Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 08:34:15
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3e509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

30.11.2023 г.

протокол № 12

Зав. кафедрой Радыгина Е.Г.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

13 декабря 2023 г.

протокол № 4

Председатель _____ Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Организационно-управленческая практика
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Профиль	ИВЕНТ-сервис
Форма обучения	заочная
Год набора	2024

Разработана:
Доцент, к.п.н.
Радыгина Е.Г.

Екатеринбург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	**3**
1. ЦЕЛЬ, ВИД,ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯПРАКТИКИ	**3**
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	**3**
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	**3**
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	**3**
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	**5**
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	**5**
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	**8**
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**9**
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	**10**
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ,ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	**10**
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	**12**

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательнойпрограммы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОСВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказМинобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональнойдеятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональныхзадач.

Вид (тип) практики: Производственная
(Организационно-управленческая практика)

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики: дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательныхтехнологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательныхотношений.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточнаяаттестация	Часов				З.е.
	Всего засеместр	Контактнаяработа .(поуч.зан.)		Самостоятельная работа в том числеподготовкаконтрольных икурсовых	
		Всего	Лекции		
Семестр 7					
Зачет	216	2	2	210	6

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированыкомпетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименованиекомпетенции	Индикаторы достижения компетенций

ПК-1 Способеносуществлять управлениематериальными, трудовыми,финансовыми и другимиресурсами, приниматьрешения в сфере Ивент-деятельности	ИД-1.ПК-1 Знать: формы и методы организации и управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности;
	ИД-2.ПК-1 Уметь: оценить эффективность бизнес-процессов впрофессиональной сфере;
	ИД-3.ПК-1 Иметь навыки: взаимодействия с партнерами изаинтересованными сторонами при организации ивент-мероприятий.
ПК-2 Способенорганизовать Ивент-мероприятия на основенормативно-правовых актовв сфере безопасностижизнедеятельности,экологии и здравоохранения	ИД-1.ПК-2 Знать: требования нормативно-правовых актов в сферепрофессиональной деятельности;
	ИД-2.ПК-2 Уметь: организовывать сервисные процессы с учетомтребований в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии издравоохранения
	ИД-3.ПК-2 Иметь навыки: использования современных технологий пообеспечению безопасности жизнедеятельности, экологии,здравоохранения
ПК-3 Способенобеспечивать контроль иоценку эффективностидеятельности организацийИвент-услуг	ИД-1.ПК-3 Знать: методы контроля и оценки эффективности в сферепрофессиональной деятельности;
	ИД-2.ПК-3 Уметь: контролировать и оценивать эффективностьпроцессов в сфере профессиональной деятельности;

ПК-3 Способенобеспечивать контроль иоценку эффективностидеятельности организацийИвент-услуг	ИД-3.ПК-3 Иметь навыки: использования современных методовконтроля и оценки эффективности в сфере профессиональнойдеятельности
ПК-5 Способен применятьтехнологии организацииИвент-мероприятий иобслуживания потребителейИвент-услуг с учетомтехнологических новаций визбраннойпрофессиональной сфере	ИД-1.ПК-5 Знать: технологии создания и ведения баз данных, методыобслуживания участников Ивент-мероприятий
	ИД-2.ПК-5 Уметь: вести документацию, связанную с привлечением иконтролем работы заинтересованных сторон, составлять отчет ореализации различных этапов Ивент-мероприятий;
	ИД-3.ПК-5 Иметь навыки: разработки и согласования с руководствомпрограмм участия в Ивент-мероприятиях.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост.работа	Контрольсамостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практическиезанятия		
Семестр 7		212					
Этап 1.	Ознакомление с предприятием,организационной структурой	66	2			64	
Этап 2.	Анализ системы управления персоналоми разработка рекомендаций по	146				146	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочногосредст	Описание оценочного средства	Критериоценивания
Текущий контроль			

Ознакомление спредприятием,организационнойструктурой ифункциональнымислужбами	Аналитическаяспра вка(приложение 1)	Характеристика предприятия. Анализструктуры управления предприятием. Анализпоказателей доходности предприятия. Анализпорядка работы с отзывами гостей,составление функциональной матрицыобратной связи с гостями. Проектированиеорганизационно-управленческих механизмовдеятельности предприятия: разработкапрактических рекомендаций. Содержаниеаналитической	Оценивается:умение: -собратьданные (30%); -проанализироватьданные (50%); -сделать выводы(20%). Процентвыполнения: 0-100%
Анализсистемыуправленияперсоналом иразработкарекомендаций по еёсовершенствованию	Аналитическаяспра вка(приложение 2)	Организационная структура управленияпредприятием, назначение и задачи основныхслужб, функции основных структурныхподразделений, их связей с другими отделамии подразделениями, численность персонала.Характеристики персонала	Оценивается:умение: -собратьданные (30%); -проанализироватьданные (50%); -сделать выводы(20%). Процентвыполнения: 0-100% Процентвыполнения: 0-100%
Промежуточная аттестация			
7 семестр (За)	Отчет по практикес приложениями	Включает: информацию о руководителяхпрактики, инструктажи, сведения опрофильной организации, выполнениеиндивидуального задания, приложения.Защита отчета: вопросы по аналитическойсправке 1 и 2 (приложение 4)	Оценивается: -обоснованностьпроблемыисследования(50%); -аргументированность выводов (50%).Процентвыполнения: 0-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленныестудентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеютприменять, исследовать, идентифицировать,анализировать, систематизировать, распределять покатегориям, рассчитать показатели,классифицировать, разрабатывать модели,алгоритмизировать, управлять, организовать,планировать процессы исследования, осуществлятьоценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняетсяисправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическимизнаниями, не умеют самостоятельно применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решенияпрофессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично»,«хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует«неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Содержание лекций

Этап 1. Ознакомление с предприятием, организационной структурой и функциональными службами Организационное собрание. Оформление договора на практику, получение индивидуальногозадания на практику.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 1. Ознакомление с предприятием, организационной структурой и функциональными службами Ознакомление с предприятием, организационной структурой и функциональными службами.Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (при необходимости).Проектирование организационно-управленческих механизмов деятельности предприятия:разработка практических рекомендаций. Содержание аналитической справки: - анализорганизационно-управленческой структуры предприятия; - анализ показателей деятельностипредприятия; - анализ системы управления персоналом предприятия; - анализ показателейкорпоративной культуры предприятия; - рекомендации по совершенствованию организационно-управленческой структуры.
Этап 2. Анализ системы управления персоналом и разработка рекомендаций по еёсовершенствованию Организационная структура управления предприятием, назначение и задачи основных служб,функции основных структурных подразделений, их связей с другими отделами и подразделениями,численность персонала. Характеристики персонала предприятия, должностные инструкции. Анализ системы управления персоналом и элементов корпоративной культуры предприятия. Подготовка отчетной документации по практике. Размещение отчета по практике в портфолиостудента. Защита отчета.

7.3.1.Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание
Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся попрактике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике
Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ
http://lib.usue.ru/

Основная литература:

1. Егоршин А. П. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]:Учебное пособие. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 352 – Режим доступа:https://znanium.com/catalog/product/1816994

2. Генкин Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда [Электронныйресурс]:Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 160 – Режимдоступа: https://znanium.com/catalog/product/1784280

3. Зайко Г.М., Джум Т. А. Организация производства и обслуживания на предприятияхобщественного питания [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр",2021. - 560 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1141777

Дополнительная литература:

1. Сологубова Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятияхобщественного питания [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 332 –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470666

2. Максимцев И. А., Абрамов Е. Г., Алиев И. М., Бабкин К. А., Зорин А. С., Зорина Н. А.,Кораблева О. Н., Круглов Д. В., Мельников О. Н., Моисеенко С. С., Пермяков В. А., Песоцкий А. А.,Рожков В. Д., Сафаров Г. Г., Сигов В. И., Симонов В. С., Синов В. В., Феклистов И. Ф., Чиркова А. В.Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт,2021. - 467 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468655

3. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 440 – Режим доступа:https://znanium.com/catalog/product/1184667

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Архиватор 7-Zip. Лицензия GNU LGPLv2.1 + with unRAR restriction / LZMA SDK in the public domain. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Adobe Reader. Лицензия freeeware. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Библиотека по техническому и фундаментальному экономическому анализу
www.forexpf.ru
Федеральная служба государственной статистики России
w.gks.ru
Министерство финансов России
www.minfin.ru
Статистический портал Высшей школы экономики
http//stat.hse.ru
Министерство экономического развития РФ
www.economy.gov.ru
Центр экономических и финансовых исследований и разработок
w.cefir.ru
Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
http://ecsocman.hse.ru/
Экономический портал
www.economicus.ru
Институт народнохозяйственного прогнозирования Российской Академии Наук (ИНП РАН)
www.ecfor.ru
Проблемы теории и практики управления
http://www.uptp.ru/
Российский экономический Интернет журнал
www.e-rej.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент
http://student.garant.ru/
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»
http://www.garant.ru/
Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru
Система профессионального анализа рынков и компаний СПАРК
http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx
Система FIRA PRO – база данных предприятий, отраслей и регионов России
http://www.fira.ru/
BvD- Информация о компаниях и бизнес-аналитика
http://www.bvdinfo.com/ru-ru/home

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.