Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 09:12:39
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Высшая школа корпоративного образования

Одобрено Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования
Протокол № 2 от 21 октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы корпоративного образования
А.Н. Головина

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации

Наименование программы: Управление персоналом

Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 21 дн.

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад.часов							Курс 1 -	Закрепленная кафедра	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	Итого	Код	Наименование
Дисциплины						70	70	70	70				70		
+	1	Система управления персоналом, её основные элементы и значение для организации		1111		8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
+	1.1	Актуальные тренды в управлении персоналом		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	1.2	Система управления персоналом, её назначение и функции		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	1.3	Профессиональные стандарты в практике работы с персоналом		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	1.4	HR-стратегия как план развития системы управления персоналом в организации: её роль, связь со стратегией компании и подходы к внедрению. Стратегия и жизненный цикл организации		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	2	Современные подходы к нормированию и организации труда		111		8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
+	2.1	Система норм труда. Методы расчёта норм труда		1		3	3	3	3				3	51	Высшая школа корпоративного образования
+	2.2	Организация системы нормирования труда		1		3	3	3	3				3	51	Высшая школа корпоративного образования
+	2.3	Оценка эффективности нормирования и организации труда		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	3	Организационное развитие и организационные структуры		111		6	6	6	6				6	51	Высшая школа корпоративного образования
+	3.1	Основные виды организационных структур и их связь со стратегией организации		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	3.2	Подходы к построению организационных структур		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	3.3	Проектный формат как основа орг. развития в проектных и матричных структурах		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	4	Оплата труда и материальное стимулирование в компании		111		6	6	6	6				6	51	Высшая школа корпоративного образования
+	4.1	Базовые теории мотивации. Их использование в системе стимулирования		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	4.2	Системы и формы оплаты труда		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	4.3	Организация системы премирования работников		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	5	Маркетинг персонала, корпоративная культура, внутренние коммуникации		1111		8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
+	5.1	Маркетинг персонала и его направления		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	5.2	Лучшие практики формирования HR-бренда фирмы		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	5.3	Корпоративная культура и её значение для бизнеса, инструменты оценки корпоративной культуры		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	5.4	Построение системы внутренних коммуникаций. Управление внутренними сообществами		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	6	Эффективность персонала		1111		8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
+	6.1	Эффективность персонала: понятие, показатели эффективности		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	6.2	Производительность труда: способы оценки, факторы и резервы роста		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	6.3	Затраты на персонал: понятие и классификация		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	6.4	Анализ показателей эффективности использования персонала		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	7	Аудит процессов управления персоналом		11		6	6	6	6				6	51	Высшая школа корпоративного образования
+	7.1	Аудит персонала: понятие, принципы, виды, этапы проведения		1		3	3	3	3				3	51	Высшая школа корпоративного образования
+	7.2	Метрики и показатели эффективности HR-процессов		1		3	3	3	3				3	51	Высшая школа корпоративного образования
+	8	Практические инструменты для проведения HR-аналитики		1111		8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
+	8.1	Культура работы с информацией		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	8.2	Направления использования HR-аналитики		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	8.3	Обработка и анализ данных		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	8.4	Визуализация стратегических КПЭ		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	9	Конфликты и споры в современном деловом общении: алгоритмы эффективного управления		111		6	6	6	6				6	51	Высшая школа корпоративного образования
+	9.1	Современные подходы к пониманию управления конфликтами		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	9.2	Конфликты: их сущность и основные характеристики		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	9.3	Управление конфликтами: предупреждение, регулирование, пути и способы разрешения		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	10	Деловая этика руководителя в управлении персоналом		111		6	6	6	6				6	51	Высшая школа корпоративного образования
+	10.1	Теоретические основы принципов этики деловых отношений		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	10.2	Основные этические нормы межличностных отношений в трудовом коллективе		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования
+	10.3	Этика руководителя как механизм влияния на мотивацию персонала в организации. Этика деловых отношений в работе менеджера по персоналу		1		2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
		Дисциплины	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9;
1		Система управления персоналом, её основные элементы и значение для организации	ПК-1
	1.1	Актуальные тренды в управлении персоналом	ПК-1
	1.2	Система управления персоналом, её назначение и функции	ПК-1
	1.3	Профессиональные стандарты в практике работы с персоналом	ПК-1
	1.4	HR-стратегия как план развития системы управления персоналом в организации: её роль, связь со стратегией компании и подходы к внедрению. Стратегия и жизненный цикл организации	ПК-1
2		Современные подходы к нормированию и организации труда	ПК-2
	2.1	Система норм труда. Методы расчёта норм труда	ПК-2
	2.2	Организация системы нормирования труда	ПК-2
	2.3	Оценка эффективности нормирования и организации труда	ПК-2
3		Организационное развитие и организационные структуры	ПК-3
	3.1	Основные виды организационных структур и их связь со стратегией организации	ПК-3
	3.2	Подходы к построению организационных структур	ПК-3
	3.3	Проектный формат как основа орг. развития в проектных и матричных структурах	ПК-3
4		Оплата труда и материальное стимулирование в компании	ПК-4
	4.1	Базовые теории мотивации. Их использование в системе стимулирования	ПК-4
	4.2	Системы и формы оплаты труда	ПК-4
	4.3	Организация системы премирования работников	ПК-4
5		Маркетинг персонала, корпоративная культура, внутренние коммуникации	ПК-5
	5.1	Маркетинг персонала и его направления	ПК-5
	5.2	Лучшие практики формирования HR-бренда фирмы	ПК-5
	5.3	Корпоративная культура и её значение для бизнеса, инструменты оценки корпоративной культуры	ПК-5
	5.4	Построение системы внутренних коммуникаций. Управление внутренними сообществами	ПК-5
6		Эффективность персонала	ПК-6
	6.1	Эффективность персонала: понятие, показатели эффективности	ПК-6
	6.2	Производительность труда: способы оценки, факторы и резервы роста	ПК-6
	6.3	Затраты на персонал: понятие и классификация	ПК-6
	6.4	Анализ показателей эффективности использования персонала	ПК-6
7		Аудит процессов управления персоналом	ПК-7
	7.1	Аудит персонала: понятие, принципы, виды, этапы проведения	ПК-7
	7.2	Метрики и показатели эффективности HR-процессов	ПК-7
8		Практические инструменты для проведения HR-аналитики	ПК-8
	8.1	Культура работы с информацией	ПК-8
	8.2	Направления использования HR-аналитики	ПК-8
	8.3	Обработка и анализ данных	ПК-8
	8.4	Визуализация стратегических КПЭ	ПК-8
9		Конфликты и споры в современном деловом общении: алгоритмы эффективного управления	ПК-9
	9.1	Современные подходы к пониманию управления конфликтами	ПК-9
	9.2	Конфликты: их сущность и основные характеристики	ПК-9
	9.3	Управление конфликтами: предупреждение, регулирование, пути и способы разрешения	ПК-9
10		Деловая этика руководителя в управлении персоналом	ПК-10
	10.1	Теоретические основы принципов этики деловых отношений	ПК-10
	10.2	Основные этические нормы межличностных отношений в трудовом коллективе	ПК-10
	10.3	Этика руководителя как механизм влияния на мотивацию персонала в организации. Этика деловых отношений в работе менеджера по персоналу	ПК-10
		Итоговая аттестация	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9;