Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 09:20:57
Уникальный программный ключ:
24f866[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Одобрено Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования
Протокол № 2 от «21» октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы корпоративного образования

_____А.Н. Головина

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - программа повышения квалификации

«Управление проектами»

Екатеринбург,
2026

Разработчик:

Структура ДПП

Дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- характеристики программы
- учебного плана и календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин
- программы итоговой аттестации
- оценочных и методических материалов

Содержание

Раздел 1. Общая характеристика образовательной программы....4

Раздел 2. Планируемые результаты освоения образовательной программы....5

Раздел 3. Условия реализации образовательной программы....6

Раздел 4. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе....7

Раздел 5. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья....7

Учебный план....8

Рабочие программы дисциплин....10

Оценочные материалы....11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель и задачи реализации программы

Цель программы — получение и систематизация теоретических и прикладных знаний, входящих в сферу профессиональной компетенции руководителей проектов, а также формирование новых и совершенствование имеющихся профессиональных компетенций в области управления проектной деятельностью.

Задачи программы:

- изучение основ управления проектной деятельностью в организации;
- освоение процессов управления проектом в соответствии с международными и национальными стандартами;
- формирование навыков управления программой и портфелем проектов;
- развитие компетенций в области применения требований национальных стандартов (ГОСТ Р ИСО 21500, ГОСТ 54869, ГОСТ 54870, ГОСТ 54871);
- совершенствование практических навыков работы с командой проекта, стейкхолдерами и проектной документацией.

1.2. Категории слушателей

Целевая аудитория: руководители высшего звена, высшие должностные лица и законодатели, государственные и муниципальные служащие, управляющие в корпоративном секторе и в других организациях, специалисты в сфере бизнеса и администрирования, субъекты малого и среднего предпринимательства, студенты старших курсов, преподаватели, молодые учёные, все заинтересованные лица.

1.3. Уровень квалификации

К освоению дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие (или получающие) высшее образование и опыт работы в области администрирования.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

Очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоёмкость обучения по программе - 72 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Документ о квалификации, выдаваемый по результатам освоения Программы

Удостоверение о повышении квалификации

1.7. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по Дополнительным профессиональным программам»,
- Профессиональные стандарты: 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»; 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»; 08.018 «Специалист по управлению рисками»; 08.037 «Бизнес-аналитик».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Результатами повышения квалификации

Результатами повышения квалификации является повышение уровня профессиональных компетенций за счёт освоения и (или) углубления знаний и умений в области управления проектами.

В ходе освоения Программы будут усовершенствованы и (или) получены следующие профессиональные компетенции (далее — ПК):

ПК-1 — способность и готовность к осознанию значимости своей профессиональной деятельности, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей в сфере управления проектами;

ПК-2 — способность и готовность применять знания основ проектной деятельности для эффективного функционирования организации;

ПК-3 — способность и готовность анализировать процессы управления проектом и принимать обоснованные управленческие решения;

ПК-4 — способность и готовность разрабатывать и реализовывать программу и портфель проектов, управлять командой проекта и стейкхолдерами.

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Профессиональные компетенции	Знать	Уметь	Иметь навыки
ПК-1 — способность и готовность к осознанию значимости своей профессиональной деятельности, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей	правовые и нормативные основы проектной деятельности; национальные стандарты управления проектами	анализировать и использовать в своей деятельности нормативные правовые акты и стандарты	идентификации и решения профессиональных задач в области управления проектами
ПК-2 — способность и готовность применять знания основ проектной деятельности для эффективного функционирования организации	стратегию организации и проекты; компоненты проектной деятельности; жизненный цикл проекта	анализировать и использовать в своей деятельности методы проектного управления	реализации практических мер по управлению проектной деятельностью в организации
ПК-3 — способность и готовность анализировать процессы управления проектом и принимать обоснованные управленческие решения	процессы управления проектом; предметные группы управления проектом; методы принятия решений	анализировать процессы управления проектом; разрабатывать и обосновывать управленческие решения	проведения анализа проектной деятельности; разработки и реализации управленческих решений
ПК-4 — способность и готовность разрабатывать и реализовывать программу и портфель проектов, управлять командой проекта	основы управления программой и портфелем проектов; методы управления командой и стейкхолдерами	разрабатывать и реализовывать программу и портфель проектов; управлять командой проекта	стратегического планирования; управления человеческими ресурсами проекта; работы со стейкхолдерами

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый слушатель программы в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (как на территории университета, так и вне ее) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей).

В случае реализации программы ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы ДПП,
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

https://www.usue.ru/sveden/

http://lib.usue.ru/

https://portal.usue.ru/portal

https://eis.usue.ru/usue

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Программа ДПП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Слушателям обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, оценочные материалы:

Текущий контроль проводится в форме учета посещаемости

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования (зачет)

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению слушателя) университет обеспечивает следующие условия:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих,
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля),
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь,
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы),
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета,

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения),
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации,

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

Календарный учебный график

Период обучения (дни, недели)[1)]	**Наименование раздела**
1 день	Основы управления проектной деятельностью. Проекты в организации
2 день	Компоненты проектной деятельности. Команда проекта
3 день	Построение системы управления проектной деятельностью
4 день	Процессы управления проектом. Управленческие группы процессов
5 день	Предметные группы управления проектом
6 день	Управление интеграцией, содержанием, сроками проекта
7 день	Управление стоимостью, заинтересованными сторонами, поставками, коммуникациями
8 день	Управление программой проектов
9 день	Управление портфелем проектов
10 день	Применение требований национальных стандартов
11 день	Итоговая аттестация
[1)] Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

Понедельник	Учебный день	Программа реализуется в течение года, в зависимости от набора группы, производственной необходимости, требований Заказчика.
Вторник	Учебный день	
Среда	Учебный день	
Четверг	Учебный день	
Пятница	Учебный день	
Суббота	Учебный день	
Воскресенье	*	

Сводные данные		Итого
Л	Лекции	20 часов
П	Практические занятия	51 час
ИА	Итоговая аттестация	1 час
*	Выходные и нерабочие праздничные дни	
Продолжительность обучения		72 часа / 2 недели

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад.часов							Курс 1 -	Закрепленная кафедра	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	Итого	Код	Наименование
Дисциплины						71	71	71	71				71		
+	1	Основы управления проектной деятельностью		1111		20	20	20	20				20	51	Высшая школа корпоративного образования
+	1.1	Проекты в организации: стратегия организации и проекты, проектная и операционная деятельность		1		5	5	5	5				5	51	Высшая школа корпоративного образования
+	1.2	Компоненты проектной деятельности: состав компонентов, проект, программа, портфель		1		5	5	5	5				5	51	Высшая школа корпоративного образования
+	1.3	Команда: компетентность и мотивация команды проекта. Организационная структура управления проектом		1		5	5	5	5				5	51	Высшая школа корпоративного образования
+	1.4	Построение системы управления проектной деятельностью и её развитие		1		5	5	5	5				5	51	Высшая школа корпоративного образования
+	2	Процессы управления проектом		11		25	25	25	25				25	51	Высшая школа корпоративного образования
+	2.1	Управленческие группы процессов: жизненный цикл проекта и его фазы. Процессная модель управления проектом. Группа процессов: инициирования, планирования, исполнения, контроля, завершения проекта		1		12	12	12	12				12	51	Высшая школа корпоративного образования
+	2.2	Предметные группы управления проектом: управление интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, заинтересованными сторонами, поставками, коммуникациями проекта		1		13	13	13	13				13	51	Высшая школа корпоративного образования
+	3	Управление программой и портфелем проектов		11		18	18	18	18				18	51	Высшая школа корпоративного образования
+	3.1	Управление программой проектов: стейкхолдеры и роли программы проектов. Организационная структура управления программой проектов. Процессы управления программой проектов		1		8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
+	3.2	Управление портфелем проектов: стейкхолдеры и роли портфеля проектов. Организационные структуры управления портфелем проектов. Процессы управления портфелем проектов		1		10	10	10	10				10	51	Высшая школа корпоративного образования
+	4	Применение требований национальных стандартов (ГОСТ Р ИСО 21500-2014, ГОСТ Р ИСО 21500–2023, ГОСТ 54869-2011, ГОСТ 54870-2011, ГОСТ 54871-2011)		1		8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
Итоговая аттестация						1	1	1	1				1		
+	1	Итоговая аттестация		1		1	1	1	1				1	51	Высшая школа корпоративного образования

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
1	Основы управления проектной деятельностью	ПК-1; ПК-2
1.1	Проекты в организации: стратегия организации и проекты, проектная и операционная деятельность	ПК-1; ПК-2
1.2	Компоненты проектной деятельности: состав компонентов, проект, программа, портфель	ПК-1; ПК-2
1.3	Команда: компетентность и мотивация команды проекта. Организационная структура управления проектом	ПК-1; ПК-2
1.4	Построение системы управления проектной деятельностью и её развитие	ПК-1; ПК-2
2	Процессы управления проектом	ПК-2; ПК-3
2.1	Управленческие группы процессов: жизненный цикл проекта и его фазы. Процессная модель управления проектом. Группа процессов: инициирования, планирования, исполнения, контроля, завершения проекта	ПК-2; ПК-3
2.2	Предметные группы управления проектом: управление интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, заинтересованными сторонами, поставками, коммуникациями проекта	ПК-2; ПК-3
3	Управление программой и портфелем проектов	ПК-3; ПК-4
3.1	Управление программой проектов: стейкхолдеры и роли программы проектов. Организационная структура управления программой проектов. Процессы управления программой проектов	ПК-3; ПК-4
3.2	Управление портфелем проектов: стейкхолдеры и роли портфеля проектов. Организационные структуры управления портфелем проектов. Процессы управления портфелем проектов	ПК-3; ПК-4
4	Применение требований национальных стандартов (ГОСТ Р ИСО 21500-2014, ГОСТ Р ИСО 21500–2023, ГОСТ 54869-2011, ГОСТ 54870-2011, ГОСТ 54871-2011)	ПК-3; ПК-4
	Итоговая аттестация	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
1	Итоговая аттестация	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

1. Основы управления проектной деятельностью

1.1. Проекты в организации

Стратегия организации и проекты. Проектная и операционная деятельность. Понятие проекта. Взаимосвязь стратегии и проектов. Роль проектов в развитии организации.

1.2. Компоненты проектной деятельности

Состав компонентов проектной деятельности. Проект, программа, портфель проектов. Их отличия и взаимосвязь. Классификация проектов.

1.3. Команда проекта

Компетентность и мотивация команды проекта. Организационная структура управления проектом. Роли в проекте. Формирование и развитие команды. Управление конфликтами.

1.4. Построение системы управления проектной деятельностью

Система управления проектной деятельностью в организации. Её развитие. Методология и стандарты. Организационная зрелость в управлении проектами.

2. Процессы управления проектом

2.1. Управленческие группы процессов

Жизненный цикл проекта и его фазы. Процессная модель управления проектом. Группы процессов: инициирование, планирование, исполнение, контроль, завершение проекта. Взаимосвязь групп процессов.

2.2. Предметные группы управления проектом

Управление интеграцией проекта. Управление содержанием проекта. Управление сроками проекта. Управление стоимостью проекта. Управление заинтересованными сторонами проекта. Управление поставками проекта. Управление коммуникациями проекта.

3. Управление программой и портфелем проектов

3.1. Управление программой проектов

Стейкхолдеры и роли программы проектов. Организационная структура управления программой проектов. Процессы управления программой проектов. Взаимосвязь программы и проектов.

3.2. Управление портфелем проектов

Стейкхолдеры и роли портфеля проектов. Организационные структуры управления портфелем проектов. Процессы управления портфелем проектов. Приоритизация и балансировка портфеля.

4. Применение требований национальных стандартов

ГОСТ Р ИСО 21500-2014, ГОСТ Р ИСО 21500–2023, ГОСТ 54869-2011, ГОСТ 54870-2011, ГОСТ 54871-2011. Практическое применение требований стандартов в проектной деятельности. Сравнительный анализ стандартов.

5. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация является частью дополнительной профессиональной программы — программы повышения квалификации.

Цели итоговой аттестации: определить соответствие результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

Порядок проведения итоговой аттестации: итоговая аттестация проводится в виде зачёта по изученным дисциплинам в форме итогового тестирования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в установленном порядке выдаются документы о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговый тест
по курсу повышения квалификации образовательной программы дополнительного профессионального образования: **«Управление проектами»**
(72 часа)

Критерии оценивания

Для получения по итогам обучения на курсах повышения квалификации оценки:

- **«зачтено»** — необходимо набрать не менее 18 баллов (правильно ответить не менее чем на 18 вопросов из 20);
- **«зачтено»** — необходимо набрать не менее 16 баллов (правильно ответить не менее чем на 16 вопросов из 20);
- **«зачтено»** — необходимо набрать не менее 15 баллов (правильно ответить не менее чем на 15 вопросов из 20);
- **«не зачтено»** — менее 15 баллов.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по курсу повышения квалификации «Управление проектами» (72 часа)

Инструкция: В каждом вопросе из нескольких предложенных вариантов выберите один или несколько правильных ответов.

1. Что такое проект?
   а) временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата;
   б) постоянная деятельность организации;
   в) совокупность взаимосвязанных проектов;
   г) набор проектов, программ и подпроектов.
2. Что является основным отличием проекта от операционной деятельности?
   а) наличие временных рамок и уникальность;
   б) повторяемость процессов;
   в) отсутствие цели;
   г) постоянство команды.
3. Что такое жизненный цикл проекта?
   а) последовательность фаз проекта от инициации до завершения;
   б) период эксплуатации продукта проекта;
   в) время работы команды над проектом;
   г) срок действия контракта.
4. Какие группы процессов управления проектом выделяются в соответствии с ГОСТ Р ИСО 21500?
   а) инициирование, планирование, исполнение, контроль, завершение;
   б) анализ, синтез, оценка;
   в) разработка, внедрение, поддержка;
   г) стратегия, тактика, операция.
5. Что относится к предметным группам управления проектом?
   а) управление интеграцией и содержанием;
   б) управление сроками и стоимостью;
   в) управление заинтересованными сторонами и коммуникациями;
   г) все вышеперечисленное.

6. Что такое программа проектов?
   а) группа взаимосвязанных проектов, управляемых скоординированно;
   б) отдельный проект;
   в) портфель проектов;
   г) функциональное подразделение организации.
7. Что такое портфель проектов?
   а) совокупность проектов, программ и подпроектов, управляемых как единое целое;
   б) один крупный проект;
   в) набор операционных задач;
   г) организационная структура.
8. Какова роль стейкхолдеров в проекте?
   а) лица и организации, которые могут влиять на проект или на которых влияет проект;
   б) только заказчик проекта;
   в) только команда проекта;
   г) только инвесторы.
9. Что такое организационная структура управления проектом?
   а) совокупность элементов и связей между ними, обеспечивающих управление проектом;
   б) штатное расписание организации;
   в) должностные инструкции;
   г) бизнес-план.
10. Что включает в себя управление интеграцией проекта?
    а) разработку устава проекта, плана управления проектом, управление изменениями;
    б) управление сроками;
    в) управление стоимостью;
    г) управление качеством.
11. Какой национальный стандарт регулирует управление проектами?
    а) ГОСТ Р ИСО 21500;
    б) ГОСТ 54869-2011;
    в) ГОСТ 54870-2011;
    г) все вышеперечисленные.
12. Что такое устав проекта?
    а) документ, официально авторизующий проект;
    б) смета проекта;
    в) календарный план;
    г) отчёт о завершении проекта.
13. Что относится к процессам инициирования проекта?
    а) разработка устава проекта и определение заинтересованных сторон;
    б) планирование содержания;
    в) контроль исполнения;
    г) завершение проекта.
14. Что такое управление содержанием проекта?
    а) процессы, обеспечивающие включение в проект всех необходимых и только необходимых работ;
    б) управление сроками;
    в) управление стоимостью;
    г) управление рисками.
15. Какие методы управления сроками проекта вы знаете?
    а) диаграмма Ганта, метод критического пути;
    б) SWOT-анализ;
    в) ABC-анализ;
    г) PEST-анализ.
16. Что такое управление стоимостью проекта?
    а) процессы планирования, оценки, бюджетирования и контроля затрат;
    б) управление доходами;

в) управление налогами;
г) управление кредитами.

17. Что такое управление коммуникациями проекта?
    а) процессы планирования, сбора, распространения и хранения информации о проекте;
    б) управление персоналом;
    в) управление закупками;
    г) управление качеством.
18. Что такое управление рисками проекта?
    а) процессы идентификации, анализа и реагирования на риски;
    б) управление прибылью;
    в) управление инвестициями;
    г) управление производством.
19. Какие стандарты относятся к управлению программой и портфелем проектов?
    а) ГОСТ 54869-2011, ГОСТ 54870-2011, ГОСТ 54871-2011;
    б) ГОСТ Р ИСО 9001;
    в) ГОСТ Р ИСО 14001;
    г) ГОСТ Р 51303.
20. Что является результатом успешного освоения программы «Управление проектами»?
    а) получение удостоверения о повышении квалификации;
    б) получение диплома о высшем образовании;
    в) получение сертификата специалиста;
    г) получение аттестата.

Ключи к тесту

№ вопроса	Правильный ответ
1	а
2	а
3	а
4	а
5	г
6	а
7	а
8	а
9	а
10	а
11	г
12	а
13	а

№ вопроса	Правильный ответ
14	a
15	a
16	a
17	a
18	a
19	a
20	a

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Сайт библиотеки УрГЭУ http://lib.usue.ru/

Основная литература

1. **ГОСТ Р ИСО 21500-2023.** Управление проектами, программами и портфелями проектов. Контекст и основные понятия. – Введ. 01.06.2024. – Москва: Российский институт стандартизации, 2023. – 16 с. (Заменяет ГОСТ Р ИСО 21500-2014) .

2. **ГОСТ Р 54869-2011.** Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. – Введ. 01.09.2012. – Москва: Стандартинформ, 2019 (переиздание). – 12 с. .

3. **ГОСТ Р 54871-2011.** Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. – Введ. 01.09.2012. – Москва: Стандартинформ, 2019 (переиздание). – 12 с. .

4. **ГОСТ Р 54870-2011.** Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов. – Введ. 01.09.2012. – Москва: Стандартинформ, 2012.

5. **ГОСТ Р ИСО 21500-2014.** Руководство по проектному менеджменту. – Введ. 01.03.2015. – Москва: Стандартинформ, 2015. – 48 с. (Исторический документ, полезен для анализа эволюции стандартов).

Дополнительная литература

1. Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. приказом Минтруда России). – Москва, 2024.

2. Профессиональный стандарт 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства».

3. Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками».

4. Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик».

Интернет-ресурсы и базы данных

1. Электронная информационно-образовательная среда УрГЭУ: https://portal.usue.ru/portal

2. Электронно-библиотечная система УрГЭУ: http://lib.usue.ru/

3. Официальный портал Росстандарта (для проверки актуальности стандартов): https://www.gost.ru/

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / «Гарант» (для доступа к текстам профстандартов и нормативных актов).

Сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление проектами»

№ п/п	Читаемые дисциплины (модули)	Фамилия Имя Отчество	Квалификация по документу об образовании	Ученая степень, ученое звание, классный чин, регалии
1	Основы управления проектной деятельностью	Рахмеева Ирина Игоревна	Физик (осн. квалификация), Преподаватель (доп. квалификация), экономика и управление предприятием (переподготовка)	Д.э.н., доцент, советник государственной гражданской службы Свердловской области 1 класса
2	Процессы управления проектом			
3	Управление программой и портфелем проектов			
4	Применение требований национальных стандартов			