Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2026 14:17:43
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

04.12.2025 г.

протокол № 12

Зав. кафедрой Банных С.Г.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель _____ Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Международный бизнес (на английском языке)
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:
Профессор, д.ф.н.
Матвеева А.И.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	**3**
1. ЦЕЛЬ, ВИД,ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	**3**
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	**3**
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	**3**
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	**3**
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	**9**
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	**10**
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	**16**
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**18**
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	**18**
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	**19**
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	**20**

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения практики: нет

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4					
Зачет	756	2	2	754	21

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации
	ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
	ИД-2.УК-2 Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3 Знать: стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели
	ИД-2.УК-3 Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений
	ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов сторон

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4 Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках
	ИД-2.УК-4 Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствие с нормами русского языка
	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
	ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей
	ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1.УК-6 Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки
	ИД-2.УК-6 Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт определение эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-1 Подготовка и исполнение внешнеэкономических сделок	ИД-1.ПК-1 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности Правила оформления документации по внешнеторговому контракту Порядок документооборота в организации Условия внешнеторгового контракта Маркетинг и особенности ценообразования Этика делового общения и правила ведения переговоров Английский язык (пороговый продвинутый уровень B2) Основы экономической теории Основы трудового законодательства Российской Федерации Правила административного документооборота Порядок составления установленной отчетности Правила пожарной безопасности Требования охраны труда
	ИД-2.ПК-1 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи Вести деловую переписку с иностранными партнерами Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации

ПК-1 Подготовка и исполнение внешнеэкономических сделок	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации Получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов Обеспечения внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта Определения круга участников реализации внешнеторгового контракта Взаимодействия с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта Обработки полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта Проведения окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта Осуществления выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта Обеспечения согласования проекта внешнеторгового контракта в организации и с контрагентом Обеспечения процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом Осуществления мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах Составления перечня и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности
ПК-2 Оценка эффективности внешнеэкономических сделок	ИД-1.ПК-2 Знать: Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности Основы бизнес-планирования Условия внешнеторгового контракта Маркетинг и особенности ценообразования Английский язык (пороговый продвинутый уровень B2) Основы экономической теории Порядок составления установленной отчетности

ПК-2 Оценка эффективности внешнеэкономических сделок	ИД-2.ПК-2 Уметь: Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации Подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Оценки возможности получения организацией государственной поддержки внешнеэкономической деятельности Подготовки предложений о целесообразности получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности Оценки экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте Подготовки предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации Оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации Осуществления анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации Подготовки предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации
ПК-3 Планирование внешнеэкономической деятельности организации	ИД-1.ПК-3 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации Правила оформления документации по внешнеторговому контракту Порядок документооборота в организации Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности Основы бизнес-планирования Условия внешнеторгового контракта Маркетинг и особенности ценообразования Этика делового общения и правила ведения переговоров Английский язык (пороговый продвинутый уровень B2) Основы экономической теории Основы трудового законодательства Российской Федерации Правила административного документооборота Порядок составления установленной отчетности Правила пожарной безопасности Требования охраны труда

ПК-3 Планирование внешнеэкономической деятельности организации	ИД-2.ПК-3 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт (трудовые действия): Подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации Презентации плана внешнеэкономической деятельности организации Внесения, при необходимости, дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации Согласования и представления в организации итогового плана внешнеэкономической деятельности
ПК-4 Реализация стратегии и контроль за выполнением плана внешнеэкономической деятельности организации	ИД-1.ПК-4 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности Основы бизнес-планирования Правила административного документооборота
	ИД-2.ПК-4 Уметь: Определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации Координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности Управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Определения зон ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации Контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации Мониторинга отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации Подготовки предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов				
	Наименование этапа	Всего	Контактная работа .(по уч.зан.)	Самост.	Контроль

		часов	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	работа	самостоятельной работы
Семестр 4		756					
Этап 1.	Написание первой теоретической главы диплома (УК-1, УК-4, ПК-3, УК-6)	254			2	252	
Этап 2.	Написание второй главы диплома (ПК-2,ПК-4, УК-2, УК-3)	252				252	
Этап 3.	Написание третьей главы диплома (ПК-1 ,УК-5, УК-6)	250				250	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			

Этап 1	Аналитическая справка 1	Оценочное средство представляет собой комплексный инструмент для оценки уровня сформированности компетенций студента на первом этапе преддипломной практики, включающий систему критериев и показателей, направленных на оценку качества выполнения исследовательской работы по сбору и анализу теоретических источников, систематизации подходов к планированию ВЭД, изучению современных стратегий международного бизнеса и формулировке методологической базы исследования. Оценка производится по балльной системе с учетом полноты охвата источников, качества их анализа, структурированности материала, глубины проработки подходов, актуальности выбранных стратегий и обоснованности методологической базы, что позволяет объективно определить уровень подготовки студента к написанию первой главы ВКР.	Зачтено: 50-100% - продемонстрировано достаточное понимание теоретических основ, грамотное структурирование материала, логичное изложение, обоснованный выбор методологической базы, качественный анализ источников и современных стратегий международного бизнеса Незачтено: 0-49% - выявлены существенные пробелы в понимании теоретических основ, отсутствие структурированности материала, нелогичность изложения, необоснованный выбор методов исследования, поверхностный анализ источников и стратегий международного бизнеса

Этап 2	Аналитическая справка 2	Оценочное средство представляет собой комплексную систему критериев и показателей для оценки качества написания второй главы ВКР, включающую анализ практики реализации внешнеэкономической деятельности организации, оценку эффективности текущих внешнеэкономических сделок, разработку рекомендаций по совершенствованию ВЭД и формирование стратегии контроля выполнения планов. Оценка производится на основе следующих параметров: глубина и полнота проведенного анализа, обоснованность выбранных методов оценки эффективности, практическая значимость разработанных рекомендаций, реализуемость предложенной стратегии контроля, структурированность и логичность изложения материала, соответствие требованиям научного стиля, качество аналитических таблиц и графиков, обоснованность выводов, что позволяет объективно определить уровень подготовки студента к разработке практических рекомендаций по совершенствованию внешнеэкономической деятельности организации.	Зачтено (50-100%): продемонстрирована глубокая проработка аналитического материала, обоснованный выбор методов оценки эффективности, практико-ориентированные рекомендации, реализуемая стратегия контроля, логичная структура изложения, соответствие научному стилю, качественные аналитические материалы, обоснованные выводы Незачтено (0-49%): выявлены существенные недостатки в анализе материала, необоснованный выбор методов оценки, нереалистичные рекомендации, непрактичная стратегия контроля, отсутствие логической структуры, несоответствие научному стилю, низкое качество аналитических материалов, необоснованные выводы

Этап 3	Аналитическая справка 3	Оценочное средство представляет собой комплексную систему критериев для оценки качества написания третьей главы ВКР, включающую разработку стратегии реализации предложенных рекомендаций, формирование детального плана внедрения изменений, расчет экономической эффективности предложенных решений и подготовку презентации результатов исследования, где особое внимание уделяется обоснованности и реалистичности разработанной стратегии, четкости и последовательности плана внедрения, корректности экономических расчетов и качеству презентационных материалов, что позволяет оценить практическую ценность и реализуемость предложенных решений.	Зачтено (50-100%): представлена обоснованная и реалистичная стратегия внедрения, сформирован четкий последовательный план реализации, выполнены корректные расчеты экономической эффективности, подготовлена качественная презентация результатов, все материалы соответствуют требованиям практической применимости и профессионального оформления Незачтено (0-49%): стратегия внедрения недостаточно обоснована или нереалистична, план внедрения отсутствует или нелогичен, экономические расчеты содержат ошибки или отсутствуют, презентация подготовлена некачественно или не соответствует требованиям, материалы не имеют практической ценности или не соответствуют профессиональным стандартам оформления
Промежуточная аттестация			
4 семестр	Отчет по	Оценочное средство представляет собой	Зачтено (50-

(За)	практике.	комплексную систему критериев для оценки выполнения программы производственной практики, включающую характеристику места прохождения практики, оформленные приложения и три аналитические справки, каждая из которых направлена на оценку различных аспектов практической деятельности студента: в первой справке анализируются организационные и методические аспекты практики, во второй - результаты выполнения индивидуальных заданий и приобретенные компетенции, в третьей - практическая значимость полученных результатов и рекомендации по их применению, при этом особое внимание уделяется полноте и качеству представленных материалов, соответствию требованиям оформления и практической ценности проведенного анализа.(приложение 3,4)	100%): характеристика места практики полная и достоверная, все приложения оформлены согласно требованиям, аналитические справки содержат глубокий анализ организационных и методических аспектов, демонстрируют качественное выполнение индивидуальных заданий и приобретенные компетенции, обосновывают практическую значимость результатов с конкретными рекомендациями, материалы структурированы, логичны и соответствуют профессиональным стандартам оформления Незачтено (0-49%): характеристика места практики неполная или недостоверная, приложения оформлены с нарушениями требований, аналитические справки содержат поверхностный анализ или отсутствуют, индивидуальные задания выполнены частично или некачественно,

			практическая значимость результатов не обоснована, материалы представлены хаотично, содержат ошибки оформления или не соответствуют профессиональным стандартам

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Этап 1. Написание первой теоретической главы диплома (УК-1, УК-4, ПК-3, УК-6)
Организационный этап практики:
Проведение установочного собрания с разъяснением целей и задач практики
Детальное ознакомление с требованиями к прохождению практики
Обсуждение форм отчетности и индивидуальных заданий
Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности
Документальное оформление:
Получение направления на практику на кафедре

Подписание всех требуемых документов
Оформление журнала регистрации инструктажей
Изучение нормативно-технической документации
Знакомство с организацией:
Проведение производственной экскурсии
Изучение технологической цепи предприятия
Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Распределение по рабочим местам
Изучение должностных инструкций
Определение рабочего места (по согласованию руководителей практики)
Завершение подготовительного этапа:
Подписание рабочего графика (плана) проведения практики
Получение индивидуального задания
Оформление дневника практики
Согласование сроков и условий прохождения практики с руководителями от вуза и предприятия

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 2. Написание второй главы диплома (ПК-2,ПК-4, УК-2, УК-3)
• Анализ практики реализации внешнеэкономической деятельности организации
• Оценка эффективности текущих внешнеэкономических сделок
• Разработка рекомендаций по совершенствованию ВЭД
• Формирование стратегии контроля выполнения планов

Этап 3. Написание третьей главы диплома (ПК-1 ,УК-5, УК-6)
• Разработка стратегии реализации предложенных рекомендаций
• Формирование плана внедрения изменений
• Расчет экономической эффективности предложенных решений
• Подготовка презентации результатов исследования

7.3.1.Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание
Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
Приложение 3

7.4. Отчет по практике
Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ
http://lib.usue.ru/

Основная литература:

2. Фальченко О. Д., Вязовская В. В., Плюснина О. М., Савельева И. Н., Майданик В. И., Плюснина О. М. Внешнеторговый потенциал предприятий и регионов России [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2020. - 140 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493656.pdf

3. Вязовская В. В., Ковалев В. Е., Плюснина О. М., Фальченко О. Д. Международные транспортные операции [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2021. - 155 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493751.pdf

4. Вязовская В. В., Ковалев В. Е., Савельева И. Н., Фальченко О. Д., Юрченко К. П. Оценка эффективности внешнеэкономических операций [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2021. - 173 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494150.pdf

5. Вязовская В. В., Ковалев В. Е., Плюснина О. М., Фальченко О. Д., Юрченко К. П. Институциональное регулирование международной торговли [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2022. - 122 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494489.pdf

Дополнительная литература:

2. Герасимов Б.И., Дробышева В. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 271 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1836951

3. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 257 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/1192099

4. Янковская В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 345 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1913521

5. Видревич М. Б., Первухина И. В. Организация научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2022. - 120 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494487.pdf

6. Сосновский Б. А., Лебедева Е. А. Психология руководителя: потребностно-смысловые аспекты [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 185 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/567864

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Электронный каталог ИБК УрГЭУ
http://lib.usue.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
https://elibrary.ru/
ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://e.lanbook.com/
ЭБС Znanium.com
http://znanium.com/
ЭБС Троицкий мост
http://www.trmost.ru
ЭБС издательства ЮРАЙТ
https://www.biblio-online.ru/
Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК»
http://www.spark-interfax.ru/
Университетская информационная система РОССИЯ
https://uisrussia.msu.ru/
Архив научных журналов NEICON
http://archive.neicon.ru
Обзор СМИ Polpred.com
http://polpred.com

Ресурсы АРБИКОН
http://arbicon.ru
Научная электронная библиотека КиберЛенинка
http://cyberleninka.ru

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.