Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 09:13:24
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - программа повышения квалификации «Управление персоналом»

Календарный учебный график

Период обучения (дни, недели)[1)]	Наименование раздела
1 неделя	Система управления персоналом, её основные элементы и значение для организации. Современные подходы к нормированию и организации труда. Организационное развитие и организационные структуры.
2 неделя	Оплата труда и материальное стимулирование в компании. Маркетинг персонала, корпоративная культура, внутренние коммуникации. Эффективность персонала.
3 неделя	Аудит процессов управления персоналом. Практические инструменты для проведения HR-аналитики. Конфликты и споры в современном деловом общении. Деловая этика руководителя в управлении персоналом. Итоговая аттестация.
[1)] Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

Понедельник	Учебный день	Программа реализуется в течение года, в зависимости от набора группы, производственной необходимости, требований Заказчика.
Вторник	Учебный день	
Среда	Учебный день	
Четверг	Учебный день	
Пятница	Учебный день	
Суббота	Учебный день	
Воскресенье	*	