками зрения и обосновывается собственная позиция автора; определяются основные признаки и функции объекта исследования, проводится его классификация; характеризуется механизм взаимодействия и организация деятельности участников. Основные положения, изложенные в первой главе курсовой работы, должны стать базой для изучения и анализа фактических данных и практической деятельности организации, выбранной в качестве базы исследования.

Объем первой главы – 10-12 страниц.

Во второй (аналитической) главе обобщаются статистические и фактические данные, относящиеся к исследуемой проблеме; выявляются основные факторы, определяющие ее развитие, и основные закономерности, характеризующие изменение показателей в динамике; положительные и отрицательные проявления (последствия). Статистический материал для анализа должен быть представлен в динамике не менее, чем за 3 полных года по сопоставимым периодам. Анализируемый материал обязательно иллюстрируется таблицами,

рисунками, схемами, диаграммами. Курсовая работа должна содержать 6-7 таблиц, 3-4 рисунка.

Объем второй главы – 10-12 страниц.

В третьей главе на основе проведенного анализа формулируются направления решения выявленных проблем и предлагаются рекомендации, направленные как на устранение отмеченных недостатков, так и на более полное использование положительных сторон деятельности организации (учреждения).

Главу 3 допустимо не подразделять на параграфы. Объем третьей главы – 5-7 страниц.

В заключении приводятся основные выводы по всем трем главам (по 2-3 на каждый параграф), подтверждающие выполнение поставленных для исследования задач, отражающие полученные в курсовой работе результаты.

Объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников должен содержать перечень использованных при написании курсовой работы литературных источников с их полным описанием по требованиям стандартов. В него в обязательном порядке включаются источники, на которые есть ссылки в работе, а также другие материалы, которые использовались в процессе рассмотрения вопросов, заявленных в содержании работы.

Список использованных источников должен включать 25-30 наименований.

В приложения выносятся объемные таблицы, расчеты, систематизированные первичные материалы, иллюстрационный материал, составляющий более двух страниц, и другие источники информации.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297х210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt). Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя *курсив*, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ

Письменная работа должна включать следующие структурные элементы: содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент письменной работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов письменной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. *Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая.* Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом. Образец оформления заголовков приведен в приложении В.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение
1Теоретические основы рынка ценных бумаг
2Анализ деятельности публичного акционерного общества «АВС» на фондовом рынке России
3Проблемы и перспективы деятельности акционерного общества на рынке ценных бумаг
Заключение
Список использованных источников
Приложения

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн., миллиард – млрд., триллион – трлн., страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «… Уральский государственный экономический университет (далее – УрГЭУ)…».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов.

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. *Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы)*. Например:

… . заключение содержит:

-краткие выводы;

-оценку решений;

-разработку рекомендаций.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв è, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

а) …;

б) …;

1)…;

2)…;

в) …

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. *Все иллюстрации именуются рисунками.* Их количество должно быть не менее 3 и зависит от содержания работы, должно быть достаточно для того, чтобы придать ей должную аргументированность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов *Microsoft Word, возможно использование цвета*. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 …» или «… тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе *непосредственно после текста*, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении.

Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:

Рисунок 1 – Структура банковской системы РФ

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 1 – Количество кредитных организаций, шт.

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Рисунок 2 – Классификация активов коммерческого банка [6, с. 25]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:

_____

[1] Составлено автором по: [6, 21, 34].

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст), например, легенда.

Образец оформления рисунка приведен в приложении Г.

6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «…в таблице 2 представлены …» или «… характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе *непосредственно после текста*, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. *Заголовок таблицы* следует помещать над таблицей слева, *без абзацного отступа* в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Динамика показателей межбанковского рынка за 2021–2023 гг.

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Таблица 1 – Источники формирования собственного капитала коммерческого банка [23, с. 54]

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например:

_____

[1] Составлено автором по: [1, 7, 16].

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничивают линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с *указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы*.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия таблицы не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения. Образец оформления таблицы приведен в приложении Д.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). *Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.*

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими

цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1 – Динамика выпуска банком векселей за 2021–2023 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении (допустим, В).

7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. *Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки.*

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$R = Xmax – Xmin, \quad (4)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «… в формуле (1)…».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. *Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия)*. Например:

$$R = Xmax – Xmin, \quad (4)$$

где Xmax – максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

Xmin – минимальное значение контролируемого параметра в выборке [10, с. 7].

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок оформлений математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят

двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. *Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках.* В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [5, с. 17].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [62, с. 35].

9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании письменной работы. Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

-официальные материалы;

-книги, статьи, материалы конференций и семинаров;

- статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы;

-иностранная литература;

-интернет-сайты.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются.

Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках[1]:

-[Видеозапись];

-[Мультимедиа];

-[Текст];

-[Электронный ресурс].

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Например:

Официальные материалы. В начале списка дается перечень использованных нормативных правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты, Конституция, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды.

После федеральных нормативно-правовых актов перечисляются нормативно-правовые акты регионального, а затем муниципального уровней в том же порядке.

Примеры оформления нормативно-правовых актов:

1.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ. Часть вторая от 26.01. 1996 г. N 14-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс, в локальной сети вуза.
2.О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 22.04.1996г. N 39-ФЗ. – Режим доступа: http//www.consultant.ru, свободный.
3.Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 26.12.1995г. N 208-ФЗ.– Режим доступа: КонсультантПлюс, в локальной сети вуза.

Книги, статьи, материалы конференций и семинаров. Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией. Например:

1. Шарп, У. Ф. Инвестиции [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Уильман Ф. Шарп, Гордон Дж. Александер, Джеффри В. Бэйли. – Москва, 2014. – 1018с.
2. Гришина, О. А. Регулирование мирового финансового рынка [Электронный ресурс]: Теория, практика, инструменты: монография / О. А. Гришина, Е. А. Звонова. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 410с. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=461916
3. Татьянников, В. А. Инвестиционные риски и эффективные фондовые рынки [Текст]: научное издание / В. А. Татьянников. М-во образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2001. – 259с.

Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы. Располагаются по алфавиту. Например:

1. Свердловская область в 2014-2015 годах [Текст]: Стат. сб. / Свердл. обл. комитет гос. статистики Росстата РФ. – Екатеринбург: 2016. –115 с.
2. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2015 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат РФ. - Москва: 2016. – 320 с.
3. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2014 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru, свободный.

Иностранная литература. Располагается по алфавиту. Например:

1. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.
2. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.
3. Miller, D. Strategy Marking and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. -P. 45–51.

Интернет-сайты. Например:

1. СКРИН Система раскрытия информации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www.skrin.ru, свободный.
2. Рейтинговое агентство Moody’s Investors Service: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.moodys.com, свободный.

10 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу;

промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.
Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «… в приложении Б…». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

11 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

№	*Критерии оценки*	*Количество баллов*
1.	Качество выполнения теоретической части курсовой работы: актуальность, теоретическая проработка и изученность методических основ	5
2.	Качество выполнения практической части курсовой работы: методическая грамотность исследования, умение осуществлять поиск и обработку информации, обоснованность выводов, обоснованность предложений	5
3.	Качество оформления курсовой работы: соответствие оформления требованиям	5
4.	Качество защиты курсовой работы, ответы на вопросы	5
	Общее количество баллов	20

12 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

отражен в рабочей программе дисциплины (список литературы)

12.1 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Центральный банк Российской Федерации	http://www.cbr.ru
Компания «Гарант	http://www.garant.ru
Компания «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru/
Федеральная служба статистики	http://www.gks.ru
Московская биржа	http://www.moex.com
Интернет-холдинг «Банки.ру»	http://www.banki.ru

СКРИН Система раскрытия информации	http://www.skrin.ru
Рейтинговое агентство «Эксперт»	http://www.raexpert.ru/.
Мультимедийный холдинг «Росбизнесконсалтинг»	http://www. rbc.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Банковское дело»
Тема: Эффективность деятельности коммерческого банка.

Институт Финансов и права
Направление «Экономика»
Профиль «Финансы и кредит»
Кафедра финансов, денежного обращения и кредита
Дата защиты_____
Оценка _____

Студент _____
Петрова О.В., группа ФК-23
Руководитель _____
Лебедев П.П., к.э.н., доцент

Екатеринбург
2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

1. Теоретические аспекты оценки эффективности деятельности коммерческого банка 5
1.1 Понятие эффективности деятельности коммерческого банка 5
1.2 Значение, сущность и методы оценки финансовых результатов деятельности коммерческого банка 10
1.3 Ключевые показатели оценки и их влияние на эффективность деятельности коммерческого банка 25
2. Оценка эффективности деятельности коммерческого банка 20
2.1 Анализ финансового состояния банка 20
2.2 Оценка финансовых результатов банка 25
3. Проблемы и мероприятия по совершенствованию эффективности деятельности коммерческого банка 30
Заключение 40

Список использованных источников 42

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец оформления заголовков

2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

2.1. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ БАНКА

Финансовое состояние банка является…

2.2. ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ БАНКА

Финансовые результаты банка отражают…

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления рисунка

Показатель	минимальное значение, %	31.03.20	31.12.20	31.03.21
Достаточность капитала (Н1.0)	8,0	12,1	12,5	12,6
Достаточность базового капитала (Н1.1)	4,5	9,2	8,7	9,7
Достаточность основного капитала (Н1.2)	6,0	10,0	9,7	10,8
Финансовый рычаг (Н1.4)	3,0	11,0	8,4	9,1

Рисунок 1 – Показатели достаточности капитала банковского сектора России[1]

[1] Составлено автором по: [6, 15]

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления таблицы

Таблица 1 – Прибыль, полученная исследуемыми банками, млн руб.[2]

Период	ПАО Сбербанк	ПАО ВТБ	ПАО Синара
2018 г.			
2019 г.			
2020 г.			
2021 г.			
2022 г.			

[2] Составлено автором по: [34, 48, 52].