Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 10:10:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры
09.12.2025 г.
протокол № 12
Зав. кафедрой Савоськин А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель _____ Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Административное право
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Все профили
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:
Ст. преподаватель
Мальгинова Ю.Н.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	**3**
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	**3**
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	**3**
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	**4**
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	**6**
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**20**
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**20**
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ,ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**21**
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПОДИСЦИПЛИНЕ	**22**

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональнойобразовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной всоответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказМинобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать возможность студентам получить знания и практические навыки в сферегосударственной управленческой деятельности и познакомиться с механизмом правовогорегулирования общественных отношений в данной области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточнаяаттестация	Часов					З.е.
	Всего засеместр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числеподготовкаконтрольных икурсовых	
		Всего	Лекции	Практическиезанятия, включаякурсовоепроектирование		
Семестр 3						
Зачет	108	64	32	32	44	3
Семестр 4						
Экзамен, Курсовая работа	180	64	32	32	89	5
	288	128	64	64	133	8

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции,установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименованиекомпетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-2 Способен применятьнормы материального ипроцессуального права прирешении задачпрофессиональнойдеятельности	ИД-1.ОПК-2 Знать: систему российского законодательства взависимости от юридической силы нормативно-го правового акта;место норм международных договоров, локальных актов, решенийвысших судебных органов в этой системе
	ИД-2.ОПК-2 Уметь: выбирать соответствующие нормы права,позволяющие принять правильное решение и совершить необходимыеюридические действия в конкретных общественных отношени-ях;грамотно толковать и применять нормы права, в том числе и вситуации юридических коллизий и пробелов

ОПК-2 Способен применятьнормы материального ипроцессуального права прирешении задачпрофессиональнойдеятельности	ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт: применения нормативныхправовых актов для составления юридических документов наосновании норм материального и процессуального права впрофессиональной деятельности; участия в судебных процессахразличных видов судопроизводств.
ОПК-5 Способен логическиверно, аргументированно иясно строить устную иписьменную речь сединообразным икорректным использованиемпрофессиональнойюридической лексики	ИД-1.ОПК-5 Знать: русский язык на уровне обеспечения письменной иустной коммуникации на русском языке; один из иностранных языковна уровне, обеспечивающем способность к деловому общению,профессиональной коммуникации; лексико-грамматический минимумпо юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами впроцессе профессиональной юридической деятельности.
	ИД-2.ОПК-5 Уметь: логически верно, аргументированно и ясностроить устную и письменную речь, публично представлятьрезультаты исследований, вести полемику и дискуссии; осуществлятьделовое общение, профессиональную коммуникацию на одном изиностранных языков.
	ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: профессиональнойкоммуникации на одном из иностранных языков в своейпрофессиональной деятельности; навыками осуществленияписьменной и устной коммуникации на русском языке, логическиверно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь,публично представлять результаты исследований, вести полемику идискуссии в своей профессиональной деятельности

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост.работа	Контрольсамостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практическиезанятия		
Семестр 3		10					
Тема 1.	Понятие административного права.Сущность и основные институтыадминистративного	10	4		2	4	
Тема 2.	Административно-правовые нормы(ОПК-2)	10	4		2	4	
Тема 3.	Административно-правовые отношения(ОПК-5)	14	4		4	6	
Тема 4.	Субъекты административного права(ОПК-2)	14	4		4	6	
Тема 5.	Административно-правовой статусгосударственных	14	4		4	6	

Тема 6.	Правовые акты управления: понятие,юридическое значение (ОПК-2)	14	4		4	6	
Тема 7.	Административно-правовые методыуправления. Организациягосударственного управления вотдельных отраслях публичногоуправления (ОПК-5)	12	4		4	4	
Тема 8.	Понятие законности и способыееобеспечения в деятельности органовисполнительной власти (ОПК-5)	10	2		4	4	
Тема 9.	Административное правонарушение(ОПК-5)	10	2		4	4	
Семестр 4		153					
Тема10.	Административная ответственность(ОПК-5)	16	4		4	8	
Тема11.	Административное наказание. Виды ипорядок назначения (ОПК-5)	12	4		4	4	
Тема12.	Общая характеристика производства поделам об административныхправонарушениях	30	4		4	22	
Тема13.	Общая характеристика регистрационногопроизводства (понятие, цели, задачи,объекты регистрации, стадиирегистрационного производства) (ОПК-5)	20	4		4	12	
Тема14.	Производство по принятию нормативныхправовых актов государственногоуправления (понятие, цели, задачи,стадии и их содержание производства)(ОПК-5)	20	4		4	12	
Тема15.	Производство по обращениям граждан иорганизаций (правовые основы, видыобращений, стадии производства и ихсодержание) (ОПК-5)	20	4		4	12	
Тема16.	Понятие, принципы, задачиадминистративного судопроизводства.Споры, разрешаемые в порядкеадминистративного судопроизводства(ОПК-5)	20	4		4	12	
Тема17.	Общая характеристикаадминистративного судопроизводства поКАС РФ (правовые основы, субъектыпроизводства, порядок рассмотрения дел)(ОПК-2)	6	2		2	2	
Тема18.	Лицензионное производство: понятиелицензии, субъекты лицензионногопроизводства, цели, задачи и принципыпроизводства, стадии производства (ОПК-3)	9	2		2	5	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочногосредства	Описание оценочного средства	Критериоценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-4	Аудиторнаяконтрольнаяработа №1(Приложение 4)	Контрольная работа состоит из 2 вариантов.В контрольной работе предусмотрено 3теоретических вопроса и	10 баллов
Тема 5	Аудиторнаяконтрольнаяработа №2(Приложение 4)	Контрольная работа состоит из 2 вариантов.В контрольной работе предусмотрено 2теоретических вопроса и	10 баллов
Темы 1-18	Эссе (Приложение4)	Примерный перечень тем эссе	30 баллов
Темы 1-18	Письменный опрос(Приложение 4)	Примерные вопросы для письменного опроса	30 баллов
Темы 1-18	Практикоориентированные задачи(Приложение 4)	Перечень задач	20 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
3 семестр (За)	Билет для зачета(Приложение 5)	Билет состоит из 2 теоретических вопросов.	100 баллов
4 семестр(Эк)	Билет для экзамена(Приложение 5)	Билет состоит из 2 теоретических вопросов и1 практического задания.	100 баллов
4 семестр(КР)	Курсовая работа	Перечень тем курсовых работ и методическиерекомендации по написанию курсовойработы	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроляи промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показываетуровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента втечении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системойоценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля,планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, поооценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, тоданный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работыстудента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем всоответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения поданной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формированиякомпетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, впятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленныестудентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеютприменять, исследовать, идентифицировать,анализировать, систематизировать, распределять покатегориям, рассчитать показатели,классифицировать, разрабатывать модели,алгоритмизировать, управлять, организовать,планировать процессы исследования, осуществлятьоценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняетсяисправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическимизнаниями, не умеют самостоятельно применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично»,«хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует«неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Понятие административного права. Сущность и основные институты административногоправа (ОПК-2) Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Понятиеадминистративного права. Метод административного права. Место административного права вправовой системе России.
Тема 2. Административно-правовые нормы (ОПК-2) Административно-правовые нормы Понятие, признаки административно-правовых норм. Структура норм административного права.Классификация норм административного права. Способы реализации норм административногоправа. Действие норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Особенности и видыадминистративного правоприменения.
Тема 3. Административно-правовые отношения (ОПК-5) Административно-правовые отношения Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений. Классификацияадминистративно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращенияадминистративных правоотношений. Общая характеристика и классификация юридических фактов(юридических составов) в административном праве.
Тема 4. Субъекты административного права (ОПК-2) Субъекты административного права Понятие и виды субъектов административного права. Индивид как субъект административногоправа. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.
Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих (ОПК-5) Административно-правовой статус государственных служащих Понятие, система и принципы государственной службы. Классификация должностей государственной службы. Понятие и классификация государственныхслужащих. Права, обязанности, ограничения и запреты государственного служащего.
Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение (ОПК-2) Правовые акты управления: понятие, юридическое значение Виды и специфика юридических актов управления. Нормативные и индивидуальные юридическиеакты управления. Основания их классификации. Требования, предъявляемые к правовым актамуправления.
Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управленияв отдельных отраслях публичного управления (ОПК-5) Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления вотдельных отраслях публичного управления Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Понятие иоснования административного принуждения. Меры административного принуждения

Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительнойвласти (ОПК-5)
Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности.

Тема 9. Административное правонарушение (ОПК-5)
Административное правонарушение
Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.

Тема 10. Административная ответственность (ОПК-5)
Административная ответственность
Нормативные и фактические основания административной ответственности.
Принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности.Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам обадминистративных правонарушениях.
Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды,компетенция, подведомственность.

Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения (ОПК-5)
Административное наказание. Виды и порядок назначения
Цели административного наказания. Система административных наказаний.
Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Общие правила и сроки назначения административного наказания.

Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях(ОПК-2)
Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях
Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства.
Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления. Пересмотрпостановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнениепостановлений по делу об административном правонарушении.

Тема 13. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объектырегистрации, стадии регистрационного производства) (ОПК-5)
Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объектырегистрации, стадии регистрационного производства)
Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объектырегистрации, стадии регистрационного производства)
1. Понятие регистрационного производства.
2. Цели и задачи регистрационного производства.
3. Стадии регистрационного производства.
4. Особенности осуществления отдельных видов регистрационных производств

Тема 14. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления(понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства) (ОПК-5)
Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие,цели, задачи, стадии и их содержание производства)
1. Понятие и значение производства по принятию нормативных правовых актов государственногоуправления
2. Цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственногоуправления
3. Участники производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления
4. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления

Тема 15. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений,стадии производства и их содержание) (ОПК-5)
Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадиипроизводства и их содержание)
1. Нормативно-правовые основы производства по обращениям граждан и организаций.
2. Виды обращений их классификация.
3. Стадии производства по обращениям граждан и организаций.
4. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан в органах исполнительнойвласти.

Тема 16. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые впорядке административного судопроизводства (ОПК-5)
Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядкеадминистративного судопроизводства.
1. Понятие и принципы административного судопроизводства.
2. Задачи судов в сфере административного судопроизводства
3. Общая характеристика стадий судебного административного процесса
4. Источники законодательства об административном судопроизводстве

Тема 17. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовыеосновы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел) (ОПК-2)
Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы,субъекты производства, порядок рассмотрения дел)
1. Нормативные основы порядка осуществления административного судопроизводства.
2. Общая характеристика права на обращение в суд с административным исковым заявлением
3. Общая характеристика лиц, участвующих в административном судопроизводстве.
4. Общие правила производства в суде первой инстанции по административному делу.

Тема 18. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства,цели, задачи и принципы производства, стадии производства (ОПК-3)
Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели,задачи и принципы производства, стадии производства.
1. Понятие лицензии.
2. Субъекты лицензионного производства,
3. Цели, задачи лицензионного производства.
4. Принципы лицензионного производства,
5. Виды и общая характеристика стадий лицензионного производства.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Административно-правовые нормы (ОПК-2)
Административно-правовые нормы
Основные вопросы:
1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Структура нормы административного права.
3. Виды административно-правовых норм, основания их классификации.

Тема 3. Административно-правовые отношения (ОПК-5)
Административно-правовые отношения
Основные вопросы:
1. Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений.
2. Классификация административно-правовых отношений.

Тема 4. Субъекты административного права (ОПК-2)
Субъекты административного права
Основные вопросы:
1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Индивид как субъект административного права.
3. Коллективные субъекты административного права.

Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих (ОПК-5)
Административно-правовой статус государственных служащих
Основные вопросы:
1. Понятие, система и принципы государственной службы.
2. Классификация должностей государственной службы.
3. Понятие и классификация государственных служащих.
4. Права, обязанности, ограничения и запреты государственного служащего.

Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение (ОПК-2)
Правовые акты управления: понятие, юридическое значение
Основные вопросы:
1. Виды и специфика юридических актов управления.
2. Нормативные и индивидуальные юридические акты управления.
3. Классификация правовых актов управления.
4. Требования к правовым актам управления.

Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управленияв отдельных отраслях публичного управления (ОПК-5)
Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления вотдельных отраслях публичного управления
Основные вопросы:
1. Понятие административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.
3. Понятие и основания административного принуждения.
4. Меры административного принуждения

Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительнойвласти (ОПК-5)
Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
Основные вопросы:
1.Понятие и сущность законности в государственном управлении.
2.Государственный контроль и его роль в укреплении законности.
3.Президентский и парламентский контроль.
4.Контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека.

Тема 9. Административное правонарушение (ОПК-5)
Административное правонарушение
Основные вопросы:
1. Понятие, сущность и признаки административного правонарушения.
2. Понятие и содержание юридического состава административного правонарушения.
3. Виды административных правонарушений.

Тема 10. Административная ответственность (ОПК-5)
Административная ответственность
Основные вопросы:
1. Нормативные и фактические основания административной ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Субъекты административной ответственности.
4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам обадминистративных правонарушениях.
6. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды,компетенция, подведомственность.

Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения (ОПК-5)
Административное наказание. Виды и порядок назначения
Основные вопросы:
1.Понятие и цели административного наказания.
2.Виды административных наказаний.
3.Порядок назначения административного наказания.

Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях(ОПК-2)
Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях
Основные вопросы:
1.Участники производства по делам об административных правонарушениях.
2.Доказательства.
3.Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.
4.Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления.
5.Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении.
6.Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении.

Тема 13. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объектырегистрации, стадии регистрационного производства) (ОПК-5)
Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объектырегистрации, стадии регистрационного производства)
Общая характеристика регистрационного производства
1. Нормативно-правовые основы регистрационной деятельности в РФ.
2. Понятие, цели и предназначение регистрационного производства
3. Стадии регистрационного производства
4. Регистрация юридических лиц как вид регистрационного производства
5. Регистрация граждан по месту жительства (пребывания) как разновидность регистрационногопроизводства.

Тема 14. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления(понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства) (ОПК-5)
Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие,цели, задачи, стадии и их содержание производства)
1. Нормативно-правовые основы правотворчества в органах государственного управления.регистрационной деятельности в РФ.
2. Понятие производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
3. Цели и значение производства по принятию нормативных правовых актов государственногоуправления.
4. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
5. Особенности производства по принятию нормативных правовых актов в федеральных органахисполнительной власти.

Тема 15. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений,стадии производства и их содержание) (ОПК-5)
Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадиипроизводства и их содержание)
1. Нормативно-правовые основы производства по обращениям граждан и организаций.
2. Цели и значение производства по обращениям граждан и организаций.
3. Стадии производства по обращениям граждан и организаций.
4. Особенности рассмотрения обращений в отдельных органах исполнительной власти.

Тема 16. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые впорядке административного судопроизводства (ОПК-5)
Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядкеадминистративного судопроизводства.
1. Источники законодательства об административном судопроизводстве
2. Понятие и признаки административного судопроизводства
3. Общая характеристика принципов административного судопроизводства.
4. Задачи административного судопроизводства
5. Общая характеристика стадий судебного административного процесса

Тема 17. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовыеосновы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел) (ОПК-2)
Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы,субъекты производства, порядок рассмотрения дел)
1. Нормативные основы порядка осуществления административного судопроизводства.
2. Общая характеристика права на обращение в суд с административным исковым заявлением
3. Лица, участвующих в административном судопроизводстве.
4. Требования к форме и содержанию административного искового заявления
5. Подготовка административного дела к судебному разбирательству
6. Судебное разбирательство
7. Порядок принятия решения по административному делу. Требования к решению поадминистративному делу.

Тема 18. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства,цели, задачи и принципы производства, стадии производства (ОПК-3)
Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели,задачи и принципы производства, стадии производства.
1. Понятие лицензии.
2. Субъекты лицензионного производства,
3. Цели, задачи и принципы лицензионного производства,
4. Виды и общая характеристика стадий лицензионного производства.
5. Особенности осуществления отдельных видов лицензионного производства.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Административно-правовые нормы (ОПК-2)
Административно-правовые нормы
Вопросы для самопроверки:
1. Дайте понятие административно-правовой нормы.
2. Выберите из федерального закона административно-правовую норму и классифицируйте ее поразличным основаниям.
3. Охарактеризуйте структуру административно-правовой нормы.
4. В чем заключается суть применения административно-правовой нормы?
5. Приведите пример нормативного акта федерального министерства.

Тема 3. Административно-правовые отношения (ОПК-5)
Административно-правовые отношения
Вопросы для самопроверки:
1. Охарактеризуйте особенности административно-правовых отношений.
2. Определите состав административно-правового отношений.
3. Какие юридические факты являются основанием для возникновения административно-правовыхотношений?
4. Проведите классификацию административно-правовых отношений.

Тема 4. Субъекты административного права (ОПК-2)
Субъекты административного права
Вопросы для самопроверки:
1. Сформулируйте понятие административно-правового статуса гражданина, определите егоструктуру.
2. Назовите основания и примеры ограничения административной правоспособности иадминистративной дееспособности.
3. Проанализируйте нормы ГК РФ и соотнесите гражданскую правоспособность, гражданскуюдееспособность, гражданскую деликтоспособность с административными правоспособностью,дееспособностью и деликтоспособностью граждан.
4. Проанализируйте особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства исравните с административно-правовым статусом граждан РФ.

Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих (ОПК-5)
Административно-правовой статус государственных служащих
Вопросы для самопроверки:
1. Дайте определение и назовите характерные признаки государственного служащего.
2. Используя примеры, назовите и охарактеризуйте отдельные виды государственных служащих,выступающих субъектами административного права.
3. Найдите различия между административно-правовым статусом гражданина и государственногослужащего.
4. Может ли иностранный гражданин в России иметь административно-правовой статусгосударственного служащего?
5. Сформулируйте определение должностного лица.

Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение (ОПК-2)
Правовые акты управления: понятие, юридическое значение
Вопросы для самопроверки:
1. Дайте понятие актов государственного управления.
2. Определите порядок подготовки, принятия и опубликования актов государственного управления.
3. Раскройте особенности индивидуальных актов государственного управления.

Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управлениянв отдельных отраслях публичного управления (ОПК-5)
Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления вотдельных отраслях публичного управления
Вопросы для самопроверки:
1. Сформулируйте понятие методов государственного управления.
2. Раскройте понятие "убеждения" в административном праве.
3. Проведите классификацию видов убеждения.
4. Охарактеризуйте отличительные признаки "убеждения" и "принуждения".
5. Раскройте особенности принуждения.

Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительнойвласти (ОПК-5)
Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
Вопросы для самопроверки:
1. Сформулируйте понятие законности. Назовите способы обеспечения законности.
2. Что такое государственный контроль? Перечислите виды государственного контроля.
3. Что такое прокурорский надзор?
4. Что такое административный надзор?
5. Каким образом происходит обжалование действий и решений органов исполнительной власти иих должностных лиц?
6. Что такое общественный контроль?

Тема 9. Административное правонарушение (ОПК-5)
Административное правонарушение
Вопросы для самопроверки:
1. Назовите сущность и признаки административного правонарушения.
2. Раскройте юридический состав административного правонарушения.
3. В чем отличие административного правонарушения от преступления.

Тема 10. Административная ответственность (ОПК-5)
Административная ответственность
Вопросы для самопроверки:
1. Определите понятие "административная ответственность".
2. Охарактеризуйте нормативные основания административной ответственности.
3. Перечислите принципы административной ответственности.
4. В чем заключается особенности административной ответственности юридических лиц?
5. Назовите основания и условия освобождения от административной ответственности.
6. Дайте понятие и охарактеризуйте основные признаки административного правонарушения.

Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения (ОПК-5)
Административное наказание. Виды и порядок назначения
Вопросы для самопроверки:
1. Перечислите виды административных наказаний.
2. В чем состоят особенности назначения административного наказания?

Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях(ОПК-2)
Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях
Вопросы для самопроверки:
1. Дайте определение понятия "производства по делам об административных правонарушениях".
2. Что такое подведомственность дел об административных правонарушениях?
3. Проведите классификацию участников производства по делам об административныхправонарушениях.
4. Определите понятие доказательств по делу об административных правонарушениях.
5. Охарактеризуйте стадии производства по делам об административных правонарушениях.
6. Раскройте содержание понятий дисциплины, дисциплинарной ответственности идисциплинарного производства по административному праву.
7. Какие особенности имеет производство по обращениям граждан?

Тема 13. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объектырегистрации, стадии регистрационного производства) (ОПК-5)
Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объектырегистрации, стадии регистрационного производства)
Вопросы для самопроверки:
1. Какие правовые акты регулируют вопросы регистрационного производства в РФ?
2. Что понимается в административном праве под регистрационным производством? Какие целиданного производства?
3. Перечислите стадии регистрационного производства? Какие события происходят на каждой изстадий?
4. Перечислите участников регистрационного производства?
5. Приведите примеры видов регистрационного производства? Какие правовые акты ихрегламентируют.

Тема 14. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления(понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства) (ОПК-5)
Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие,цели, задачи, стадии и их содержание производства)
Вопросы для самопроверки:
1. Какие правовые акты регулируют вопросы производства по принятию нормативных правовыхактов государственного управления в РФ?
2. Дайте понятие производства по принятию нормативных правовых актов государственногоуправления?
3. Какие цели преследует производства по принятию нормативных правовых актов государственногоуправления?
4. Перечислите стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственногоуправления? Раскройте их содержание?
5. Приведите примеры видов производств по принятию нормативных правовых актовгосударственного управления?
6. Какие особенности существуют в производстве по принятию нормативных правовых актов вфедеральных органах исполнительной власти?

Тема 15. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений,стадии производства и их содержание) (ОПК-5)
Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадиипроизводства и их содержание)
Вопросы для самопроверки:
1. Дайте понятие обращения гражданина?
2. Правовая основа реализации права на обращение в РФ?
3. Какие виды обращений граждан и организаций Вам известны?
4. Перечислите стадии производства по обращениям граждан и организаций? Раскройте ихсодержание?
5. Какие особенности рассмотрения обращений граждан в органах исполнительной власти Вамизвестны?

Тема 16. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые впорядке административного судопроизводства (ОПК-5)
Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядкеадминистративного судопроизводства.
Вопросы для самопроверки:
1. Назовите основные правовые акты, регламентирующие административное судопроизводство.
2. Дайте понятие и выделите основные признаки административного судопроизводства.
3. Какие задачи преследует административное судопроизводство в РФ.
4. Какие стадии Вам известны судебного административного процесса.

Тема 17. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовыеосновы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел) (ОПК-2) Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы,субъекты производства, порядок рассмотрения дел) Вопросы для самопроверки: 1. Какие нормативные акты, кроме КАС РФ регулируют порядок осуществления производства поадминистративным делам. 2. Кто и при каких обстоятельствах может подать административное исковое заявление в суд. 3. Какие лица, участвуют в административном судопроизводстве. Как их именуют и какими правамии обязанностями они наделены. 4. Для чего необходима стадия подготовки административного дела к судебному разбирательству 5. Каковы базовые аспекты судебного разбирательства в первой инстанции.
Тема 18. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства,цели, задачи и принципы производства, стадии производства (ОПК-3) Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели,задачи и принципы производства, стадии производства. Вопросы для самопроверки: 1. Дайте понятие лицензионного производства. В чем его отличительные особенности? 2. Какие вы знаете субъектов лицензионного производства? 3. Какие стадии лицензионного производства выделяются. В чем их отличительные особенности. 4. Какие виды лицензионных производств Вам известны? Какие органы власти их реализуют?

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки кзачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
http://lib.usue.ru/

Основная литература:

2. Осинцев Д. Административное право [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва:Юрайт, 2025. - 634 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/571441

3. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административное право России. Схемы, таблицы,определения, комментарии [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт,2025. - 324 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/567727

Дополнительная литература:

2. Кожевников О. А., Шайнуров А. З. Административное право России в схемах и таблицах[Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2017. - 85 – Режимдоступа: http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/17/p489545.pdf

Дополнительная литература:

2. Мещерягина Административное право России. Курс лекций. Лекция 2. Нормы и источникиадминистративного права России [Электронный ресурс]:. - [Екатеринбург]: [б. и.], [2019]. - 1 –Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/video/usue_186.mp4

3. Мещерягина Административное право России. Курс лекций. Лекция 3. Субъектыадминистративного права России [Электронный ресурс]:. - [Екатеринбург]: [б. и.], [2019]. - 1 –Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/video/usue_187.mp4

4. Никонова Административное право. Часть 2. Тесты. Тест 1. Производство по обращениямграждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)[Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 8 – Режим доступа:http://lib.wbstatic.usue.ru/202306c/103.docx

5. Никонова Административное право. Курс лекций. Тема 2. Общая характеристикапроизводства по делам об административных правонарушениях [Электронный ресурс]:. -Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/202307a/73.mp4

6. Никонова Административное право. Курс лекций. Тема 3. Лицензионное производство:понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства,стадии производства [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 1 – Режим доступа:http://lib.wbstatic.usue.ru/202307a/76.mp4

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Приложение 1
к рабочей программе

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

К зачету

1. Понятие, особенности и значение административного права как отрасли права.
2. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, уголовным, финансовым правом и процессуальными отраслями права.
3. Источники административного права. Система и общая характеристика
4. Понятие административно-правовых норм, их особенности и классификация.
5. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
6. Структура административных правоотношений.
7. Субъекты административно-правовых отношений.
8. Административно-правовой статус индивидов (общая характеристика прав и обязанностей в административном праве). Иностранные граждане как субъекты административного права.
9. Административно-правовой статус юридических лиц.
10. Понятие и общая характеристика органов исполнительной власти в РФ.
11. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение, нормативная основа, структура.
12. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
13. Система государственной службы в Российской Федерации.
14. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия нормативных и ненормативных административных актов.
15. Государственный контроль и надзор: понятие, субъекты, содержание, процедуры.
16. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
17. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.
18. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния.
19. Понятие и признаки административной ответственности.

К экзамену

1. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.
2. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
3. Субъект административного правонарушения.
4. Субъективная сторона административного правонарушения.
5. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие и общие характеристики содержания
7. Основные процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях и требования, предъявляемые к ним (протокол об адм. правонарушении, постановление об административном наказании, жалоба на постановление и др.).
8. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)
9. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)

10. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)
11. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.
12. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)
13. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.

Компетенции, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины	ОПК-2, ОПК- 5
Закрытые тестовые задания	10 тестовых заданий закрытого типа. Количество вариантов ответов в задании должно находиться в пределах от 4 до 6. Задания закрытого типа всегда содержат варианты ответов для выбора.
Открытые тестовые задания	30 тестовых заданий открытого типа. Задания должны быть такими, чтобы студент мог в установленное время его выполнить и записать конкретный ответ, совпадающий с правильным. Ответ должен быть точным и лаконичным.

Содержание компетенций, необходимых для формирования

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1: Знать: систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях.

ОПК-2.2: Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов.

ОПК-2.3: Иметь навыки (трудовые действия): применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; участия в судебных процессах различных видов судопроизводств.

ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-5.1: Знать: русский язык на уровне обеспечения письменной и устной коммуникации на русском языке; один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению, профессиональной коммуникации; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности.

ОПК-5.2: Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии; осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков.

ОПК-5.3: Иметь навыки (трудовые действия): организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности; навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии в своей профессиональной деятельности

№ задан	Содержание задания	

ия		
1.	Система законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации устанавливается ими самостоятельно в соответствии с: А) основами конституционного строя Российской Федерации и Федеральным законом Б) Федеральным законом и конституциями (уставами) субъектов В) конституциями (уставами) и законами субъектов.	ОПК- 5
2.	Какое из перечисленных правил регулирует порядок вынесения решения (постановления) по административному делу: А) Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу; Б) При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в случае необходимости выносится определение об отложении рассмотрения дела; В) Комиссия по аккредитации принимает решения об аккредитации, отказе в аккредитации, продлении срока действия, аннулировании аккредитации, переоформлении, выдаче дубликатов свидетельств об аккредитации арбитражных управляющих.	ОПК-2 ОПК- 5
3.	Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по взаимному соглашению: А) должны передавать друг другу осуществление части своих полномочий; Б) могут передавать друг другу осуществление части своих полномочий; В) не могут передавать друг другу осуществление части своих полномочий.	ОПК-2 ОПК- 5
4.	Единая система исполнительной власти РФ включает: А) взаимодействие органов РФ, субъектов РФ и муниципальных органов; Б) взаимодействие органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ в пределах всех их полномочий; В) взаимодействие органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ в пределах ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов РФ.	ОПК-2 ОПК- 5

5.	К полномочиям Президента Российской Федерации относятся: А) введение на территории Российской Федерации военного положения; Б) назначение на должность председателя Центрального банка РФ; В) назначение на должность Председателя Счётной палаты Российской Федерации; Г) назначение на должность главы муниципального образования	ОПК-2 ОПК- 5
6.	Укажите, кто из нижеперечисленного является органом местного самоуправления: А) Городская Дума города Воронежа; Б) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации; В) Глава города Екатеринбурга; Г) Губернатор Челябинской области	ОПК- 5
7.	Кто является субъектами административного нормотворчества в РФ? А) государственные органы, наделенные соответствующей компетенцией Б) народ при принятии законов путем референдума В) государственные органы и народ при принятии законов путем референдума Д) органы местного самоуправления, народ при принятии законов путем референдума.	ОПК-2 ОПК- 5
8.	Устав края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа в составе Российской Федерации принимается: А) на референдуме соответствующего края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа; Б) законодательным органом государственной власти соответствующего края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа; В) исполнительным органом государственной власти соответствующего края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа; Г) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.	ОПК- 5
9.	Какой государственный орган осуществляет надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина? А) Правительство РФ Б) Полиция В) Прокуратура РФ Г) Глава субъекта РФ	ОПК-2 ОПК- 5
10.	Кто из перечисленных не относятся к органам государственной власти субъекта РФ: 1) губернатор Свердловской области; 2) прокурор Пермского края; 3) законодательное собрание Свердловской области; 4) правительство Омской области	ОПК- 5

11.	Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» определяет: «Местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти обеспечивающая в пределах установленных в Конституции РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами субъектов РФ решение населением вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций. Кто осуществляет местное самоуправление в России?	ОПК- 5
12.	В вестибюль станции метро вошел мужчина, который сильно шатался, натыкался на идущих впереди пассажиров, пачкал их, так как его одежда была грязная, и пытался без оплаты проезда пройти через турникет на эскалатор. Контролер не пропустил его и предложил удалиться со станции и ехать до дома другим транспортом. Мужчина нецензурно выразился в адрес контролера и продолжал пытаться пройти на эскалатор. Контролер вызвал сотрудника полиции. Дайте юридический анализ ситуации. Раскройте порядок действий должностных лиц органов внутренних дел.	ОПК-2 ОПК- 5
13.	Какая должность учреждена в соответствии с Конституцией Российской Федерации в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав и свобод граждан, их соблюдения и уважения государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами?	ОПК-2
14.	Какие органы государственной власти в РФ могут именоваться парламентами?	ОПК-2 ОПК- 5
15.	К каким видам ответственности может быть привлечено должностное лицо органа власти за нарушение прав человека в зависимости от его расы, цвета кожи, национальности или языка?	ОПК-2
16.	Обязано ли должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции рассмотреть и направить ответ на обращение иностранного гражданина, если текст обращения выполнен на иностранном языке? Какие действия должны предпринять должностные лица в случае получения подобного обращения? Определите порядок действий должностных лиц, ссылаясь на действующее законодательство.	ОПК-2 ОПК- 5
17.	Административное наказание, связанное с принудительным безвозмездным обращением в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей называется _____	ОПК-2 ОПК- 5
18.	Гражданка И. подверглась побоям со стороны мужа. Соседи знали об этом, и один из них, гражданин А., обратился с заявлением в полицию. В отделении полиции его заявление не приняли,	ОПК- 5

	обосновав это тем, что гражданка И. сама должна его подать от своего имени. 1.Что в данной ситуации будет поводом к возбуждению дела об административном правонарушении? 2.С какого момента дело об административном правонарушении считается возбужденным?	
19.	Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц называется _____.	ОПК-2 ОПК- 5
20.	Сотрудниками полиции во время задержания была сделана аудиозапись общения сотрудников с задержанным, которая содержала сведения, имеющие существенное значение для дела и изобличения виновных. К какому виду доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях можно отнести аудиозапись?	ОПК- 5
21.	Распределение (закрепление) КоАП РФ и законодательными актами субъектов РФ всех дел об административных правонарушениях между органами административной юрисдикции, которые уполномочены рассматривать дела, отнесенные законом к их компетенции, и назначать физическим и юридическим лицам административные наказания _____	
22.	Гражданка Семенова обратилась в администрацию муниципального образования. На личном приеме выяснилось, что рассмотрение вопросов гр. Семеновой не входит в компетенцию означенного органа местного самоуправления, и в рассмотрении обращения ей было отказано. Какие действия должны предпринять должностные лица в случае получения подобного обращения? Определите порядок действий должностных лиц, ссылаясь на действующее законодательство.	ОПК-2 ОПК- 5
23.	Как известно, реализуя свои полномочия, Правительство принимает постановления и распоряжения (ст. 115 Конституции РФ). Дайте понятие названным видам правовых актов, в чем разница между этими двумя понятиями.	ОПК-2 ОПК- 5
24.	Студент при ответе на вопрос о составе Правительства РФ, включил в него Президента РФ, поскольку он вправе председательствовать на заседаниях Правительства Российской Федерации. Есть ли в данном ответе ошибка?	ОПК-2 ОПК- 5

25.	Мэр г. Москвы определением Московского городского суда был признан состоящим на государственной службе и был вызван в суд по гражданскому делу. Имеется ли здесь судебная ошибка?	ОПК-2 ОПК- 5
26.	Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица – это _____	ОПК- 5
27.	Механизм, закрепленный в конституции правового государства, позволяющий не допустить усиление одной ветви власти и узурпацию управления государством называется _____.	ОПК-2 ОПК- 5
28.	На имя Министра субъекта РФ поступило обращение, в котором содержатся вопросы, входящие в его компетенцию и частично в затрагивающие вопросы местного значения. Как надлежит поступить с этим обращением?	ОПК-2
29.	Вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ называется _____.	ОПК-2 ОПК- 5
30.	В уставе одного из субъектов РФ предусматривается следующая система органов государственной власти: Глава администрации - руководитель (лидер) субъекта РФ, Государственный Совет - высший законодательный и исполнительно-распорядительный орган власти, Верховный Суд - высший суд общей юрисдикции на территории субъекта РФ, Главный прокурор - глава прокуратуры субъекта РФ, назначаемый Главой администрации субъекта РФ. Какие нарушения вы здесь усматриваете?	ОПК-2 ОПК- 5
31.	В крупных магазинах города вывешены объявления: «Уважаемые покупатели! Большие сумки и пакеты необходимо оставлять в ячейках для хранения. В противном случае служба безопасности магазина оставляет за собой право проводить досмотр ваших вещей». Есть ли у службы безопасности полномочия по осуществлению досмотра вещей?	ОПК-2 ОПК- 5
32.	Установленные законом условия, при наличии которых гражданин не может быть принят на государственную службу и не может находиться на государственной службе, а также установленные законом действия, от совершения которых государственный служащий должен воздержаться - это _____	ОПК- 5
33.	Приказом Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 утвержден порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Распоряжением Минобрнауки России от 28.12.2018 N 90-р "О формировании Перечня рецензируемых научных изданий, в	ОПК- 5

	которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук" К какому виду актов управления относятся приказ и распоряжение? Каким нормативным правовым актом это определено? Установлена ли процедура регистрации указанных актов в Министерстве юстиции РФ?	
34.	Какие муниципальные образования могут создаваться в городах федерального значения?	ОПК-2 ОПК- 5
35.	Дополните высказывание. Структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно в соответствии с ….	ОПК-2
36.	Коллекционер оружия Красиков, празднуя день рождения, произвел с балкона своей квартиры несколько выстрелов в воздух из огнестрельного оружия. Прибывшие по вызову соседей сотрудники полиции изъяли все оружие, находившееся в квартире у Красикова, до окончания производства по делу об административном правонарушении. 1.Имеются ли основания для изъятия оружия, из которого производилась стрельба? 2.Имеются ли основания для изъятия коллекционного оружия?	ОПК-2 ОПК- 5
37.	Какие из перечисленных действий относятся к мерам административного принуждения (и к какой их разновидности), а какие таковыми не являются? 1. Начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение работнику полиции; 2. Следователь вынес постановление о приводе гражданина, проходящего в качестве свидетеля по уголовному делу, после неоднократного вручения ему повесток о явке, на которые он не реагировал; 3. Полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, так как он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому без объявления причин он был доставлен в дежурную часть РОВД, откуда через час после установления личности был отпущен с извинениями;	ОПК-2 ОПК- 5
38.	Нормативный организационно-распорядительный документ, с помощью которого оформляется структура, утверждается штатный состав и численность организации с указанием размера заработной платы в зависимости от занимаемой должности называется _____.	ОПК-2
39. Н	Глава муниципального образования «город Н.» систематически опаздывал на работу. Городская Дума вынесла решение об увольнении мэра с занимаемой должности, мотивируя это решение положениями Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» и Трудового кодекса. Правомерно ли действовала городская Дума.	ОПК-2 ОПК- 5

40.	Водителю междугороднего автобуса Гришину во время перевозки пассажиров стало плохо. Нуждаясь в медицинской помощи, он не смог дальше управлять автобусом и обратился к пассажирам, имеющим водительское удостоверение соответствующей категории, чтобы кто-то смог довезти его до ближайшего медицинского учреждения. У откликнувшегося на просьбу пассажира Гришин Н.Р. почувствовал запах алкоголя, но тем не менее уступил водительское место. Всего в салоне оставалось 5 пассажиров, следовавших до конечной станции, среди них женщина с двумя малолетними детьми, пожилой мужчина и студент. 1. Имеются ли в действиях Гришина признаки административного правонарушения? 2. Имеются ли основания для освобождения от административной ответственности?	ОПК-2 ОПК- 5

Приложение 3
к рабочей программе

7.3.3. Перечень курсовых работ

1. Место и роль административного права в правовой системе Российской Федерации.

2. Административно-правовые нормы.

3. Административные правоотношения.

4. Государственное управление и исполнительная власть в современной России.

5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: их административно-правовой статус

6. Федеральные органы исполнительной власти: их административно-правовой статус

7. Административно-правовой статус органов местного самоуправления муниципальных образований в Российской Федерации.

8. Государственная служба в Российской Федерации.

9. Административно-правовой статус государственного служащего в РФ.

10. Административно-правовой статус граждан России.

11. Административно-правовой статус иностранных граждан в РФ.

12. Административно-правовой статус лиц без гражданства, вынужденных переселенцев и беженцев в РФ.

13. Административно-правовой статус Правительства России.

14. Административно-правовой статус юридических лиц в РФ.

15. Административно-правовой статус некоммерческих организаций в т.ч. общественных объединений в РФ.

16. Административно-правовое регулирование деятельности религиозных объединений в РФ.

17. Правовые акты органов государственного управления.

18. Административное принуждение: сущность и виды.

19. Административный процесс. Понятие и его основные стадии.

20. Производство по делам об административных правонарушениях.

21. Административная ответственность как вид юридической ответственности.

22. Судебный и административный контроль за законностью действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.

23. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения, посягающие на права граждан.

24. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области охраны собственности.

25. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области дорожного движения.

26. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области связи и информации.

27. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

28. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

29. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области таможенного дела.

30. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

31. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения против порядка управления.

32. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

33. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

31. Государственное управление органами внутренних дел.

32. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.

33. Государственное управление здравоохранением.

34. Государственное управление в области иностранных дел.

35. Государственное управление в области обороны.

36. Государственное управление образованием.

37. Государственное управление транспортом.

38. Государственное управление в области финансов.

39. Государственное управление в области юстиции.

40. Государственное управление в области охраны окружающей среды.

41. Государственное управление в сфере обеспечения безопасности.

42. Специальные административно-правовые режимы.

43. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.

44. Административно-правовой режим военного положения.

45. Административно-правовой режим военного времени.

46. Административно-правовой режим государственной границы Российской Федерации.

47. Административно-правовой режим чрезвычайной ситуации.

7.4. Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается

http://portfolio.usue.ru

- курсовая работа

Приложение 7
к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры
конституционного и
международного права

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине
административное право

Методические рекомендации по оформлении курсовых работ по дисциплине «Административное право»

Уважаемые студенты!

Методические рекомендации включают в себя:

1) Требования к оформлению текста курсовой работы, разработанные на основе Положения о требованиях к оформлению письменных работ в УрГЭУ (утв. Приказом ректора от 06.04.2016 № 112/1.
2) Особенности защиты и оценивания курсовой работы (Приложение А)

Требования к оформлению текста курсовой работы

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нумерация страниц. Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами в нижней части листа по центру, начиная с ВВЕДЕНИЯ (3 страница). Скрыть нумерацию на страницах 1 и 2.

Размеры полей, шрифт, интервалы, выравнивание.

Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Шрифт: Times New Roman, кегель (размер) – 14 pt (на рисунках, в таблицах не менее 10 pt).

Интервалы: текст печатается через 1,5 интервал, красная строка – 1,25 см.

Выравнивание: текст выравнивается по ширине.

НЕ ПУТАЙТЕ ДЕФИСЫ и ТИРЕ В ТЕКСТЕ!!! Пример дефиса: …кто-то (короткая чёрточка без пробелов). Пример тире: Таблица 1 – Источники … (средней длины чёрточка с пробелами).

2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ

Структурные элементы работы:

- титульный лист;
- содержание (содержит нумерацию страниц);
- введение (содержит обоснование актуальности темы, цели и задач, объекта и предмета, информационной базы исследования, степени научной разработанности, методологии, структуры работы);
- основной текст (делится на главы и параграфы). После каждой главы следует сделать выводы;
- заключение (делаются общие выводы, не совпадающие с выводами, сделанными в конце каждой главы);
- список использованных источников (включает нормативные и иные источники, использованные в работе. Должно быть не менее 20 источников!!!);
- приложения (дополнительный элемент).

Объем работы (не менее 25-30 страниц). В случае увеличение объема за 30 страниц рекомендуется рисунки и таблицы оформлять в качестве приложений.

Тематика курсовой работы должна быть строго определена в соответствии с предложенными темами, утвержденными кафедрой на учебный год (перечень тем прилагается)!!!

Курсовая работа должна быть за 10 дней до экзамена и защиты курсовой выложена на портфолио. На защите у студента должны быть основные тезисы,

презентация по работе и ОРИГИНАЛ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА СО СВОЕЙ ПОДПИСЬЮ!

Образец оформления ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине **«Административное право»**

Тема: АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО В РФ

Институт финансов и права

Направление подготовки
40.03.01. Юриспруденция

Направленность (профиль)

Кафедра
Конституционного и международного права

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Студент
Сидоров Юрий Петрович

Группа *Ю-20-1*

Руководитель
Кожевников Олег Александрович, д.ю.н., профессор

Екатеринбург
2020 г.

Образец оформления СОДЕРЖАНИЯ:

СОДЕРЖАНИЕ

2 межстрочных интервала (2 раза вниз через 1 интервал или выставить двойной интервал)

Введение 3

1 Типология государства: общая характеристика 5

1.1 Понятие государства и необходимость в типологизации 5

1.2 Проблема типологизации государств 8

2 Основные подходы к типологии государства 15

2.1 Формационный подход к типологии государства 15

2.2 Цивилизационный подход к типологии государства 17

2.3 Универсальный подход к типологии государства 19

Заключение 22

Список использованных источников 25

Приложение А. Плюсы и минусы формационного подхода 28

Приложение Б. Плюсы и минусы цивилизационного подхода 30

Правила оформления структурных элементов (заголовков) в тексте работы. Элементы курсовой работы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ надо писать по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами.

Все перечисленные элементы, *за исключение названия параграфов внутри главы*, надо начинать с новой страницы.

Номер главы указывается арабскими цифрами 1, 2, 3 (точка в конце не ставится).

Номер параграфа указывается арабскими цифрами 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.3 (точка в конце не ставится).

Образец оформления названия глав и параграфов в тексте работы:

1 ТИПОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВ: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

2 межстрочных интервала

1.1 ПОНЯТИЕ ГОСУДАРСТВА И НЕОБХОДИМОСТЬ В ТИПОЛОГИЗАЦИИ

2 межстрочных интервала

Многообразие современных государств обуславливает необходимость проведения их типологии (классификации)….

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!!! МЕЖДУ ЗАГОЛОВКАМИ, А ТАКЖЕ МЕЖДУ ЗАГОЛОВКАМИ И ТЕКСТОМ ДОЛЖНО БЫТЬ 2 МЕЖСТРОЧНЫХ ИНТЕРВАЛА

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

Перед перечислениями можно использовать только эти варианты маркеров:

– ……;

– ……;

– ….....

ИЛИ

а) …..;

1) (арабские цифры используются для дальнейшей детализации внутри каждой буквы);

2)

б) …..;

в) ……

1)

2)…

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

На все рисунки, используемые в работе должны быть ссылки в тексте: «…в соответствии с рисунком 2…». Нумерация рисунков сквозная по всей работе, арабскими цифрами. Каждый рисунок должен иметь заголовок, который оформляется по центру под рисунком.

Образцы оформления рисунка в тексте:

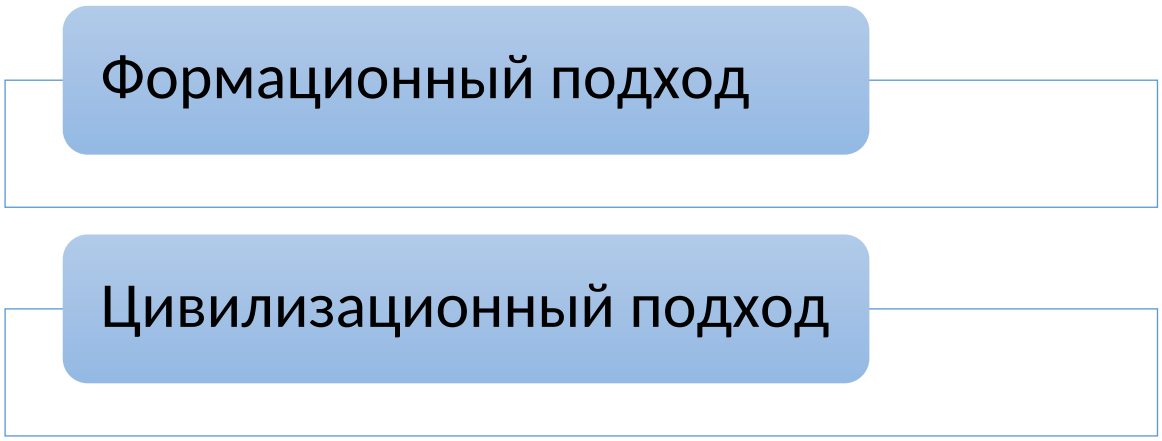


Рисунок 5 – Основные подходы к типологии государства

Если рисунок взяли из первоисточника, без обработки:



Рисунок 7 – Типология государства [12, с. 27]

Если рисунок является авторской разработкой на основании конкретного источника:

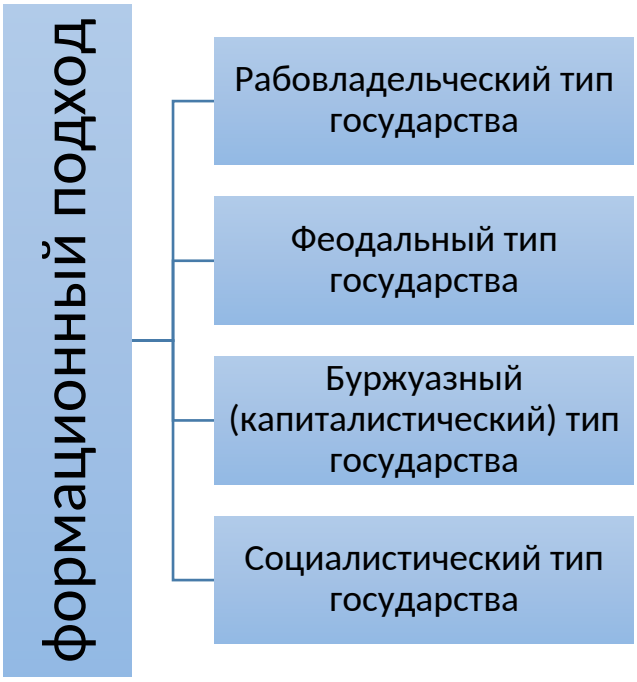


Рисунок 3 – Типы государства на основе формационного подхода[2]

(подстрочная сноска внизу страницы)

[2] Составлено автором по: [17].

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

На все таблицы, используемые в работе должны быть ссылки в тексте: «…в соответствии с таблицей 3…» или «… основные показатели (таблица 3)». Нумерация таблиц сквозная по всей работе, арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь заголовок, который оформляется над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Образцы оформления таблиц в тексте работы:

Таблица 5 – Сравнение клерикального и светского типов государств

Критерии	Определение	Современные государства	Особенности
Клерикальный тип государства			
Светский тип государства			

Если таблица берется из первоисточника без авторской обработки:

Таблица 1 – Особенности формационного и цивилизационного подходов к типологии государства [34]

Критерии сравнения	Формационный подход	Цивилизационный подход

6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

Цитаты, должны иметь библиографическую ссылку на первоисточник. Ссылка оформляется в квадратных скобках, где указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которого взята информация.

Образец оформления в тексте работы ссылки:

Типология государства − это его классификация, предназначенная для разделения всех прошлых и настоящих государств на группы дающие возможность раскрыть их социальную сущность [3, с. 61].

или

Цивилизация – замкнутое, локальное состояние общества, отличающееся общностью религиозных, и других признаков [28].

7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

К списку источников применяется сквозная нумерация. Список единый, отдельные группы источников не выделяются.

Возможные объекты описания списка обозначаются терминами и в квадратных скобках:

[Видеозапись];

[Мультимедиа];

[Текст];

[Электронный ресурс].

Последовательность и образцы оформления источников в списке:

Сначала оформляются все НПА используемые в работе.

НПА следует располагать по юридической силе. НПА одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более

поздние периоды. ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОВЕРИТЬ ВСЕ НПА НА ПРЕДМЕТ ДЕЙСТВИЯ И УКАЗАТЬ ПО КАЖДОМУ НПА ПОСЛЕДНЮЮ РЕДАКЦИЮ.

Образец оформления НПА в списке источников:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: основной закон РФ от 12.12.1993 (ред. от 21.07.2014). − Режим доступа: КонсультантПлюс, свободный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018). − Режим доступа: КонсультантПлюс, свободный.

3. О Центральном банке [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 29.07.2018). − Режим доступа: КонсультантПлюс, в локальной сети вуза.

4. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 01.07.2018). − Режим доступа: КонсультантПлюс, в локальной сети вуза.

Затем надо указать литературные источники в алфавитном порядке у которых есть АВТОР!!!:

3. Бабаев, В. К. Теория государства и права [Текст] : учеб. / В. К. Бабаев. – М. : Юрайт, 2019. – 715 с.

4. Горощук С.О. Типология государства: культурологический аспект [Текст] // Правовая культура. − 2018. − № 2 (33). − С. 100-104.

5. Колоткина О.А., Ягофарова И.Д. Теория государства и права: учеб. пособие О.А. Колоткина, И.Д. Ягофарова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург : 2017. − 215 с.

Затем указывают литературные источники в алфавитном порядке без автора (под редакцией):

6. Теория государства и права [Текст] : учеб. / под ред. В.Н. Протасова. –5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 192 с.

7. Энгельс Ф. Происхождение семьи, частной собственности и государства [Текст]: монография. – М. : Юрайт, 2015. – 180 с.

Затем указываются Интернет-сайты:

8. Сайт о всемирной истории в деталях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.istoriia.ru, свободный.

8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начина с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.). Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово ПРИЛОЖЕНИЕ и его буквенное обозначение пишутся с абзацного отступа. У ПРИЛОЖЕНИЯ должен быть заголовок, который записывают на следующей строке после слова ПРИЛОЖЕНИЕ с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной (большой) буквы.

Образец оформления приложения (с абзацного отступа):

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Плюсы и минусы формационного подхода

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ И ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обратите внимание!!! На итоговую оценку на защите курсовой работы оказывают влияние:

1. Правильность оформления текста работы.
2. Наличие всех структурных элементов текста. Обязательное деление глав работы на параграфы.
3. Использование действующих нормативных правовых актов (в последней редакции) и современной как учебной, так и периодической литературы (за последние 3-5 лет издания).
4. Наличие самостоятельных выводов в каждой главе работы и заключении. Приветствуются авторские разработки, предложения, сравнительно-правовой анализ в рамках выбранной тематики.
5. Наличие схем и сравнительных таблиц приветствуется.
6. Загрузка работы на портфолио в установленные сроки (не позднее 10 дней до начала отчетных мероприятий). Получение рецензии с характеристикой работы и замечаниями.
7. Подготовка защитного слова (доклада) и презентации – если студент претендует на получение повышенного балла.