Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2026 13:12:50
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484f036a8c0b9c309a95b1e6b9f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

24.11.2025 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель _____Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление закупками
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бизнес-аналитика
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Паюсов А.А.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	**3**
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	**3**
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	**3**
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	**5**
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	**5**
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**17**
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**17**
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**17**
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**19**

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний специфики, закономерностей, умений и навыков в сфере управления закупками для государственных нужд.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Зачет	108	16	8	8	88	3

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-4 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1.ПК-4 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Этика делового общения и правила ведения переговоров Требования охраны труда

ПК-4 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-2.ПК-4 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы Составлять заключения по результатам проведенного анализа Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Мониторинг цен на товары, работы, услуги Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги Составление заключения по результатам проведенного анализа
ПК-5 Консультирование по закупочным процедурам	ИД-1.ПК-5 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Этика делового общения и правила ведения переговоров Требования охраны труда
	ИД-2.ПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности Использовать единую информационную систему Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Составление закупочной документации Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок Проведение консультаций

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		104					
Тема 1.	Понятие и предназначение закупок (ПК-4), (ПК-5)	28	1		1	26	
Тема 2.	Формы и вида закупок (ПК-4), (ПК-5)	1	1				
Тема 3.	Правовое регулирование управления государственными закупками (ПК-4), (ПК-5)	18	1		2	15	
Тема 4.	Организация и планирование закупок (ПК-4), (ПК-5)	18	1		1	16	
Тема 5.	Способы определения поставщиков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-4), (ПК-5)	18	1		1	16	
Тема 6.	Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-4), (ПК-5)	12	1		1	10	
Тема 7.	Контроль и надзор в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-4), (ПК-5)	9	2		2	5	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 3. Правовое регулирование управления государственными закупками	тест	Тест № 1 состоит из 4 вариантов, включающих в себя 10 закрытых вопросов. Правильный ответ является единственным.	каждый вопрос оценивается следующим образом: правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10.

Тема 4. Организация и планирование закупок	тест	Тест № 2 состоит из 4 вариантов, включающих в себя 10 закрытых вопросов. Правильный ответ является единственным.	каждый вопрос оценивается следующим образом: правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10.

Тема 5. Способы определения поставщиков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд	деловая игра	деловая игра "Имитационное моделирование деятельности заказчика и поставщиков" является деловой игрой организационно-деятельностного типа. Она содержит исходные данные (смоделированную ситуацию) и 2 задания: 1) выступить в роли конкурсной комиссии и осуществить оценку заявок смоделированных участников, построив итоговый рейтинг и определив победителя по каждому из предложенных в задании конкурсов; 2) предложить свой вариант условий конкурсных критериев отбора, чтобы победителем стали два других смоделированных участника, не выигравшие по первоначально заданным условиям.	Выполнение каждого задания в деловой игре оценивается отдельно: за первое задание максимально можно получить 10 баллов, за второе задание - 15 баллов. Оценивание по первому заданию производится следующим образом: - достижение поставленной цели - 10 баллов; - частичное достижение цели (арифметические ошибки в расчетах) - 5 баллов; - в прочих случаях - 0 баллов; Оценивание по второму заданию производится следующим образом: 1) степень достижения поставленной цели: - при полном достижении - 10 баллов; - частичное достижение цели (арифметические ошибки в расчетах) - 5 баллов; - в прочих случаях - 0 баллов; 2) креативность при достижении поставленной цели - 5 баллов.

Тема 1-5	Кейс	Кейс содержит набор из 5 расчетных задач.	5 / зачтено (85-100%) - Студент проявил креативный потенциал и знания по дисциплине на творческом уровне. Уровень развития компетенций продвинутый. 4 / зачтено (70-84%) - Студент проявил знания по дисциплине с ошибками, исправленными с помощью преподавателя. Применяет полученные знания в типичных ситуациях с подсказкой преподавателя. Уровень развития компетенций базовый. 3 / зачтено (50-69%) - Студент формально отнесся к выполнению задания. Испытывает затруднения в исправлении и корректировке указанных преподавателем ошибок. Уровень воспроизведения информации на репродуктивной основе. Уровень развития компетенций пороговый. 2 / не зачтено (0-49%) - Студент выполнил задание с нарушением сроков сдачи. Не может внести

			корректировки ошибок в работе по указанию преподавателя. Уровень развития компетенций ниже порогового. Владеет знанием по дисциплине на уровне узнавания.
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
6 семестр (За)	Билет к зачету	15 билетов, которые включают 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание	Два теоретических вопроса и практическое задание выполнены в полном объеме, студент ориентируется при ответе - отлично. Два теоретических вопроса раскрыты, практическое задание выполнено, но имеются неточности в ответе - хорошо. Раскрыты не в полном объеме теоретические вопросы, имеются ошибки в практическом задании, студент слабо ориентируется в ответе - удовлетворительно. Теоретические вопросы и практическое задание не выполнены, студент не ориентируется в ответе - неудовлетворительно.

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Понятие и предназначение закупок (ПК-4), (ПК-5)
Закупки как процесс. Понятие закупочной деятельности. Предпосылки и целесообразность проведения государственной закупок. Цель и задачи закупок. Законодательство РФ о государственных закупках

Тема 2. Формы и вида закупок (ПК-4), (ПК-5)
Виды организации закупок. Закупки конкурентные и неконкурентные.
Формы закупок. Аукцион, конкурс, тендеры без торгов, Запрос котировок, запрос предложений, Конкурентные переговоры

Тема 3. Правовое регулирование управления государственными закупками (ПК-4), (ПК-5)
Обзор основных нормативных правовых актов в сфере управления государственными закупками. Закон №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закон №223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок. Понятия: контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; поставщик; закупка товара, работы услуги; участник закупки; государственный заказчик; муниципальный заказчик; государственный, контракт; муниципальный контракт, единая информационная система в сфере закупок; федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок; контрольный орган в сфере закупок; совокупный годовой объем закупок. Принципы контрактной системы: открытость, прозрачность информации, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. Цели осуществления закупок.

Тема 4. Организация и планирование закупок (ПК-4), (ПК-5)
Права, обязанности, полномочия: заказчика, контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок формирования планов закупок, планов-графиков закупок.
Обоснование закупок. Понятие и общие правила нормирования в сфере закупок. Порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта. Методы определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта.
Требований, которые могут предъявляться к участниками закупки. Условия участия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участия организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Правила описания объекта закупки, составления технического задания. Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, совместные конкурсы и аукционы. Обеспечение заявок на участие в конкурсах и аукционах. Условия банковской гарантии. Реестры банковских гарантий.

Тема 5. Способы определения поставщиков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-4), (ПК-5)
Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, составляющие конкурсной документации, порядок подачи заявок, вскрытие конвертов с заявками на участие, рассмотрение и оценка заявок, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся.
Проведение аукциона в электронной форме: особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, извещение о проведении электронного аукциона, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей, порядок рассмотрения вторых частей заявок, обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к запросу котировок; требования, предъявляемые к котировочной заявке; порядок подачи заявки на участие в запросе котировок; рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок; заключение контракта; последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
Проведение запроса предложений: случаи закупки путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация, размещаемая заказчиком вместе с извещением о запросе предложений; подача заявок на участие в запросе предложений; заключение контракта по итогам запроса предложений; признание запроса предложений несостоявшимся.
Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи, в которых предусмотрено осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); порядок размещения извещения о закупке у единственного поставщика; обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика; особенности контракта, заключаемого с единственным поставщиком.

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-4), (ПК-5)
Инструменты защиты интересов заказчика: обеспечение заявок, условия банковских гарантий, реестр недобросовестных поставщиков. Требования к структуре и разделам проектов государственных контрактов. Особенности обеспечения исполнения контрактов, особенности исполнения, изменения и расторжения контракта.

Тема 7. Контроль и надзор в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-4), (ПК-5)
Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок, их полномочия. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и их краткая характеристика.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 3. Правовое регулирование управления государственными закупками (ПК-4), (ПК-5)
1. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Цели и основные понятия. Принципы контрактной системы.
2. Обзор нормативно-правовой базы РФ о закупках.
3. Информационное обеспечение контрактной системы. Единая информационная система, ее состав и элементы, обновленный официальный сайт.

Тема 4. Организация и планирование закупок (ПК-4), (ПК-5)
1. Требования к составлению и ведению плана закупок и плана-графика. Идентификационный код закупки.
2. Порядок нормирования в сфере закупок.
3. Методика обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, практические аспекты расчёта начальной максимальной цены контракта.
4. Органы, ответственные за проведение закупок, их функции, права и обязанности, контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок.
5. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями.
6. Совместные закупки, специфика лотовой закупки.
7. Режимы преференций, особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных НКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов.
8. Правила описания объекта закупки, извещение о проведении закупки.
9. Требования к участникам закупки, их права и обязанности.
10. Изменение и отзыв заявок, порядок оценки заявок.
11. Антидемпинговые меры, как защита от недобросовестных поставщиков.
12. Обеспечение заявок, условия банковской гарантии, реестры банковских гарантий.
13. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 5. Способы определения поставщиков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-4), (ПК-5)
1. Виды конкурсов и аукционов.
2. Порядок проведения открытых конкурсов.
2. Проведение аукционов в электронной форме. Порядок заключения государственного контракта.
3. Проведение иных конкурсов.
4. Особенности проведения закрытых способов определения поставщиков.
5. Антимонопольные требования к торгам.
6. Деловая игра «Определение поставщика путем проведения открытого конкурса».

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-4), (ПК-5)
1. Особенности государственного контракта как вида договора.
2. Подготовка государственных контрактов: обязательные условия.
3. Обеспечение исполнения контракта, банковское сопровождение контрактов. Реестр банковских гарантий.
4. Ответственность сторон по государственному контракту.
5. Особенности исполнения контрактов.
6. Реестр государственных контрактов. Порядок внесения сведений в реестр контрактов.
7. Дискуссия на тему «Особенности изменения и расторжения контрактов, заключаемых для обеспечения государственных нужд».

Тема 7. Контроль и надзор в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-4), (ПК-5)
1. Проведение мониторинга и аудита в сфере закупок.
2. Виды контроля в сфере закупок. Органы контроля в сфере закупок.
3. Общественный контроль в контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок.
4. Организация контрольной деятельности, полномочия органов контроля. Порядок проведения проверок.
5. Реестр недобросовестных поставщиков.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 3. Правовое регулирование управления государственными закупками (ПК-4), (ПК-5)
1) проработайте учебный материал по теме;
2) проработайте учебный материал с нормативными документами;
3) подготовить сравнительную характеристику федеральных законов 44-ФЗ и 223-ФЗ (выработать систему сравнительных критериев и по ним провести сравнение);
4) подготовить эссе на тему: роль системы государственных закупок в обеспечении социально-экономических интересов бюджетов всех уровней (критическая оценка достоинств и недостатков и обоснование своей авторской позиции).

Тема 4. Организация и планирование закупок (ПК-4), (ПК-5)
1) проработайте учебный материал по теме;
2) проработайте учебный материал с нормативными документами и примерами из судебной практики.

Тема 5. Способы определения поставщиков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-4), (ПК-5)
1) проработайте учебный материал по теме;
2) проработайте учебный материал с нормативными документами и примерами из судебной практики;
3) сделайте сравнительную характеристику способов определения поставщиков для государственных нужд (выработайте систему сравнительных критериев и проведите по ним сравнение);
4) разработайте критерии оценки поставщиков для проведения открытого конкурса на примере:
- закупки продуктов питания (выбрать любой продукт);
- закупки медицинской одежды;
- закупки персональных компьютеров;
- закупки услуг ДМС сотрудников.

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-4), (ПК-5) 1) проработайте учебный материал по теме, 2) проработайте учебный материал с нормативными документами и примерами из судебной практики; 3) разработайте проект государственного контракта на поставку товаров/услуг на примере: - закупки продуктов питания (выбрать любой продукт); - закупки медицинской одежды; - закупки персональных компьютеров; - закупки услуг ДМС сотрудников.
Тема 7. Контроль и надзор в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (ПК-4), (ПК-5) 1) проработайте учебный материал по теме, 2) проработайте учебный материал по теме с нормативными документами и примерами из судебной практики; 3) подготовьте сравнительную характеристику мер юридической ответственности за нарушения в сфере государственных закупок.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
http://lib.usue.ru/

Основная литература:

2. Андреев В.Д. Аудит и контроль закупок для государственных и корпоративных нужд [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 352 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/2212622

3. Кириллова О.Ю., Королев В.Г., Бердников Д.В., Васин С.Г., Геллер А.Я., Давыдова Н.А., Кириллов Р.А., Копылов С.В., Матаев Ш.А., Можаева Т.С., Ташимов С.П., Трубачеев Е.В., Шелоумов М.А., Матвеева А.С. Управление закупочной деятельностью в РФ [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 590 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/2187523

4. Аваков В.В., Григорьева О.Г., Камолов С.Г. Управление государственными закупками в России [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2026. - 333 – Режим доступа: https://book.ru/book/960244

Дополнительная литература:

2. Гладилина И.П. Лидеры закупочной деятельности: государственные закупки и цифровая трансформация [Электронный ресурс]:Сборник статей. - Москва: Русайнс, 2022. - 81 – Режим доступа: https://book.ru/book/943739

3. Матвеева Н.С., Попов В.В., Рыбальченко И.В., Матвеева Н.С. Государственные и муниципальные электронные закупки [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 265 – Режим доступа: https://book.ru/book/951598

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Единая информационная система государственных закупок
http://zakupki.gov.ru

Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы России по Свердловской области
https://sverdlovsk.fas.gov.ru/

Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России
https://fas.gov.ru/

Официальный сайт госкомстата России
http://www.gks.ru/

Официальный сайт общественного
портала госзакупок
https://www.gov-zakupki.ru/

Официальный сайт журнала "Российское конкурентное право и экономика» - ведущего научно-практического журнала в области
конкурентного права и антимонопольного регулирования, выпускаемого ФАС России
https://www.dex.ru/rkpie-journal

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Приложение 1

к рабочей программе

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Основные нормативные правовые акты в сфере управления государственными закупками
2. Проведение закрытых закупок.
3. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
4. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок.
5. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок, их полномочия.
6. Сравнительная характеристика правового регулирования ФЗ №44 и ФЗ №223.
7. Изменение и расторжение контракта.
8. Особенности реализации законодательства о контрактной системе в сфере закупок для государственных нужд учреждениями различных типов: казенным, бюджетным и автономным.
9. Особенности исполнения контракта.
10. Права, обязанности, полномочия: заказчика, контрактной службы.
11. Требования к структуре и разделам проектов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
12. Права, обязанности, полномочия: комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций.
13. Заключение, исполнение и расторжение контракта.
14. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
15. Закупки у единственного поставщика.
16. Порядок формирования планов закупок. Разработка, утверждение, публикация и корректировка.
17. Проведение запроса предложений.
18. Порядок формирования планов-графиков закупок. Разработка, утверждение, публикация и корректировка.
19. Проведение запроса котировок.
20. Обоснование и нормирование в сфере закупок.
21. Проведение аукциона в электронной форме: извещение о проведении и порядок документального оформления.
22. Порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта.
23. Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.
24. Методы определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта.
25. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
26. Способы определения поставщиков.
27. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
28. Организация осуществления закупок.
29. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
30. Инструменты правовой защиты интересов заказчиков при проведении закупок.

Приложение 2

к рабочей программе

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Примерный перечень практических заданий открытого типа к зачету

Задания с 16-20 (ПК-4)

Задания с 21-25 (ПК-5)

Практическое задание 1

Если победитель аукциона предоставил ненадлежащее обеспечение, может ли заказчик удержать плату за право заключить госконтракт?

Практическое задание 2

Может ли заказчик в случае расторжения контракта за неисполнение обязательства по вине поставщика требовать взыскания как штрафа так и пени?

Практическое задание 3

Можно ли при госзакупках предложить цену контракта 0 рублей?

Практическое задание 4

Стороны в государственном контракте определили срок выполнения работ - в течение четырех месяцев с момента заключения государственного контракта. Можно ли признать данный контракт незаключенным?

Практическое задание 5

Заказчик в документации об электронном аукционе не указал конкретный размер аванса.
Правомерны ли действия заказчика?

Практическое задание 6

Правомерен ли отказ в допуске или отказ от заключения контракта в связи с тем, что в представленной участником копии лицензии (свидетельства о допуске к определенным видам работ) выявлены недостоверные или заведомо ложные сведения?

Практическое задание 7

Допускается ли освобождение госзаказчика от ответственности за просрочку оплаты из-за отсутствия финансирования?

Практическое задание 8

Может ли госзаказчик расторгнуть контракт, если поставлены неоригинальные товары?

Практическое задание 9

Можно ли признать победителя конкурса уклонившемся, если заказчик не направил ему проект госконтракта?

Практическое задание 10

Вправе ли заказчик удержать всю сумму обеспечения госконтракта при просрочке его исполнения?

Практическое задание 11

В соответствии с положениями части 3 статьи 49 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» необходимо составить извещение, для размещения в единой информационной системе, о проведении открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика.

Практическое задание 12

В соответствии с положениями части 6 статьи 67 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» необходимо составить протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, для направления оператору электронной площадки и размещения в единой информационной системе.

Практическое задание 13

В соответствии с положениями частей 15-16 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» необходимо составить итоговый протокол проведения запроса предложений, для размещения в единой информационной системе.

Практическое задание 14

В соответствии с положениями части 2 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» необходимо составить извещение, для размещения в единой информационной системе, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика?

Практическое задание 15

В соответствии с положениями части 2 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» необходимо составить извещение, для размещения в единой информационной системе, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика?

Практическое задание 16 (ПК-4)

Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными

системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются _____.

Практическое задание 17 (ПК-4)

Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются _____.

Практическое задание 18 (ПК-4)

Ключевой раздел документации, в котором подробно определены стоящие перед исполнителем задачи, а также объемы и перечень товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки _____.

Практическое задание 19 (ПК-4)

В описание объекта закупки разрешено включать требование в отношении _____.

Практическое задание 20 (ПК-4)

Проверяет ли оператор электронной площадки информацию о достоверности предоставленных участниками банковских гарантий для обеспечения заявок или исполнения контрактов?

Практическое задание 21 (ПК-5)

Нужно ли согласовывать у контрольного органа контракт с единственным поставщиком по итогам несостоявшейся закрытой закупки?

Практическое задание 22 (ПК-5)

Какую сумму не должен превышать контракт с единственным поставщиком по пункту 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ на закупку товаров?

Практическое задание 23 (ПК-5)

Вправе ли заказчик заключить контракт с единственным поставщиком на услуги по профессиональной переподготовке на сумму 2 млн руб. по пункту 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ?

Практическое задание 24 (ПК-5)

Каким методом рассчитать НМЦК на работы по капитальному ремонту здания?

Практическое задание 25 (ПК-5)

Какие сведения заказчик должен разместить в ЕИС для проведения аукциона в 2022 году?

Примерный перечень тестовых заданий закрытого типа к зачету (ПК-4), (ПК-5)

1. Участник закупки это:

А) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое

лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением иностранных юридических и физических лиц;

Б) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

В) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

Г) юридическое лицо в форме коммерческой организации, независимо от формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

2. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

А) лучшие условия исполнения контракта

Б) наименьшую цену контракта

В) наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта

В) наибольшую цену и лучшие условия исполнения контракта

3. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе могут выступать

А) денежные средства или банковская гарантия

Б) банковская гарантия, поручительство и залог

В) банковская гарантия, застрахованная ответственность участника конкурса или залог денежных средств по выбору участника

Г) денежные средства

4. Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и план-графика закупок в соответствии с Законом о закупках?

А) www.zakupki.gov.ru

Б) www.torgi.gov.ru

В) www.sber-ast.ru.

В) www.minek.gov.ru

5. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится:

А) в ходе мониторинга закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

Б) в ходе аудита в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

В) в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

Г) в ходе контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

6. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами:

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Б) нормативный метод

В) тарифный метод

Г) затратный метод

7. Укажите методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта:

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод

Б) компенсационный метод

В) расчетный метод

Г) тарифный метод

8. Какую функцию из нижеперечисленных не имеют право выполнять работники контрактной службы:

А) разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений, размещение в единой информационной системе план-график и его изменений

Б) осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов

В) проведение экспертного сопровождения, выдача экспертных заключений по предметам закупки заказчика

Г) обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов

9. В случае если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо:

А) контрактный управляющий

Б) контрактный офицер

В) контрактный инспектор

Г) контрактный контролер

10. Какое количество заявок может подать один участник на один запрос котировок?

А) неограниченное, по усмотрению участника размещения заказа

Б) две и заказчик выбирает ту заявку, которая содержит меньшую цену

В) одну

Г) количество заявок указывается в извещении