Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 09:09:01
Уникальный программный ключ:
24f866[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Одобрено Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования
Протокол № 2 от «21» октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы корпоративного образования
_____А.Н. Головина

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - программа повышения квалификации

«Менеджмент и экономика»

Екатеринбург,
2026

Разработчик:

Структура ДПП

Дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- характеристики программы
- учебного плана и календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин
- программы итоговой аттестации
- оценочных и методических материалов

Содержание

Раздел 1. Общая характеристика образовательной программы.....4

Раздел 2. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....5

Раздел 3. Условия реализации образовательной программы.....6

Раздел 4. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....7

Раздел 5. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....7

Учебный план.....8

Рабочие программы дисциплин.....12

Оценочные материалы.....13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель и задачи реализации программы

Цель программы – формирование новых и совершенствование имеющихся компетенций в сфере менеджмента и экономики.

Задачи программы:

- изучение правовых, экономических и организационных основ деятельности организации;
- освоение методов менеджмента, маркетинга и управления финансовой деятельностью;
- формирование навыков экономического планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- развитие компетенций в области стратегического управления и принятия управленческих решений;
- совершенствование профессиональных навыков менеджера, включая управление человеческими ресурсами и деловую этику.

1.2. Категории слушателей

Целевая аудитория:

- руководители и специалисты государственных органов власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и организаций;
- руководители и заместители руководителей образовательных организаций высшего образования;
- кадровый резерв государственных и муниципальных служащих.

1.3. Уровень квалификации

К освоению дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие (или получающие) высшее образование и опыт работы в области администрирования.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

Очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоёмкость обучения по программе - 72 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Документ о квалификации, выдаваемый по результатам освоения Программы

Удостоверение о повышении квалификации

1.7. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по Дополнительным профессиональным программам».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Результатами повышения квалификации является повышение уровня профессиональных компетенций за счет освоения и (или) углубления знаний и умений в области менеджмента и экономики.

В ходе освоения Программы будут усовершенствованы и (или) получены следующие профессиональные компетенции (далее — ПК):

ПК-1 — способность и готовность к осознанию значимости своей профессиональной деятельности, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики, морали и нравственности в сфере менеджмента и экономики;

ПК-2 — способность и готовность применять экономические и управленческие знания для эффективного функционирования организации;

ПК-3 — способность и готовность анализировать финансово-экономическую деятельность организации и принимать обоснованные управленческие решения;

ПК-4 — способность и готовность разрабатывать и реализовывать стратегию организации, управлять человеческими ресурсами и соблюдать деловую этику.

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Профессиональные компетенции	Знать	Уметь	Иметь навыки
ПК-1 способность и готовность к осознанию значимости своей профессиональной деятельности, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики, морали и нравственности	правовые основы деятельности организации; основы экономики организации; принципы деловой этики руководителя	анализировать и использовать в своей деятельности нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организации; применять принципы деловой этики	идентификации и решения этических проблем в профессиональной деятельности; соблюдения норм деловой этики
ПК-2 способность и готовность применять экономические и управленческие знания для эффективного функционирования организации	основы менеджмента организации; основы маркетинга организации; методы управления финансовой деятельностью	анализировать и использовать в своей деятельности методы менеджмента, маркетинга и финансового менеджмента	реализации практических мер по управлению организацией; применения инструментов маркетинга и финансового менеджмента
ПК-3 способность и готовность анализировать финансово-экономическую деятельность организации и принимать	основы экономического планирования; основы анализа финансово-экономической деятельности; методы принятия управленческих	анализировать финансово-экономическую деятельность организации; разрабатывать и обосновывать управленческие	проведения экономического анализа; разработки и реализации управленческих решений

обоснованные управленческие решения	решений	решения	
ПК-4 способность и готовность разрабатывать и реализовывать стратегию организации, управлять человеческими ресурсами и соблюдать деловую этику	основы стратегического менеджмента; практику принятия управленческих решений; основы управления человеческими ресурсами; принципы деловой этики руководителя	разрабатывать и реализовывать стратегию организации; управлять человеческими ресурсами; применять принципы деловой этики	стратегического планирования; управления человеческими ресурсами; соблюдения норм деловой этики

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый слушатель программы в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (как на территории университета, так и вне ее) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей).

В случае реализации программы ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы ДПП;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

https://www.usue.ru/sveden/

http://lib.usue.ru/

https://portal.usue.ru/portal

https://eis.usue.ru/usue

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Программа ДПП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Слушателям обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, оценочные материалы:

Текущий контроль проводится в форме учета посещаемости

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению слушателя) университет обеспечивает следующие условия:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

Календарный учебный график

Период обучения (дни, недели)[1)]	**Наименование раздела**
1 день	Основы экономики и управления. Правовые основы деятельности организации
2 день	Основы экономики организации. Менеджмент организации
3 день	Маркетинг организации
4 день	Управление финансовой деятельностью. Основы финансового менеджмента
5 день	Экономическое планирование и анализ. Основы экономического планирования
6 день	Основы анализа финансово-экономической деятельности
7 день	Стратегическое управление. Стратегический менеджмент
8 день	Практика принятия управленческих решений
9 день	Профессиональные навыки менеджера. Управление человеческими ресурсами. Деловая этика руководителя
10 день	Итоговая аттестация
[1)] Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

Понедельник	Учебный день	Программа реализуется в течение года, в зависимости от набора группы, производственной необходимости, требований Заказчика.
Вторник	Учебный день	
Среда	Учебный день	
Четверг	Учебный день	
Пятница	Учебный день	
Суббота	*	
Воскресенье	*	

Сводные данные		Итого
Л	Лекции	26 часов
П	Практические занятия	44 часа
ИА	Итоговая аттестация	2 часа
*	Выходные и нерабочие праздничные дни	
Продолжительность обучения		72 часа / 2 недели

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад.часов							Курс 1 -	Закрепленная кафедра	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	Итого	Код	Наименование
Дисциплины						70	70	70	70				70		
+	1	Основы экономики и управления				24	24	24	24				24	51	Высшая школа корпоративного образования
+	1.1	Правовые основы деятельности организации				6	6	6	6				6	51	Высшая школа корпоративного образования
+	1.2	Основы экономики организации				6	6	6	6				6	51	Высшая школа корпоративного образования
+	1.3	Менеджмент организации				6	6	6	6				6		
+	1.4	Маркетинг организации				6	6	6	6				6		
+	2	Управление финансовой деятельностью				8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
+	2.1	Основы финансового менеджмента				8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
+	3	Экономическое планирование и анализ				14	14	14	14				14	51	Высшая школа корпоративного образования
+	3.1	Основы экономического планирования				6	6	6	6				6	51	Высшая школа корпоративного образования
+	3.2	Основы анализа финансово-экономической деятельности				8	8	8	8				8	51	Высшая школа корпоративного образования
+	4	Стратегическое управление				12	12	12	12				12	51	Высшая школа корпоративного образования
+	4.1	Стратегический менеджмент				6	6	6	6				6	51	Высшая школа корпоративного образования
+	4.2	Практика принятия управленческих решений				6	6	6	6				6	51	Высшая школа корпоративного образования
+	5	Профессиональные навыки менеджера				12	12	12	12				12	51	Высшая школа корпоративного образования
+	5.1	Управление человеческими ресурсами				6	6	6	6				6	51	Высшая школа корпоративного образования
+	5.2	Деловая этика руководителя				6	6	6	6				6	51	Высшая школа корпоративного образования
Итоговая аттестация						2	2	2	2				2		
+	1	Итоговая аттестация				2	2	2	2				2	51	Высшая школа корпоративного образования

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
1	Основы экономики и управления	ПК-1
1.1	Правовые основы деятельности организации	ПК-1
1.2	Основы экономики организации	ПК-1
1.3	Менеджмент организации	ПК-1
1.4	Маркетинг организации	ПК-1
2	Управление финансовой деятельностью	ПК-1; ПК-2
2.1	Основы финансового менеджмента	ПК-1; ПК-2
3	Экономическое планирование и анализ	ПК-1; ПК-2; ПК-3
3.1	Основы экономического планирования	ПК-1; ПК-2; ПК-3
3.2	Основы анализа финансово-экономической деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3
4	Стратегическое управление	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
4.1	Стратегический менеджмент	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
4.2	Практика принятия управленческих решений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
5	Профессиональные навыки менеджера	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
5.1	Управление человеческими ресурсами	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
5.2	Деловая этика руководителя	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Итоговая аттестация	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
1	Итоговая аттестация	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

1. Основы экономики и управления

1.1. Правовые основы деятельности организации

Понятие и виды организаций. Правовые формы организаций. Нормативно-правовое регулирование деятельности организации. Учредительные документы. Права и обязанности организации. Ответственность организации.

1.2. Основы экономики организации

Экономическая сущность организации. Основные фонды и оборотные средства. Себестоимость продукции. Ценообразование. Прибыль и рентабельность. Экономические ресурсы организации.

1.3. Менеджмент организации

Понятие и функции менеджмента. Организационные структуры управления. Методы управления. Мотивация и стимулирование персонала. Контроль в системе менеджмента.

1.4. Маркетинг организации

Понятие и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Товарная политика. Ценовая политика. Сбытовая политика. Продвижение товаров и услуг.

2. Управление финансовой деятельностью

2.1. Основы финансового менеджмента

Понятие и цели финансового менеджмента. Финансовые ресурсы организации. Управление капиталом. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовые риски.

3. Экономическое планирование и анализ

3.1. Основы экономического планирования

Понятие и виды планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Бизнес-план. Методы планирования.

3.2. Основы анализа финансово-экономической деятельности

Понятие и методы экономического анализа. Анализ финансовых результатов. Анализ финансового состояния. Анализ эффективности использования ресурсов.

4. Стратегическое управление

4.1. Стратегический менеджмент

Понятие и сущность стратегического менеджмента. Стратегический анализ. Разработка и реализация стратегии. Конкурентные преимущества.

4.2. Практика принятия управленческих решений

Понятие и виды управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Оценка эффективности управленческих решений.

5. Профессиональные навыки менеджера

5.1. Управление человеческими ресурсами

Понятие и функции управления человеческими ресурсами. Кадровая политика. Подбор и адаптация персонала. Оценка и развитие персонала. Мотивация и стимулирование.

5.2. Деловая этика руководителя

Понятие и принципы деловой этики. Этика деловых отношений. Корпоративная культура. Этика руководителя. Конфликты и способы их разрешения.

6. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация является частью дополнительной профессиональной программы-программы повышения квалификации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования (зачет).

Цели итоговой аттестации: Определить соответствие результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в установленном порядке выдаются документы о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговый тест
по курсу повышения квалификации образовательной программы дополнительного профессионального образования: **«Менеджмент и экономика»**
(72 часа)

Прежде, чем приступить к работе над тестом, внимательно ознакомьтесь с правилами выполнения тестового задания. Вам необходимо в каждом вопросе из нескольких допустимых заключений определить одно или несколько правильных и отметить его/их.

Критерии оценивания

Для получения по итогам обучения на курсах повышения квалификации оценки:

«отлично» — необходимо набрать не менее 18 баллов (правильно ответить не менее чем на 18 вопросов из 20);

«хорошо» — необходимо набрать не менее 16 баллов (правильно ответить не менее чем на 16 вопросов из 20);

«удовлетворительно» — необходимо набрать не менее 15 баллов (правильно ответить не менее чем на 15 вопросов из 20).

ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ

Оценка	Количество правильных ответов	Баллы
Отлично	18–20 из 20	18–20
Хорошо	16–17 из 20	16–17
Удовлетворительно	15 из 20	15
Неудовлетворительно	менее 15 из 20	менее 15

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по курсу повышения квалификации «Менеджмент и экономика» (72 часа)

Инструкция: В каждом вопросе из нескольких предложенных вариантов выберите один или несколько правильных ответов.

1. Что является предметом изучения экономики организации?

а) процессы производства, распределения, обмена и потребления материальных благ на уровне хозяйствующего субъекта
б) государственное регулирование экономики страны
в) международные экономические отношения
г) поведение отдельных потребителей

2. Какие функции менеджмента являются основными (по А. Файолю)?

а) планирование
б) организация
в) мотивация

г) контроль
д) координация
е) все вышеперечисленные

3. Что такое маркетинг?

а) деятельность, направленная на продвижение товаров и услуг
б) система управления производственно-сбытовой деятельностью, ориентированная на потребности рынка
в) процесс ценообразования
г) бухгалтерский учёт

4. Какие методы управления персоналом существуют?

а) административные
б) экономические
в) социально-психологические
г) все вышеперечисленные

5. Что является целью финансового менеджмента?

а) максимизация прибыли организации
б) обеспечение финансовой устойчивости и платёжеспособности
в) рост стоимости компании и благосостояния собственников
г) все вышеперечисленные

6. Какие виды планирования выделяют в организации?

а) стратегическое
б) тактическое
в) оперативное
г) все вышеперечисленные

7. Что является предметом анализа финансово-экономической деятельности?

а) финансовые результаты и финансовое состояние организации
б) эффективность использования ресурсов
в) себестоимость продукции и рентабельность
г) все вышеперечисленные

8. Что такое стратегический менеджмент?

а) управление текущими операциями организации
б) деятельность по разработке и реализации стратегии организации
в) управление персоналом
г) бухгалтерский учёт

9. Какие этапы включает процесс принятия управленческих решений?

а) определение проблемы
б) разработка альтернатив
в) выбор и реализация решения
г) оценка результата
д) все вышеперечисленные

10. Что такое управление человеческими ресурсами?

а) подбор и адаптация персонала
б) оценка и развитие персонала
в) мотивация и стимулирование
г) все вышеперечисленные

11. Что понимается под деловой этикой?

а) совокупность норм и правил поведения в деловых отношениях
б) свод законов о труде
в) система налогообложения
г) форма бухгалтерской отчётности

12. Какие принципы деловой этики вы знаете?

а) честность и порядочность
б) ответственность
в) уважение к партнёрам и коллегам
г) все вышеперечисленные

13. Что такое корпоративная культура?

а) совокупность ценностей, норм и правил, разделяемых сотрудниками организации
б) организационная структура управления
в) система оплаты труда
г) производственный план

14. Какие виды организационных структур управления существуют?

а) линейная
б) функциональная
в) линейно-функциональная
г) матричная
д) все вышеперечисленные

15. Что такое мотивация персонала?

а) процесс побуждения сотрудников к эффективной деятельности
б) система штрафов
в) контроль за работой сотрудников
г) аттестация персонала

16. Какие методы стимулирования персонала применяются в организации?

а) материальные (премии, надбавки)
б) нематериальные (признание, карьерный рост)
в) социальные (льготы, страхование)
г) все вышеперечисленные

17. Что такое себестоимость продукции?

а) сумма всех затрат на производство и реализацию продукции
б) выручка от реализации
в) прибыль организации

г) стоимость основных фондов

18. Что такое прибыль организации?

а) разница между выручкой и затратами
б) сумма всех доходов
в) стоимость имущества
г) размер уставного капитала

19. Что такое бизнес-план?

а) документ, описывающий цели, задачи и пути реализации проекта
б) бухгалтерский баланс
в) налоговая декларация
г) штатное расписание

20. Какие конкурентные преимущества организации вы знаете?

а) низкие издержки
б) уникальность продукта
в) высокое качество обслуживания
г) все вышеперечисленные

КЛЮЧИ К ТЕСТУ

№ вопроса	Правильный ответ
1	а
2	е
3	б
4	г
5	г
6	г
7	г
8	б
9	д
10	г
11	а
12	г
13	а
14	д
15	а
16	г
17	а
19	а
20	г

Сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджмент и экономика»

№ п/п	Читаемые дисциплины (модули)	Фамилия Имя Отчество	Квалификация по документу об образовании	Ученая степень, ученое звание, классный чин, регалии
1	Основы экономики и управления	Рахмеева Ирина Игоревна	Физик (осн. квалификация), Преподаватель (доп. квалификация), экономика и управление предприятием (переподготовка)	Д.э.н., доцент, советник государственной гражданской службы Свердловской области 1 класса
2	Управление финансовой деятельностью			
3	Экономическое планирование и анализ			
4	Стратегическое управление			
5	Профессиональные навыки менеджера			