Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2026 15:45:52
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb5c309a9531e6b5f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

27.11.2025 г.

протокол № 10

Зав. кафедрой Радыгина Е.Г.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель _____ Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Введение в профессию
Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Профиль	Гостиничная и ресторанная деятельность
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.п.н.
Радыгина Е.Г.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	**3**
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	**3**
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	**3**
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	**4**
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	**5**
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**10**
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**11**
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**12**

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование компетенций, направленных на формирование студентами представления о требованиях к порядку обучения в ВУЗе, обучению и подготовке бакалавров в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования третьего поколения по направлению Гостиничное дело, знакомство студентов с учебным планом кафедры и преподавателями, а также об организационных основах и особенностях организации сервисной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1					
Зачет	108	32	32	76	3

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.УК-1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
	ИД-2.УК-1 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-3.УК-1 Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1.УК-6 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
	ИД-2.УК-6 Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
	ИД-3.УК-6 Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		108					
Тема 1.	Организационно-правовое положение студентов в высшем учебном заведении (УК-1)	6			4	2	
Тема 2.	История российского высшего образования (УК-1)	6			4	2	
Тема 3.	Уральский государственный экономический университет: история, управление, структура (УК-1)	6			2	4	
Тема 4.	Государственный образовательный стандарт и учебный план направления подготовки «Гостиничное дело» (УК-1)	2			2		
Тема 5.	Кафедра Туристического бизнеса и гостеприимства: история, состав преподавателей, направления деятельности (встреча с преподавателями кафедры) (УК-6)	14			2	12	

Тема 6.	Встреча первокурсников со студентами выпускного курса и специалистами в области социально-культурного сервиса (УК-6)	34			14	20	
Тема 7.	Основы информации, библиотековедения и библиографии (УК-6)	20			2	18	
Тема 8.	Организация умственного труда (УК-6)	20			2	18	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-8	Реферат	15 тем рефератов	5 баллов
Тема 1-8	Устный опрос	Вопросы для устного опроса	5 баллов
Тема 1-8	Доклад	Написание доклада о деятельности организаций из перечня	5 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
1 семестр (За)	Билеты к зачету	В билете два теоретических вопроса	зачет

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Организационно-правовое положение студентов в высшем учебном заведении (УК-1)
Зачисление в учебное заведение. Правила внутреннего распорядка. Права и обязанности студента. Перевод с курса на курс. Академические отпуска и повторное обучение. Отчисление из высшего учебного заведения. Перевод в другой вуз. Студенческие документы и их назначение.
Учебный распорядок и нагрузка студентов, учебная и трудовая дисциплина. Контроль учебных и других видов занятий. Индивидуальные графики обучения студентов.
Материально-бытовое и медицинское обслуживание студентов. Стипендиальное обеспечение и виды стипендий. Порядок начисления и снятия со стипендии. Единовременные пособия и пенсионное обеспечение студентов. Питание студентов и его организация. Коммунальные услуги студентам и их организация. Спортивно-оздоровительная работа. Студенческое самообслуживание.
Медицинское обслуживание в высшем учебном заведении и его организация. Поликлиника и профилактории. Нетрудоспособность студента и порядок ее оформления.
Вопросы для обсуждения:
1. Правила внутреннего распорядка;
2. Права и обязанности студента;
3. Студенческая документация и ее назначение;
4. Стипендиальное обеспечение;
5. Возможности прохождения практики и ее виды
(УК-1, УК-6)

Тема 2. История российского высшего образования (УК-1)
Инициатива государства в развитии высшего образования России. Петр 1 и первый университет России, система подготовки кадров в нем и результаты деятельности. Елизавета 1 и Московский университет, система подготовки кадров в нем.
Реформы высшего образования в XIX веке (реформа М. М. Сперанского).
Высшее образование в России в XX веке.
Закон РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (199бг.)
Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (2000г.) - содержание и область применения, структура высшего профессионального образования, общие требования к основным профессиональным образовательным программам и условия их реализации.
Государственный образовательный стандарт 3-го поколения. Компетентностный подход в образовании студентов. Двухуровневая система образования – бакалавриат и магистратура.
Система высшего образования за рубежом.
(УК-1, УК-6)

Тема 3. Уральский государственный экономический университет: история, управление, структура (УК-1)
История вуза - СИНХ - УрИНХ - УрГЭУ. Наши выдающиеся земляки - А.С. Попов - изобретатель радио, П.П. Бажов - Уральский сказитель, их связь с нашим вузом.
Уральский государственный экономический университет - основные характеристики.
Производственно-организационная структура университета и ее характеристики. Ректорат и Советы университета, общеуниверситетские кафедры. Институты университета, подготовительное отделение, курсы повышение квалификации, институты вторичного образования и дополнительных профессий и др., их производственно-организационное построение; совет и методические комиссии университета и факультетов.
Кафедры, академические группы, лаборатория, кабинеты и пр.
Вопросы для обсуждения:
1. Производственно-организационная структура университета?
2. Миссия и задачи УрГЭУ
3. Состав институтов и кафедр университета
(УК-1, УК-6)

Тема 4. Государственный образовательный стандарт и учебный план направления подготовки «Гостиничное дело» (УК-1)
Требования Государственного образовательного стандарта к уровню квалификации дипломированного бакалавра по направлению Гостиничное дело.
Учебный план специальности. Основное содержание плана. Группы дисциплин плана: общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, общие математические и естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины, специальные дисциплины, факультативные дисциплины.
Связь дисциплин учебного плана и особенности их построения по учебным годам подготовки специалистов. Лекционные, практические и семинарские занятия, контрольные и курсовые работы, консультации, зачеты, экзамены. Производственная и преддипломная практики, их значение в подготовке специалистов. Дипломное проектирование, государственные экзамены, порядок и сроки их проведения.
(УК-1, УК-6)

Тема 5. Кафедра Туристического бизнеса и гостеприимства: история, состав преподавателей, направления деятельности (встреча с преподавателями кафедры) (УК-6)
Кафедра Туристического бизнеса и гостеприимства - основное звено университета в подготовке бакалавров по направлению «Сервис». Количество специалистов, выпускаемых кафедрой через различные формы обучения.
Профессорско-преподавательский состав кафедры. Функционально-структурные направления работы. Особенности учебно-методической деятельности кафедры - преподавание около 25 специальных дисциплин.
Основные показатели деятельности кафедры и ее история.
Воспитательная работа, научные направления деятельности. Распределение студентов по научным руководителям. Творческие связи кафедры в России и за рубежом.

Тема 6. Встреча первокурсников со студентами выпускного курса и специалистами в области социально-культурного сервиса (УК-6)
Цель встречи - достижение лучшего понимания студентами 1 курса вопросов: "Что такое социально-культурная сфера и туризм?", "Как учиться в УрГЭУ?", "Как подыскивать места практики и будущей работы?", "Как планировать свое время?" и т.д.
Встреча проходит в форме "круглого стола", ее содержание определяется и корректируется с учетом конкретно складывающейся ситуации. Студенты выезжают на экскурсию, знакомятся с примерами туристических ресурсов Екатеринбурга.
Для проведения занятий используются материально-технические ресурсы ООО "Управляющая компания "Отели Юста" в рамках договорв о сетевой форме реализации образовательной программы.
(УК-1, УК-6)

Тема 7. Основы информации, библиотековедения и библиографии (УК-6)
Общие сведения по информатике. Библиотеки: их справочный аппарат и деятельность. Важнейшие библиографические указатели общего характера. Текущие указатели литературы. Ретроспективные указатели литературы. Методика поиска информации.
Библиография, ее значение. Правила оформления библиографических списков.
Электронные каталоги: содержание и порядок работы с ними.
(УК-1, УК-6)

Тема 8. Организация умственного труда (УК-6) Условия обучения студентов высшего учебного заведения: режим их труда и отдыха. Организация рабочего места студента, его планировка, освещение, микроклимат. Требования к учебному помещению. Режим труда студентов. Отличие занятий в высшем учебном заведении от занятий в средней школе. Особенности работы студентов в период зачетов и экзаменационных сессий. Пути повышения работоспособности студентов, снижение утомляемости. Активный отдых и его виды. (УК-1, УК-6)

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. История российского высшего образования (УК-1) Повторение изученного материала (УК-1, УК-6)
Тема 3. Уральский государственный экономический университет: история, управление, структура (УК-1) 1.изучение, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; (УК-1, УК-6)
Тема 5. Кафедра Туристического бизнеса и гостеприимства: история, состав преподавателей, направления деятельности (встреча с преподавателями кафедры) (УК-6) Изучение, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; (УК-1, УК-6)
Тема 6. Встреча первокурсников со студентами выпускного курса и специалистами в области социально-культурного сервиса (УК-6) Изучение, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; (УК-1, УК-6)
Тема 7. Основы информации, библиотековедения и библиографии (УК-6) Изучение, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; (УК-1, УК-6)
Тема 8. Организация умственного труда (УК-6) Изучение, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; (УК-1, УК-6)

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Не предусмотрено

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
http://lib.usue.ru/

Основная литература:

2. Бурняшева Л.А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2025. - 428 – Режим доступа: https://book.ru/book/955845

Дополнительная литература:

1. Гомилевская Г.А., Квасов А.С. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2019. - 190 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/995619

2. Барчуков И. С., Баумгартен Л. В., Башин Ю. Б., Зайцев А. В. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов:учебное пособие к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования по специальности 100103 "Социально-культурный сервис и туризм". - Москва: КноРус, 2014. - 167

3. Медлик С., Инграм Х., Павлов А. В. Гостиничный бизнес:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000). - Москва: ЮНИТИ, 2013. - 224

4. Изосимова И.В., Сергачева О.М. Искусство обслуживания в ресторанных заведениях [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2021. - 172 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1818948

5. Васюкова А.Т., Любецкая Т.Р. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 416 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/2083267

6. Волк Е.Н., Зырянов А.И., Лимпинская А.А., Харитонова Н.В. Сервис: организация, управление, маркетинг [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 248 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/2084343

7. Чудновский А.Д., Ивановский В.С., Мальцева М.В., Гулиев А.Ю., Арифуллин М.В., Тараканова О.В., Погорелко И.В., Акопян Д.В., Чудновский А.Д. Управление гостиничным бизнесом [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 64 – Режим доступа: https://book.ru/book/955194

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Архиватор 7-Zip. Лицензия GNU LGPLv2.1 + with unRAR restriction / LZMA SDK in the public domain. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Notepad++. Лицензия GNU General Public License. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Adobe Reader. Лицензия freeeware. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Master PDF Editor. Договор № 2610/2020/340-223 от 27.10.2020, Акт № 1/28/10 от 28.10.2020. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Приложение 1
к рабочей программе

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Задачи и структура Устава УрГЭУ
2. Структура управления УрГЭУ
3. Дата основания и краткая история СИНХа
4. Права и обязанности студента УрГЭУ
5. Понятие образовательного стандарта
6. Структура учебного плана
7. Виды итоговой аттестации студента
8. Понятие отрасли «Туризм и гостеприимство», ее составляющие
9. Понятие «коллективное средство размещения», их место и роль в туризме
10. Понятие туристских ресурсов, их виды
11. Туристские ресурсы Екатеринбурга
12. Требования к оформлению реферативных и курсовых работ
13. Турист и экскурсант: сходства и различия
14. Виды основной и дополнительной литературы и иных источников данных по направлению «Туризм»
15. Виды активного отдыха студентов УрГЭУ
16. Значение туризма в экономике региона
17. Основные направления развития рынка услуг
18. Особенности деятельности туристских организаций
19. Спрос и предложение на рынке услуг
20. Рынок услуг и его особенности
21. Потребности человека в туристических услугах.
22. Место и роль туризма и гостеприимства в рыночной экономике
23. Характеристика профессиональной деятельности специалиста в туризме
24. Профессиональная этика специалиста индустрии гостеприимства
25. Квалификационные требования к специалистам индустрии туризма и гостеприимства
26. Профессиональные стандарты в индустрии туризма и гостеприимства
27. Планирование времени специалиста в сфере туризма и гостеприимства
28. Организации турагентской деятельности, функции турагента
29. Факторы привлекательности территории для туристов
30. Понятие и функции гостиниц и других средств размещения
31. Виды и классификация средств размещения
32. Туристские организации, направления их деятельности
33. Характеристика гостиничного предприятия и его служб
34. Фронт-офис и бэк-офис в гостеприимстве
35. Типы питания в гостиницах
36. Правила и нормы этикета в работе специалиста по гостеприимству

Приложение 2
к рабочей программе

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Примерные практические задания к зачету

Закрытые задания

Номер задания	Содержание задания	Компет.
1.	Необходимым качеством для построения карьеры являются: а) агрессивность б) коммуникабельность в) пассивность г) реактивность	УК-1
2.	Деятельность, направленная на выработку и систематизацию объективных знаний о действительности – это: а) парадигма б) методология в) наука г) право	УК-1
3.	О каком принципе сбора и обработке информации идет речь в данном случае – «информация должна быть практичной, злободневной, соответствующей современным запросам, важной на текущий момент времени»: а) принцип наглядности б) принцип актуальности в) принцип научности г) принцип доступности	УК-1
4.	Документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках, данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.), это: а) информационные ресурсы б) информационные продукты в) информационные ракурсы г) информационные поводы	УК-1
5.	Процедура представления человеком собственного образа в социальном мире, характеризующийся намеренностью и направленностью на создание у окружающих определенного впечатления о себе… а) саморефлексия б) самопрезентация в) карьера г) профессиональная траектория	УК-1
6.	Основным отличием тура от экскурсии является то, что он	УК-6

	а. является сезонным; б. не может быть вывезен за пределы региона; в. имеет технологическую документацию, соответствующую ГОСТу; г. включает в себя одну или более ночевки.	
7.	Согласно Положению о классификации гостиниц, гостиницы в России имеют ____ уровней звездности а) 3 б) 4 в) 5 г) 6	УК-6
8.	Система классификации гостиниц в России представлена а) коронами б) звездами в) ключами г) буквами	УК-6
9.	Основная услуга гостиницы – это услуга… а) развлечения б) прачечной в) размещения г) трансфера	УК-6
10.	Повсеместно распространённое (в самых различных культурах и во все временные периоды) общественное явление, предполагающее предоставление гостю защиты и заботы, называется… а) гостеприимство б) обслуживание в) послушание г) дружелюбие	УК-6

Открытые задания

Номер задания	Содержание задания	Компетен-ция
1.	Укажите ресурс ЭИОС УрГЭУ, который используется для формирования электронного портфолио обучающегося (научные достижения, спортивные достижения, общественная деятельность), в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.	УК-1
2.	Где студент может ознакомиться с рабочими программами дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы)?	УК-1
3.	Какая составляющая ЭИОС используется для фиксации хода образовательного процесса, содержит данные образовательного процесса, результаты текущего контроля успеваемости и	УК-1

	промежуточной аттестации, учебный план на весь период обучения – это…	
4.	Совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию, называется…	УК-1
5.	Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся – это…	УК-1
6.	Характеристика квалификации (уровня знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции, называется…	УК-6
7.	Уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника – это…	УК-6
8.	Вид деятельности, работ, в процессе восполнения которого не создается новый, ранее не существовавший материально-вещественный продукт, но изменяется качество уже имеющегося, созданного продукта; благо, предоставляемые не в виде вещей, а в форме деятельности, называется…	УК-6
9.	Временные выезды (путешествия) граждан с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в месте временного пребывания, называются…	УК-6
10.	Средство размещения, состоящее из определённого количества номеров, имеющее единое руководство, предоставляющее набор услуг (минимум — заправка постелей, уборка номера и санузла) – это…	УК-6

Практические задания

1. Изучите основные положения Устава Уральского государственного экономического университета: https://www.usue.ru/public/files/2019/February/%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%202.pdf

2. Изучите самостоятельно Положение о режиме занятий студентов, обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «УрГЭУ»
https://www.usue.ru/public/files/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A3%D1%80%D0%93%D0%AD%D0%A3/Rezhim_zanyat_urgeu_28.08.17.pdf.pdf
3. Изучите историю университета, основные даты и факты на сайте УрГЭУ
https://www.usue.ru/ob-urgeu/urgeu-vchera-i-segodnya/
4. Изучите сайт УрГЭУ
https://www.usue.ru/
5. Изучите сайт Института торговли, пищевых технологий и сервиса
http://dtps.usue.ru/
6. Изучите сайт Всемирной организации туризма UNWTO
https://www.unwto.org/
7. Изучите сайт Федерального агентства по туризму РФ
https://www.russiatourism.ru/
8. Изучите сайт Центра развития туризма Свердловской области
http://crt.gotoural.com/
9. Изучите сайт и проанализируйте деятельность Уральской Ассоциации туризма
http://uat1996.ru/
10. Изучите сайт и проанализируйте деятельность Конгресс бюро г.Екатеринбурга
https://ekaterinburg-convention.com/
11. Изучите сайт и проанализируйте деятельность Клуба отельеров г.Екатеринбурга
http://www.clubhotel.ekatr.ru/
12. Изучите деятельность Ассоциации кулинаров и рестораторов Свердловской области
https://www.facebook.com/562499660568960/photos/562500580568868/