Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 16:35:34
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Одобрено Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования
Протокол № 6 от 25.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования

_____ Д.А. Карх

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - программа профессиональной переподготовки

«Специалист в сфере закупок»

Екатеринбург,
2026

Составители
Разработчик:

Цибиков Виктор Александрович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Государственное и муниципальное управление

Структура ДПП

Дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:
- характеристики программы
- учебного плана и календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин
- программы итоговой аттестации
- оценочных и методических материалов

Содержание

Раздел 1. Общая характеристика образовательной программы 4
Раздел 2. Планируемые результаты освоения образовательной программы 5
Раздел 3. Условия реализации образовательной программы 15
Раздел 4. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе 16
Раздел 5. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья 16
Учебный план 17
Рабочие программы дисциплин 20
Оценочные материалы 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель и задачи реализации программы

Цель программы – подготовка специалиста в сфере контроля и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задачи программы:

– формирование знаний о нормативной правовой базе, регулирующей контрактную систему в сфере закупок (44-ФЗ);

– формирование знаний о нормативной правовой базе, регулирующей закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ);

– формирование навыков и умений осуществления закупок за счет бюджетных и внебюджетных средств, включая планирование закупок, подготовку документации о закупке, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта;

– выработка качеств и привычек служебного поведения, обеспечивающих нетерпимость к нарушениям законодательства о закупках, исключающих коррупционные проявления в сфере закупок в процессе профессиональной деятельности.

1.2. Категории слушателей

Целевая аудитория:

- руководители и специалисты контрактной службы государственных органов власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и организаций;
- руководители и заместители руководителей образовательных организаций высшего образования;
- кадровый резерв государственных и муниципальных служащих.

1.3. Уровень квалификации

К освоению дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоёмкость обучения по программе – 504 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Документ о квалификации, выдаваемый по результатам освоения Программы

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца

1.7. Нормативно-правовые основания разработки программы

Программа «Управление государственными и муниципальными закупками» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 01.01.2026 г.);
- Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями на 28.12.2025 г.);
- Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями на 08.08.2024 г.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок»;
- Профессионального стандарта 08.024 «Эксперт в сфере закупок».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации, требования к результатам освоения программы:

а) готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (ПК-1);
б) способность к подготовке закупочной документации (ПК-2);
в) способность к обработке результатов закупки и заключению контракта (ПК-3);
г) способность к составлению планов и обоснованию закупок (ПК-4);
д) способность к осуществлению процедур закупок (ПК-5);
е) способность к проверке соблюдения условий контракта (ПК-6);
ж) способность к проверке качества представленных товаров, работ, услуг (ПК-7);
з) готовность к мониторингу в сфере закупок (ПК-8);
и) готовность к аудиту и контролю в сфере закупок (ПК-9).

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (по соответствующему профессиональному стандарту):

Наименование ОТФ	*Код*	*Наименование профессиональной компетенции*	*Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-1	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	**Знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; основы информатики в части применения к закупкам; этика делового общения и правила ведения переговоров; дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда. **Уметь:** использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; создавать и вести информационную базу данных; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. **Иметь практический опыт:** обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги; подготовки и направления приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
	ПК-2	Подготовка закупочной документации	**Знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; основы информатики в части применения к закупкам; этику делового общения и правила ведения переговоров; дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда. **Уметь:** использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и

Наименование ОТФ	*Код*	*Наименование профессиональной компетенции*	*Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
			технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; **Иметь практический опыт:** Формирования начальной (максимальной) цены закупки; формирования описания объекта закупки; формирования требований, предъявляемых к участнику закупки; формирования порядка оценки участников; формирования проекта контракта; составления закупочной документации; подготовки и публичного размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры; осуществления организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий; осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
	ПК-3	Обработка результатов закупки и заключение контракта	**Знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; основы информатики в части применения к закупкам; этику делового общения и правила ведения переговоров; дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда. **Уметь:** использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; работать в единой информационной системе; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет **Иметь практический опыт:** сбора и анализа поступивших заявок; организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок; обработки заявок, проверки банковских гарантий, оценки результатов и подведения итогов закупочной процедуры; осуществления

Наименование ОТФ	*Код*	*Наименование профессиональной компетенции*	*Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
			подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; направления приглашений для заключения контрактов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов; осуществления процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; организации осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-4	Составление планов и обоснование закупок	**Знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); экономические основы ценообразования; основы информатики в части применения к закупкам; основы статистики в части применения к закупкам; дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда; **Уметь:** использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; работать с закупочной документацией; анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; работать в единой информационной системе; формировать начальную (максимальную) цену контракта; обрабатывать и хранить данные;

Наименование ОТФ	*Код*	*Наименование профессиональной компетенции*	*Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
			Иметь практический опыт: организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг; организации общественного обсуждения закупок; разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок; размещении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений; обеспечении подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок; разработки плана-графика и осуществления подготовки изменений для внесения в план-график; публичного размещение плана-графика, внесенных в него изменений; организации утверждения плана закупок и плана-графика; определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); уточнения в рамках обоснования цены контракта и ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей); обработки, формирования, хранения данных.
	ПК-5	Осуществление процедур закупок	**Знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; основы информатики в части применения к закупкам; основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; этику делового общения и правила ведения переговоров; порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда; **Уметь:** использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; работать в единой информационной системе; обрабатывать и хранить данные; составлять и оформлять отчетную документацию;

Наименование ОТФ	*Код*	*Наименование профессиональной компетенции*	*Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
			Иметь практический опыт: выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичного их размещения; организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов; составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций; составления отчетной документации; обработки, формирования, хранения данных.
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК-6	Проверка соблюдений условий контракта	**Знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; основы информатики в части применения к закупкам; основы статистики в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); особенности составления закупочной документации; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; особенности подготовки документов для претензионной работы; этику делового общения и правила ведения переговоров; дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда; **Уметь:** использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств; организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций; применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий

Наименование ОТФ	*Код*	*Наименование профессиональной компетенции*	*Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
			контракта; **Иметь практический опыт:** получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии; привлечения экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта; применения мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков.
	ПК-7	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	**Знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; основы информатики в части применения к закупкам; основы статистики в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); особенности составления закупочной документации; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности; методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда; **Уметь:** использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных

Наименование ОТФ	*Код*	*Наименование профессиональной компетенции*	*Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
			контрактом, условиям контракта; составлять и оформлять по результатам проверки документ; **Иметь практический опыт:** осуществления проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; осуществления проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; организации процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создания приемочной комиссии; привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; осуществления подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы; составления и оформления по результатам проверки документа.
Контроль в сфере закупок	ПК-8	Мониторинг в сфере закупок	**Знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности; порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; основы менеджмента и управления персоналом; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; основы статистики в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности; правила административного документооборота; квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций; нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников; методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации; порядок

Наименование ОТФ	*Код*	*Наименование профессиональной компетенции*	*Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
			составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации; методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; этику делового общения и правила ведения переговоров; дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда; **Уметь:** использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок; использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию; **Иметь практический опыт:** оценки степени достижения целей закупок; оценки обоснованности закупок; формирования предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок; использования единой информационной системы и содержащейся в ней информации; оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; оформления сводного аналитического отчета.
	ПК-9	Аудит и контроль в сфере закупок	**Знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; основы статистики в части применения к закупкам; основы менеджмента и управления персоналом; нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений; правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности; особенности составления закупочной документации; правила административного документооборота; квалификационные требования,

Наименование ОТФ	*Код*	*Наименование профессиональной компетенции*	*Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
			предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций; нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников; методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации; порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации; методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; этику делового общения и правила ведения переговоров; дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда; **Уметь:** использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности; проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок; **Иметь практический опыт:** осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок; осуществления проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности; разработки нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптации и изменения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок; проведения плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок; проведения внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок; составления и оформления отчетов по результатам проверок документов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый слушатель программы в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (как на территории университета, так и вне ее) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей).

В случае реализации программы ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы ДПП;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

https://www.usue.ru/sveden/

http://lib.usue.ru/

https://portal.usue.ru/portal

https://eis.usue.ru/usue

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Программа ДПП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Слушателям обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, оценочные материалы:

Текущий контроль проводится в форме учета посещаемости

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования

Итоговая аттестация проводится в виде экзамена в форме итогового тестирования

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению слушателя) университет обеспечивает следующие условия:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад. часов							Курс 1 -	Закрепленная кафедра	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	Итого	Код	Наименование
Дисциплины (модули)						474	474	84	84	390			474		
+	1	Правовое регулирование контрактных отношений. Основы контрактной системы		1		30	30	8	8	22			30	53	Институт дополнительного образования
+	2	Информационное обеспечение контрактной системы	1			70	70	8	8	62			70	53	Институт дополнительного образования
+	3	Планирование и обоснование закупок	1			70	70	8	8	62			70	53	Институт дополнительного образования
+	4	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).		1		26	26	8	8	18			26	53	Институт дополнительного образования
+	5	Участники закупок. Единые и дополнительные требования		1		30	30	8	8	22			30	53	Институт дополнительного образования
+	6	Извещение об осуществлении закупки		1		26	26	8	8	18			26	53	Институт дополнительного образования
+	7	Порядок проведения процедур закупок разлиными способами	1			30	30	8	8	22			30	53	Институт дополнительного образования
+	8	Контракт. Основные характеристики государственного и муниципального контракта		1		26	26	8	8	18			26	53	Институт дополнительного образования
+	9	Антимонопольное регулирование закупок продукции для государственых и муниципальных нужд	1			70	70	8	8	62			70	53	Институт дополнительного образования
+	10	Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок	1			70	70	8	8	62			70	53	Институт дополнительного образования
+	11	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (ФЗ №223)		1		26	26	4	4	22			26	53	Институт дополнительного образования
Итоговая аттестация						30	30	2	2	28			30		
+	1	Итоговая работа	1			30	30	2	2	28			30	53	Институт дополнительного образования

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины (модули)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
1	Правовое регулирование контрактных отношений. Основы контрактной системы	ПК-1
2	Информационное обеспечение контрактной системы	ПК-1
3	Планирование и обоснование закупок	ПК-2; ПК-4
4	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	ПК-3
5	Участники закупок. Единые и дополнительные требования	ПК-1
6	Извещение об осуществлении закупки	ПК-2
7	Порядок проведения процедур закупок различными способами	ПК-5
8	Контракт. Основные характеристики государственного и муниципального контракта	ПК-6; ПК-7
9	Антимонопольное регулирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд	ПК-1
10	Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок	ПК-8; ПК-9
11	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (ФЗ №223)	ПК-1; ПК-2
	Итоговая аттестация	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
1	Итоговая работа	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

Календарный учебный график

Период обучения (дни, недели)[1)]	**Наименование раздела**
1 неделя	Правовое регулирование контрактных отношений. Основы контрактной системы
2-3 неделя	Информационное обеспечение контрактной системы
4-5 неделя	Планирование и обоснование закупок
6 неделя	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
7 неделя	Участники закупок. Единые и дополнительные требования
8 неделя	Извещение об осуществлении закупки
9-10 неделя	Порядок проведения процедур закупок различными способами
11-12 неделя	Контракт. Основные характеристики государственного и муниципального контракта
13-неделя	Антимонопольное регулирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд
14 неделя	Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (ФЗ №223)

[1)] Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

1. Правовое регулирование контрактных отношений. Основы контрактной системы. Система законодательства, регулирующая контрактные правоотношения. Структура Федерального закона № 44-ФЗ. Понятие контрактной системы. Управление контрактной системой. Участники контрактной системы и осуществляемые ими действия. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере закупок: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная. Механизмы противодействия коррупции в сфере закупок. Тенденции развития контрактной системы.

2. Информационное обеспечение контрактной системы. Единая информационная система в сфере закупок. Электронные площадки. Специализированные электронные площадки. Цифровизация закупок. Электронные магазины. Электронные роботы. Использование электронной подписи и электронного (структурированного) документооборота. Плагин ГИС «Независимый регистратор». Машиночитаемые доверенности. Цифровой контракт. Электронное актирование. Ведомственные проекты «Электронные госзакупки, ориентированные на результат» и «Развитие информационных систем обеспечения бюджетных правоотношений». Внедрение искусственного интеллекта в стандартную закупочную деятельность.

3. Планирование и обоснование закупок. Порядок разработки плана-графика закупок. Структура плана-графика закупок. Идентификационный код закупки. Классификатор ОКПД 2. Учет КБК и КВР при составлении плана-графика. Обязательное общественное обсуждение закупки. Централизованные и совместные закупки. Основания внесения изменений в план-график.

4. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Открытые конкурентные способы. Аукцион. Конкурс. Запрос котировок. Закрытые конкурентные способы. Закрытый аукцион. Закрытый электронный аукцион. Закрытый конкурс. Закрытый электронный конкурс. Закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика. Порядок выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Обеспечение заявки. Обеспечения контракта. Независимая гарантия. Антидемпинговые меры.

5. Участники закупок. Единые и дополнительные требования. Участие в закупках юридических лиц. Участие в закупках физических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ограничения на участие в закупках. Преференции при участии в закупках. Участие в закупках СОНКО и СМП. Участие в закупках предприятий и учреждений ФСИН. Участие в закупках организаций инвалидов. Единые требования к участникам закупок. Основания применения дополнительных требований к участникам закупок.

6. Извещение об осуществлении закупки. Структура извещения об осуществлении закупки. Случаи, когда размещение извещения в ЕИС не требуется. Документация при подготовке к осуществлению закрытой закупки. Документы, прилагаемые к извещению о закупке. Описание объекта закупок. Каталог товаров, работ, услуг. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и используемые методы. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах. Проект контракта. Основания определения цены контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика. Случаи определения цены за единицу товара, работы, услуги. Установление национального режима к закупаемым товарам, работам, услугам. Нормирование в сфере закупок. Общие правила определения требований к характеристикам

закупаемых товаров, работ, услуг. Общие правила определения требований к предельной цене товаров, работ, услуг. Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов публичной власти. Контрактная служба заказчика. Контрактный управляющий.

7. Порядок проведения процедур закупок различными способами. Сроки направления заявок на участие в закупках различными способами. Состав заявок. Порядок проведения электронного аукциона. Порядок проведения закрытого аукциона. Порядок проведения электронного конкурса. Порядок проведения закрытого конкурса. Оценка заявок на конкурсе. Порядок проведения запроса котировок. Комиссия по закупкам.

8. Контракт. Основные характеристики государственного и муниципального контракта. Существенные условия контракта. Особенности государственного контракта. Особенности муниципального контракта. Порядок приемки товаров, работ, услуг. Электронное актирование. Проведение экспертизы. Порядок оплаты товара, работы, услуги. Банковское сопровождение контракта. Изменение существенных условий контракта. Бумажные и цифровые дополнительные соглашения. Действия при нарушении одной из сторон условия контракта. Взаимодействие заказчика с ФАС России. Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

9. Антимонопольное регулирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Законодательство в сфере антимонопольного регулирования. Полномочия ФАС России в сфере контрактных правоотношений. Реализация принципа обеспечения конкуренции в контрактной системе. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений. Запрет на осуществление действий, способных привести или приводящих к ограничению, недопущению или устранению конкуренции. Запрет координации участников закупок со стороны организаторов или заказчиков. Запрет создания преимущественных условий для отдельных участников торгов, запроса котировок или предложений, включая возможности доступа к определенным сведениям. Недопустимость нарушения порядка установления победителей торгов, запросов котировок и предложений. Недопустимость выступления организаторов торгов, заказчиков, их персонала в качестве участников торгов, запросов котировок или предложений.

10. Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок. Полномочия Минфина при осуществлении мониторинга. Порядок проведения мониторинга. Периодичность и сроки размещения ежеквартальных и сводного аналитического отчетов. Структура отчета. Иные органы власти, ответственные за проведение мониторинга. Полномочия Счетной палаты при проведении аудита. Порядок проведения аудита. Оформление результатов аудита. Виды контроля в сфере закупок. Контроль органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль. Ведомственный контроль. Общественный контроль. Контроль заказчика. Обжалование неправомерных действий в досудебном и судебном порядке.

11. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (ФЗ №223). Структура Федерального закона № 223-ФЗ и сфера его применения. Принципы закупок. Типовое положение о закупках. Положение о закупках заказчика и требования к его структуре. Внесение изменений в положение о закупках. Размещение положения в ЕИС. Размещение в ЕИС перечня внесенных в положение изменений. План закупок. Методы

определения начальной (максимальной) цены договора. Способы определения поставщиков. Особенности установления национального режима. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Итоговая аттестация. Итоговая работа

Итоговая аттестация является частью дополнительной профессиональной программы-программы профессиональной переподготовки.

Цели итоговой аттестации: Определить соответствие результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

Порядок проведения итоговой аттестации: Итоговая аттестация проводится в виде экзамена по изученным дисциплинам в форме итогового тестирования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в установленном порядке выдаются документы о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ РАБОТЫ

Итоговый тест
по дополнительной профессиональной образовательной программе
профессиональной переподготовки **«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»**

Примерные тестовые задания

1. Заказчик обязан осуществлять закупки у СМП, СОНКО в размере:
1) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
2) не менее чем 5 и не более чем 15% совокупного годового объема закупок;
3) не менее чем 25% совокупного годового объема закупок;
4) не менее чем 10 и не более чем 20% совокупного годового объема закупок.

2. Укажите отношения, которые не регулируются Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ:
1) заключение государственного и муниципального контракта;
2) планирование закупок товаров, работ, услуг;
3) особенности исполнения контрактов;
4) доведение лимитов бюджетных обязательств до государственных заказчиков.

3. В настоящий момент в целях планирования закупок:
1) Требуется составлять только план-график;
2) Требуется составлять только план закупок;
3) Требуется составлять план-график и план закупок.

4. Отметьте, какие из перечисленных требований является обязательным для члена комиссии по осуществлению закупок:
1) Достижение возраста 30 лет;
2) Отсутствие личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
3) Член комиссии не должен занимать другие должности или заниматься иной деятельностью.

5. Число членов комиссии по осуществлению закупок должно быть:
1) не менее чем три человека;
2) не менее чем пять человек;
3) любым.

6. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:
1) не менее чем 40 процентов общего числа ее членов;
2) не менее чем 50 процентов общего числа ее членов;
3) не менее 2/3 от общего числа ее членов.

7. Участник закупки, уклонившийся от заключения контракта в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ, вносится в реестр недобросовестных поставщиков на:
1) 6 месяцев;
2) 1 год;

3) 2 года;
4) 3 года.

8. Доступ к информации в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС):
1) Является платным, размеры платы определяет уполномоченный федеральной орган исполнительный власти;
2) Является платным только для участников закупок;
3) Вся информация в ЕИС доступна без взимания платы.

9. На какой срок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ создается конкурсная комиссия?
1) Только на один календарный год;
2) Конкурсная комиссия создается строго для проведения конкретного конкурса;
3) Законодательство не устанавливает срока работы конкурсной комиссии.

10. Принцип профессионализма заказчика предполагает?
1) Заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции;
2) Заказчики принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
3) Контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок.

11. Принципом контрактной системы в сфере закупок является:
1) Принцип открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок;
2) Принцип обеспечения конкуренции;
3) Принцип профессионализма заказчика;
4) Все ответы верны.

12. В каком случае государственный заказчик обязан создать контрактную службу?
1) создание контрактной службы – это право заказчика;
2) совокупный годовой объем закупок заказчика превышает сто миллионов рублей;
3) совокупный годовой объем закупок заказчика превышает пятьдесят миллионов рублей;
4) штатная численность сотрудников заказчика превышает 100 человек.

13. Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов (выберите наиболее полный вариант ответа):
1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод; тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод;
2) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) или нормативный метод;
3) тарифный метод, затратный метод, нормативный метод.

14. Порядок ведения реестра контрактов устанавливается:
1) Министерством финансов РФ;
2) Министерством финансов Свердловской области;
3) Правительством РФ;
4) Федеральной антимонопольной службой России.

15. В планы-графики включаются:
1) Объем финансового обеспечения для осуществления закупок;
2) Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
3) Наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;
4) Все ответы верны.

16. Антидемпинговые меры применяются:
1) При проведении конкурентных процедур;
2) При проведении конкурентных процедур и закупок у единственного поставщика;
3) При проведении конкурсов и аукционов.

17. Запреты на допуск товара, происходящего из иностранного государства, применяются:
1) При проведении конкурентных процедур;
2) При проведении конкурентных процедур и закупок у единственного поставщика;
3) При проведении конкурсов и аукционов.

18. Размер обеспечения заявки при проведении конкурса с НМЦК 10 миллионов рублей может быть установлен в размере:
1) 1%;
2) 3%;
3) 5%.

19. Могут ли участники из стран-государств членов Евразийского экономического союза, за исключением России, внести обеспечение заявки путем перечисления денежных средств на счет заказчика?
1) Да;
2) Нет.

20. Жалобу на действия банка, региональной гарантийной организации уполномочены рассматривать:
1) Центральный аппарат ФАС России;
2) Территориальное управление ФАС России по месту нахождения заказчика;
3) органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления муниципального округа, органы местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, по месту нахождения заказчика;
4) Все вышеперечисленные органы.

21. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации, могут осуществляться путем:
1) Проведения конкурентных процедур;
2) Проведения конкурентных процедур и закупок у единственного поставщика;
3) Проведения конкурса и аукциона.

22. Запрос котировок по общему правилу можно проводить, если НМЦК не превышает:
1) 5 миллионов рублей;
2) 10 миллионов рублей;
3) 100 миллионов рублей.

23. Исполнение контракта включает в себя:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

4) Все вышеперечисленное.

24. Оформление электронного документа о приемке осуществляется в срок, установленный контрактом, но не позднее:

1) 10 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке;
2) 20 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке;
3) 30 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке.

25. Заключение контракта в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Закона о контрактной системе осуществляется:

1) Через ЕИС;
2) Без использования ЕИС;
3) По усмотрению заказчика может осуществляться как через ЕИС, так и без использования ЕИС.

26. Заказчик вправе расторгнуть контракт в одностороннем порядке:

1) Если это было предусмотрено контрактом;
2) На основании норм Закона о контрактной системе, даже если право на односторонний отказ не предусмотрено контрактом;
3) Во всех вышеперечисленных случаях.

27. При проведении закупки у единственного поставщика по п.4 ч.1 ст.93 Закона о контрактной системе установить обеспечение исполнения контракта заказчик:

1) Обязан;
2) Вправе;
3) Не вправе.

28. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств не может превышать:

1) 5% НМЦК;
2) 10% НМЦК;
3) 20% НМЦК.

29. Если конкурс или аукцион признан несостоявшимся, так как все поступившие заявки были отклонены, заключение контракта с единственным поставщиком по п.25 ч.1 ст.93 Закона о контрактной системе возможно только по итогам согласования заключения контракта с контрольным органом в сфере закупок, если НМЦК превышает:

1) 1 тысячу рублей;
2) 250 миллионов рублей;
3) 500 миллионов рублей.

30. Заключение контракта по итогам закупки у единственного поставщика в электронной форме на основании ч.12 ст.93 Закона о контрактной системе осуществляется не ранее чем через:

1) Два рабочих дня, следующих за днем размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика;

2) Пять рабочих дней, следующих за днем размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика;

3) Десять рабочих дней, следующих за днем размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика.

31. В процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не входит:

1) размещение извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги;

2) выбор конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с определенным способом закупки;

3) заключение контракта;

4) исполнение контракта.

32. Государственный (муниципальный) контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются:

1) только поставка товаров;

2) только оказание услуг;

3) только поставка товара и оказание услуг;

4) поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества).

33. Совокупный годовой объем закупок – это: (выберите наиболее точный вариант ответа)

1) утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

2) общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок;

3) утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок;

4) утвержденный на три финансовых года общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного периода и подлежащих оплате в течение 3 лет.

34. По результатам аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка может быть признана:

1) нецелесообразной;

2) неэффективной;

3) необоснованной;

4) нецелевой.

35. В случае наличия противоречий между данными, содержащимися в единой информационной системе, и данными, содержащимися в информации и документах, направляемых участниками контрактной системы, приоритет имеет информация:

1) содержащаяся в единой информационной системе;

2) содержащаяся в документах, направляемых участниками контрактной системы.

36. Идентификационный код закупки указывается:

1) в плане-графике;

2) извещении об осуществлении закупки;

3) документации о закупке;
4) все ответы верны.

37. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:
1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
3) должностные лица органов контроля, непосредственно осуществляющие контроль;
4) все ответы верны.

38. План-график формируется государственным или муниципальным заказчиком в соответствии с:
1) Налоговым законодательством;
2) Бюджетным законодательством;
3) Гражданским законодательством;
4) Административным законодательством.

39. При осуществлении закупки путем проведения открытых конкурентных способов и формирования информации в ЕИС способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) фиксируется:
1) В извещении о закупе;
2) В уведомлении о закупке;
3) В напоминании о закупке;
4) В объявлении о закупке.

40. Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) должен содержать следующую информацию:
1) дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационные номера заявок на участие в закупке;
2) о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждой заявки на участие в закупке;
3) о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных законом.
4) Все вышеперечисленные варианты правильные.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ РАЗДЕЛА

Сайт библиотеки УрГЭУ
http://lib.usue.ru/

Основная литература:

1. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587167

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560850

Дополнительная литература:

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584101

Перечень лицензионного программного обеспечения:
Консультант-Плюс

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
Единая информационная система в сфере закупок

Сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации программы

№ п/п	Читаемые дисциплины (модули)	Фамилии Имя Отчество	Квалификация по документу об образовании	Ученая степень, ученое звание, классный чин
1.	Правовое регулирование контрактных отношений. Основы контрактной системы	1. Цибиков Виктор Александрович	1. Юрист	1. кандидат педагогических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления УрГЭУ
2.	Информационное обеспечение контрактной системы			
3.	Планирование и обоснование закупок	1. Быкова Елена Владимировна	2.Юрист	2.- эксперт-консультант в сфере закупок, практикующий юрист с представительством в судебных органах
4.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).			
5.	Участники закупок. Единые и дополнительные требования			
6.	Извещение об осуществлении закупки			
7.	Порядок проведения процедур закупок различными способами			
8.	Контракт. Основные характеристики государственного и муниципального контракта			
9.	Антимонопольное регулирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд			
10.	Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок			
11.	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (ФЗ №223)			